

Roll No.

Total Pages : 8

BBA/D-25

24002

BUSINESS ACCOUNTING

Paper-BBA-102

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly the following :

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए:

(a) What is the Primary difference between GAAP and IFRS in Accounting Standards?

लेखांकन मानकों में GAAP और IFRS के बीच प्राथमिक अंतर क्या है?

(b) What is the relationship between debits and credits in the Double Entry Accounting System?

दोहरी प्रविष्टि लेखा प्रणाली में डेबिट और क्रेडिट के बीच क्या संबंध है?

(c) What is the difference between a General ledger and a Subsidiary ledger?

सामान्य खाता बही और सहायक खाता बही के बीच क्या अंतर है?

- (d) What role does the “Data Synchronization” feature in Tally play for Multi-location Businesses?

टैली में “डेटा सिंक्रोनाइजेशन” सुविधा बहु-स्थान व्यवसायों के लिए क्या भूमिका निभाती है?

- (e) How does the Accounting process ensure the accuracy and reliability of Financial Reporting?

लेखांकन प्रक्रिया वित्तीय रिपोर्टिंग की सटीकता और विश्वसनीयता कैसे सुनिश्चित करती है?

- (f) How does a Trial Balance help in detecting errors in the Accounting records?

लेखांकन अभिलेखों में त्रुटियों का पता लगाने में ट्रायल बैलेंस किस प्रकार मदद करता है?

2. Define Accounting. What are the Primary objectives of Accounting in a Business Organization?

लेखांकन को परिभाषित कीजिए। किसी व्यावसायिक संगठन में लेखांकन के प्राथमिक उद्देश्य क्या हैं?

3. Discuss in detail the role of External users in using Accounting Information.

लेखांकन जानकारी के उपयोग में बाह्य उपयोगकर्ताओं की भूमिका पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

4. What is the difference between Capital expenditure and Revenue expenditure, and how do they affect the Financial statements of a Business?

पूँजीगत व्यय और राजस्व व्यय के बीच क्या अंतर है, और वे किसी व्यवसाय के वित्तीय विवरणों को कैसे प्रभावित करते हैं?

5. How would you record the following transactions in the Journal with narration?

आप निम्नलिखित लेन-देन को विवरण के साथ जर्नल में कैसे दर्ज करेंगे?

(a) Purchased raw materials on credit for ₹10,000.

₹10,000 का कच्चा माल उधार खरीदा।

(b) Paid electricity bill of ₹2,500 in cash.

₹2,500 का बिजली बिल नकद भुगतान किया।

(c) Sold merchandise worth ₹25,000 on credit.

₹25,000 का माल उधार बेचा।

(d) Received ₹12,000 in cash from a customer for merchandise sold earlier.

पहले बेचे गए माल के लिए एक ग्राहक से ₹12,000 नकद प्राप्त किए।

(e) Paid ₹15,000 for office furniture purchased on credit.

कार्यालय फर्नीचर के लिए ₹15,000 रुपये का भुगतान किया, जिसे उधार पर खरीदा गया।

(f) Paid ₹8,000 for Insurance Premium (Annual).

बीमा प्रीमियम (वार्षिक) के लिए ₹8,000 का भुगतान किया गया।

Account payable.

बकाया खाते के भुगतान के लिए ₹20,000 का चेक जारी किया गया।

(h) Deposited ₹50,000 cash into the Bank account.

बैंक खाते में ₹50,000 नकद जमा किये।

(i) Paid ₹5,000 as advance to a supplier.

एक आपूर्तिकर्ता को अग्रिम राशि के रूप में ₹5,000 रुपये का भुगतान किया।

(j) Purchased machinery for ₹40,000, paid ₹10,000 in cash, and the balance was on credit.

₹40,000 की मशीनरी खरीदी, ₹10,000 नकद दिए तथा शेष राशि उधार ली।

(k) Paid ₹3,000 for repairs and maintenance.

मरम्मत और रखरखाव के लिए ₹3,000 का भुगतान किया गया।

(l) Received ₹18,000 in cash from a debtor as full settlement.

पूर्ण निपटान के रूप में एक देनदार से ₹18,000 नकद प्राप्त किए।

6. What is a bank reconciliation statement? How it is prepared? Show a pro forma of bank reconciliation statement with Imaginary figures.

बैंक समाधान विवरण क्या है? यह कैसे तैयार किया जाता है? काल्पनिक आंकड़ों के साथ बैंक समाधान विवरण का एक प्रारूप दिखाएँ।

7. From the following Trial balance of Sri Narayanan, you are required to prepare a trading and profit & loss account for the year ended 31st December, 2014 and a Balance Sheet as on that date :

श्री नारायणन के निम्नलिखित परीक्षण संतुलन से, आपको 31 दिसंबर, 2014 को समाप्त वर्ष के लिए एक व्यापारिक और लाभ और हानि खाता और उस तिथि तक एक बैलेंस शीट तैयार करना आवश्यक है:

Debit balances	₹	Credit balances	₹
डेबिट शेष		क्रेडिट शेष	
Stock on 1st Jan., 2014	70,000	Capital	2,00,000
1 जनवरी, 2024 को स्टॉक		पूंजी	
Plant and Machinery	50,000	Wages outstanding	4,000
संयंत्र और मशीनरी		बकाया मजदूरी	
Rent	3,000	Sales	5,00,000
किराया		बिक्री	
Depreciation on plant		Creditors	45,000
and machinery	5,000	लेनदारों	
संयंत्र और मशीनरी			
पर मूल्यहास			
Drawings	40,000	Bills payable	16,000
ड्राइंग		देय बिल	
Wages	20,000	Discount (Cr.)	12,000
वेतन		छूट (क्र.)	

24002/K/397/300/T

5

P. T. O.

Income Tax	2,000	Bank overdraft	9,000
आयकर		अधिकोष अधिविकर्ष	
Salary for 11 months	11,000	Commission (Cr.)	8,000
11 महीने का वेतन		आयोग (क्र.)	
Cash	5,000	Purchase returns	5,000
नकद		खरीद रिटर्न	
Buildings	1,60,000		
इमारतों			
Depreciation on Buildings	8,000		
इमारतों पर मूल्यहास			
Purchases	3,00,000		
खरीदारी			
Debtors	80,000		
देनदार			
Bills receivable	30,000		
प्राप्य बिल			
Discount (Dr.)	2,000		
छूट (डॉ.)			
Carriage inwards	4,000		
आवक भाड़ा शुल्क बिल			
Bad debts	6,000		
खराब ऋण			
Sales returns	3,000		
बिक्री मुनाफा			
	<u>7,99,000</u>		<u>7,99,000</u>

Adjustment:

समायोजन:

(a) Stock on 31st Dec., 2014 was ₹96,000.

31 दिसंबर, 2014 को स्टॉक ₹96,000 था।

(b) Stock destroyed by fire was ₹6,000 and the Insurance Company accepted a claim for ₹3,600.

आग से नष्ट हुए स्टॉक की कीमत ₹6,000 थी और बीमा कंपनी ने ₹3,600 का दावा स्वीकार किया।

(c) ₹1,600 paid as rent of the office was debited to landlord account and was included in the list of debtors.

कार्यालय के किराए के रूप में भुगतान किए गए ₹1,600 को मकान मालिक के खाते में डेबिट कर दिया गया और उसे देनदारों की सूची में शामिल कर दिया गया।

(d) Goods invoiced ₹10,000 was sent to customers on sale or return basis on 28th December, 2014, the customer still having the right to return the goods. The rate of gross profit was 1/5 of sale.

28 दिसंबर, 2014 को ₹10,000 का माल बिक्री या वापसी के आधार पर ग्राहकों को भेजा गया, जबकि ग्राहक को अभी भी माल वापस करने का अधिकार है। सकल लाभ की दर बिक्री का 1/5 थी।

- (e) Write-off further bad debts Rs. 4,000 and maintain 5% provision for bad debts on debtors.

₹4,000 रुपये के अतिरिक्त खराब ऋणों को बट्टे खाते में डालना तथा देनदारों पर खराब ऋणों के लिए 5% प्रावधान बनाए रखना।

- (f) One month's salary was outstanding.

एक महीने का वेतन बकाया था।

8. What do you mean by Trial Balance? If the total of the debit column in a Trial Balance is greater than the credit column, what could be some possible reasons for this imbalance? Explain.

ट्रायल बैलेंस से आप क्या समझते हैं? यदि ट्रायल बैलेंस में डेबिट कॉलम का योग क्रेडिट कॉलम से अधिक है, तो इस असंतुलन के कुछ संभावित कारण क्या हो सकते हैं? समझाइए।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24003

MANAGERIAL ECONOMICS-I

Paper-BBA-103

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all, Question No. **1** is compulsory. Attempt any **four** questions, out of remaining **eight** questions carrying **16** marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों का प्रयास कीजिए। प्रत्येक के 16 अंक हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Marginal vs. Incremental cost.

सीमांत लागत बनाम वृद्धिशील लागत।

(b) Derived demand.

व्युत्पन्न मांग।

(c) Budget line.

बजट रेखा।

(d) Shape of LAC.

एलएसी (LAC) का आकार।

(e) Returns to scale.

पैमाने पर लौटता है।

(f) Shut down point.

बंद करने का बिंदु।

2. Should profit motive be the main objective of the firm? Can you suggest some other objectives that a firm can attain for economic efficiency?

क्या लाभ कमाना ही फर्म का मुख्य उद्देश्य होना चाहिए? क्या आप आर्थिक दक्षता के लिए फर्म द्वारा प्राप्त किए जा सकने वाले कुछ अन्य उद्देश्यों का सुझाव दे सकते हैं?

3. What is cardinal utility approach and its assumptions? Draw and explain the Consumer's equilibrium with the principle of equi-marginal utility.

कार्डिनल उपयोगिता दृष्टिकोण और उसकी मान्यताएँ क्या हैं? सम-सीमांत उपयोगिता के सिद्धांत के साथ उपभोक्ता संतुलन का चित्र बनाइए और उसकी व्याख्या कीजिए।

4. Discuss the significance of price elasticity of demand in managerial economics. Explain the Point and Arc elasticity methods to measure price elasticity of demand.

प्रबंधकीय अर्थशास्त्र में माँग की कीमत लोच के महत्व पर चर्चा कीजिए। माँग की कीमत लोच मापने के लिए बिंदु और चाप लोच विधियों की व्याख्या कीजिए।

5. (a) Why two ICs never cut each other?

दो आईसी आपस में कभी क्यों नहीं कटते?

(b) Draw price effect in normal goods with the help of IC.

आईसी की सहायता से सामान्य वस्तुओं में मूल्य प्रभाव चित्रित कीजिए।

6. Explain the various types of Costs. Also explain the relationship between AC and MC with the help of table and diagram.

विभिन्न प्रकार की लागतों की व्याख्या कीजिए। साथ ही, तालिका और आरेख की सहायता से वास्तविक लागत (AC) और वास्तविक लागत (MC) के बीच संबंध को स्पष्ट कीजिए।

7. Explain the various stages of law of variable proportions with the help of diagram. Discuss its significance in managerial decision making.

आरेख की सहायता से चर अनुपात के नियम के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए। प्रबंधकीय निर्णय लेने में इसके महत्व पर चर्चा कीजिए।

8. What are the causes of arising the monopoly situation? Discuss the price and output determination in monopoly competition in short run as well as long run.

एकाधिकार की स्थिति उत्पन्न होने के क्या कारण हैं? अल्पकाल और दीर्घकाल में एकाधिकार प्रतिस्पर्धा में मूल्य और उत्पादन निर्धारण की प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए।

9. What are the main characteristics of perfect competition? Discuss the price and output determination in perfect competition in short run as well as long run.

पूर्ण प्रतिस्पर्धा की मुख्य विशेषताएं क्या हैं? अल्पकाल और दीर्घकाल में पूर्ण प्रतिस्पर्धा में मूल्य और उत्पादन निर्धारण की प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 8

BBA/D-25

24004

BUSINESS MATHEMATICS-I

Paper-BBA-104

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, Question No. 1 is compulsory. Attempt any **four** questions, out of remaining **eight** questions.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष आठ प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों का प्रयास कीजिए।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following questions :

निम्नलिखित प्रश्नों का उत्तर दीजिए:

(a) If $A = \{2, 4, 6, 8\}$ and $B = \{4, 6, 10\}$, find $A \cap B$ and $A \cup B$.

यदि $A = \{2, 4, 6, 8\}$ और $B = \{4, 6, 10\}$ है, तो $A \cap B$ और $A \cup B$ ज्ञात कीजिए।

(b) Determine whether the statement "If $x > 3$, then $x^2 > 9$ " is a Tautology.

यह निर्धारित कीजिए कि कथन “यदि $x > 3$, तो $x^2 > 9$ ”
एक पुनरुक्ति है या नहीं।

- (c) Find the coefficient of the 3rd term in the expansion
of $(x + y)^5$.

$(x + y)^5$ विस्तार में तीसरे पद का गुणांक ज्ञात कीजिए।

- (d) Evaluate : $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^3 - 1}{x - 1}$.

मूल्यांकन कीजिए: $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^3 - 1}{x - 1}$.

- (e) Using Cramer's Rule, solve for x in the equations :
क्रेमर के नियम का उपयोग करके, निम्नलिखित समीकरणों
में x का मान ज्ञात कीजिए:

$$x + 2y = 5$$

$$3x + 4y = 11.$$

- (f) Differentiate $f(x) = 4x^3 + 3x^2 - 2x$ and find $f'(2)$.

अन्तर $f(x) = 4x^3 + 3x^2 - 2x$ और ढूंढो $f'(2)$.

2. (a) Prove that $(A \cup B)' = A' \cap B'$.

सिद्ध कीजिए कि $(A \cup B)' = A' \cap B'$.

(b) If $A = \{1, 2, 3, 4, 5\}$ and $B = \{3, 4, 5, 6, 7\}$, find :
यदि $A = \{1, 2, 3, 4, 5\}$ और $B = \{3, 4, 5, 6, 7\}$ है,
तो ज्ञात कीजिए:

(i) $A \cup B$

(ii) $A \cap B$

(iii) $A - B$

(iv) $B - A$

3. (a) If p and q be any statements, then construct the truth tables of the following compound statements then show that $\sim(p \wedge q) = \sim p \vee \sim q$.

यदि p और q कोई कथन हों, तो निम्नलिखित संयुक्त कथनों की सत्य सारणी बनाइए और फिर दिखाइए कि $\sim(p \wedge q) = \sim p \vee \sim q$.

(b) Define Biconditional statement with example and construct the truth table for $(p \Rightarrow q) \vee \sim(p \Leftrightarrow \sim q)$.

उदाहरण सहित द्विशर्त कथन को परिभाषित कीजिए और सत्य सारणी का निर्माण कीजिए $(p \Rightarrow q) \vee \sim(p \Leftrightarrow \sim q)$.

4. (a) A train travels a distance of 360 km at a uniform speed. If the train's speed had been 5 km/h more, it would have taken 48 minutes less to cover the same distance. From the quadratic equation in terms of the train's speed and find its actual speed.

एक ट्रेन 360 किमी की दूरी एकसमान गति से तय करती है। यदि ट्रेन की गति 5 किमी/घंटा अधिक होती, तो समान दूरी तय करने में उसे 48 मिनट कम लगते। ट्रेन की गति के संदर्भ में द्विघात समीकरण से ट्रेन की वास्तविक गति ज्ञात कीजिए।

(b) Solve : $x(x+1)(x+2)(x-1) = -1$.

हल कीजिए: $x(x+1)(x+2)(x-1) = -1$.

5. (a) Find the 4th term from the end in the expansion of :

विस्तार में अंत से चौथा पद ज्ञात कीजिए:

$$\left(\frac{x^3}{2} - \frac{2}{x^2}\right)^9$$

- (b) The 2nd, 3rd and 4th terms in the expansion of $(x - a)^n$ are 240, 720 and 1080 respectively. Find the values of x , a and n .

$(x - a)^n$ के विस्तार में दूसरे, तीसरे और चौथे पद क्रमशः 240, 720 और 1080 हैं। x , a और n के मान ज्ञात कीजिए।

6. (a) Evaluate : $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt{x^2 - 1} + \sqrt{x - 1}}{\sqrt{x^2 - 1}}$

मूल्यांकन कीजिए: $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt{x^2 - 1} + \sqrt{x - 1}}{\sqrt{x^2 - 1}}$

(b) If $f(x) = \begin{cases} \frac{|x-2|}{2-x} & x \neq 2 \\ -1 & x = 2 \end{cases}$; find whether or not $f(x)$

is continuous at $x = 2$.

यदि $f(x) = \begin{cases} \frac{|x-2|}{2-x} & x \neq 2 \\ -1 & x = 2 \end{cases}$; पता लगाइए कि क्या $f(x)$
 $x = 2$ पर सतत है या नहीं।

7. (a) The total cost C (in ₹) of producing x units of a product is given by $C = x^3 - 12x^2 + 60x + 100$.

किसी उत्पाद की x इकाइयों के उत्पादन की कुल लागत C (₹ में) $C = x^3 - 12x^2 + 60x + 100$ द्वारा दी जाती है।

(i) Find the Marginal cost function.

सीमांत लागत फलन ज्ञात कीजिए।

(ii) Determine the value of x for which the cost is minimum.

x का वह मान ज्ञात कीजिए जिसके लिए लागत न्यूनतम हो।

(iii) Find the minimum cost.

न्यूनतम लागत ज्ञात कीजिए।

(b) If $y = \frac{(3x^3 + 2x^2 - 4x + 5)}{(x^2 + 1)(x - 2)}$, then find $\frac{dy}{dx}$.

यदि $y = \frac{(3x^3 + 2x^2 - 4x + 5)}{(x^2 + 1)(x - 2)}$, फिर खोजो $\frac{dy}{dx}$.

8. (a) Solve the following system of equations by Cramer's rule :

क्रैमर के नियम का उपयोग करके निम्नलिखित समीकरणों की प्रणाली को हल कीजिए:

$$6x + y - 3z = 5, \quad x + 3y - 2z = 5, \quad 2x + y + 4z = 8.$$

- (b) Show that $A = \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -1 & -2 \end{bmatrix}$ satisfies the equation

$$x^2 - 3x - 7 = 0 \text{ and hence find } A^{-1}.$$

दिखाएँ कि $A = \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -1 & -2 \end{bmatrix}$ समीकरण को संतुष्ट करता है

$x^2 - 3x - 7 = 0$ और इसलिए पाते हैं A^{-1} .

9. (a) A Sales team consists of 7 marketing executives. The company wants to :

एक सेल्स टीम में 7 मार्केटिंग एक्जीक्यूटिव हैं। कंपनी चाहती है कि:

- (i) Select 4 executives to attend an International trade fair. In how many different ways can this selection be made ?

एक अंतरराष्ट्रीय व्यापार मेले में भाग लेने के लिए 4 अधिकारियों का चयन कीजिए। यह चयन कितने अलग-अलग तरीकों से किया जा सकता है?

- (ii) Out of these selected 4 executives, one will be chosen as Team Leader and another as Assistant Leader. In how many possible ways can the two positions be assigned ?

इन चयनित चार अधिकारियों में से एक को टीम लीडर और दूसरे को सहायक लीडर चुना जाएगा। इन दोनों पदों को कितने संभावित तरीकों से आवंटित किया जा सकता है?

- (iii) If the Company further decides that female executive must be included in every team and there are 3 female executives among the 7, find the number of possible teams that can be formed under this condition.

यदि कंपनी आगे यह निर्णय लेती है कि प्रत्येक टीम में एक महिला कार्यकारी को शामिल किया जाना चाहिए और 7 कार्यकारी अधिकारियों में से 3 महिला कार्यकारी अधिकारी हैं, तो इस स्थिति में गठित की जा सकने वाली संभावित टीमों की संख्या ज्ञात कीजिए।

- (b) A Company is assigning unique product codes to its new line of items. Each code consists of 3 letters followed by 2 digits.

एक कंपनी अपने नए उत्पाद श्रृंखला को विशिष्ट उत्पाद कोड प्रदान कर रही है। प्रत्येक कोड में 3 अक्षर और उसके बाद 2 अंक होते हैं।

- (i) How many different products codes can be formed if repetition of letters and digits is not allowed ?

यदि अक्षरों और अंकों की पुनरावृत्ति की अनुमति न हो तो कितने अलग-अलग उत्पाद कोड बनाए जा सकते हैं?

(ii) How many such codes can be formed if repetition of letters is allowed, but digits cannot be repeated ?

ऐसे कितने कोड बनाए जा सकते हैं यदि अक्षरों की पुनरावृत्ति की अनुमति हो, लेकिन अंकों की पुनरावृत्ति न हो?

(iii) If the Company wants all codes to begin with a vowel, how many possible codes can be generated under the condition of part (i) ?

यदि कंपनी चाहती है कि सभी कोड स्वर से शुरू हों, तो भाग (i) की शर्त के तहत कितने संभावित कोड उत्पन्न किए जा सकते हैं?

Roll No.....

Total Pages : 2

BBA/D-25

24005

HINDI

Paper-BBA-105

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

निर्देश : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। सभी के अंक समान हैं।

1. आप अपनी पुरानी कार बेचना चाहते हैं। इसके लिए एक विज्ञापन लिखिए।

अथवा

प्रदूषण नियंत्रण के लिए साईकिल के प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए एक विज्ञापन लिखिए।

2. निम्नलिखित का हिंदी में अनुवाद कीजिए।

Successful business requires Collaboration and Teamwork. For team Relationships to work well, we need high levels of Trust. But how we build trust can differ from person to person, culture to culture? Becoming aware of this can help us see how to improve trust with the people we work with? There are many ways of Building trust and the approach we choose might depend on the Relationship we are Building, the culture we are used to and our personal preferences. However, if the methods we choose do not match the expectations of the people around us, it can lead to misunderstandings and negative assessments.

3. पल्लवन की परिभाषा देते हुए उसकी प्रक्रिया व गुणों पर सारगर्भित लेख लिखिए।

अथवा

संक्षेपण की परिभाषा देते हुए उसकी प्रक्रिया व गुणों पर सारगर्भित लेख लिखिए।

4. निम्नलिखित में से किसी एक पर निबंध लिखिए। (300 शब्दों में) :

(क) लघु उद्योगों का भविष्य।

(ख) निजीकरण का भारतीय अर्थव्यवस्था पर प्रभाव।

(ग) मंहगाई।

(घ) श्रमिक असंतोष।

Roll No. Total Pages : 6

BBA/D-25

24007

COMPUTER FUNDAMENTALS

Paper-BBA-106

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) What is the difference between Hardware and Software? Give examples. 2½

हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर में क्या अंतर है? उदाहरण दीजिए।

(b) How does Assembly Language differ from Machine Language? 2½

असेंबली भाषा मशीन भाषा से किस प्रकार भिन्न है?

(c) Mention three common applications of the Internet in everyday life. 2½

दैनिक जीवन में इंटरनेट के तीन सामान्य अनुप्रयोगों का उल्लेख कीजिए।

- (d) Describe how to add borders to a table or specific cells in MS Word ? 2½
एमएस वर्ड में किसी तालिका या विशिष्ट कक्षों में बॉर्डर जोड़ने का वर्णन कीजिए?
- (e) What is an organization chart, and how can you insert one in PowerPoint? 3
संगठन चार्ट क्या है, और आप इसे पावरपॉइंट में कैसे सम्मिलित कर सकते हैं?
- (f) How can you freeze panes in Excel, and why is it useful? 3
आप एक्सेल में पैन को कैसे फ्रीज कर सकते हैं, और यह क्यों उपयोगी है?

2. Explain the use of various financial and statistical functions available in Excel, such as PMT(), FV(), STDEV(), and MEDIAN(). Provide examples for each function and discuss how these functions can be applied in business and data analysis ? 16

एक्सेल में उपलब्ध विभिन्न वित्तीय और सांख्यिकीय फंक्शनों, जैसे PMT(), FV(), STDEV() और MEDIAN(). के उपयोग की व्याख्या कीजिए। प्रत्येक फंक्शन के उदाहरण दीजिए और चर्चा कीजिए कि इन फंक्शनों को व्यवसाय और डेटा विश्लेषण में कैसे लागू किया जा सकता है?

3. (a) Describe the formatting toolbar in PowerPoint and its use. Explain how different formatting options, such as font, size, color, and alignment, help improve the appearance of slides. 8

पावरपॉइंट में फॉर्मेटिंग टूलबार और उसके उपयोग का वर्णन कीजिए। समझाएँ कि फॉन्ट, आकार, रंग और संरेखण जैसे विभिन्न फॉर्मेटिंग विकल्प स्लाइड्स के स्वरूप को बेहतर बनाने में कैसे मदद करते हैं।

- (b) Explain the basic concept of presentation software. How does PowerPoint help in creating, editing, and delivering presentations effectively? Provide examples of its practical uses in business, education, and communication. 8

प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर की मूल अवधारणा समझाइए। पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन बनाने, संपादित करने और प्रभावी ढंग से प्रस्तुत करने में कैसे मदद करता है? व्यवसाय, शिक्षा और संचार में इसके व्यावहारिक उपयोग के उदाहरण दीजिए।

4. (a) How do you insert headers and footers in MS Word? What types of information are typically included in a document's header or footer? 8

MS Word में हेडर और फुटर कैसे डालें? किसी दस्तावेज के हेडर या फुटर में आमतौर पर किस प्रकार की जानकारी शामिल होती है?

(b) Explain how to use the Find and Replace feature in MS Word. What are the benefits of using this tool when editing large documents? Provide a detailed example of how it can be used. 8

MS Word में ढूँढें और बदलें सुविधा का उपयोग कैसे करें, समझाएँ। बड़े दस्तावेजों को संपादित करते समय इस टूल के उपयोग के क्या लाभ हैं? इसका विस्तृत उदाहरण देकर बताएँ कि इसका उपयोग कैसे किया जा सकता है।

5. (a) Explain the basic concept of the Internet. How does it function, and what are its Primary components? 8

इंटरनेट की मूल अवधारणा समझाइए। यह कैसे काम करता है और इसके प्राथमिक घटक क्या हैं?

(b) Explain the basic functions of e-mail. How does e-mail communication work, and what are some common features of e-mail services? 8

ई-मेल के मूल कार्यों की व्याख्या कीजिए। ई-मेल संचार कैसे काम करता है, और ई-मेल सेवाओं की कुछ सामान्य विशेषताएँ क्या हैं?

6. (a) Define Computer memory and explain the differences between Primary memory and Secondary memory. How does each type of memory contribute to Computer performance? 8

कंप्यूटर मेमोरी को परिभाषित कीजिए और प्राथमिक मेमोरी व द्वितीयक मेमोरी के बीच अंतर स्पष्ट करें। प्रत्येक प्रकार की मेमोरी कंप्यूटर के प्रदर्शन में किस प्रकार योगदान देती है?

- (b) Explain the differences between low-level, assembly-level, and high-level programming languages. Provide examples of each type and their typical uses. 8

निम्न-स्तरीय, असेंबली-स्तरीय और उच्च-स्तरीय प्रोग्रामिंग भाषाओं के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए। प्रत्येक प्रकार और उनके विशिष्ट उपयोगों के उदाहरण दीजिए।

7. (a) Compare and contrast Command User Interfaces (CUI) and Graphical User Interfaces (GUI). What are the advantages and disadvantages of each type of interface? 8

कमांड यूजर इंटरफेस (CUI) और ग्राफिकल यूजर इंटरफेस (GUI) की तुलना कीजिए। प्रत्येक प्रकार के इंटरफेस के क्या फायदे और नुकसान हैं?

- (b) Discuss the advantages and disadvantages of LANs, WANs, and MANs. How do these networks support different types of organizational and geographical connectivity? 8

LANs, WANs और MANs के फायदे और नुकसान पर चर्चा कीजिए। ये नेटवर्क विभिन्न प्रकार की संगठनात्मक और भौगोलिक कनेक्टिविटी को कैसे सपोर्ट करते हैं?

8. Provide a comprehensive overview of Operating Systems, including their types, functions and roles in Managing Computer Resources. Discuss how operating systems support user interaction, system performance and application execution. Compare different operating systems in terms of their features and functionalities, and provide examples of their use in various environments. 16

ऑपरेटिंग सिस्टम का एक व्यापक अवलोकन प्रस्तुत कीजिए, जिसमें उनके प्रकार, कार्य और कंप्यूटर संसाधनों के प्रबंधन में उनकी भूमिका शामिल हो। चर्चा करें कि ऑपरेटिंग सिस्टम उपयोगकर्ता इंटरैक्शन, सिस्टम प्रदर्शन और एप्लिकेशन निष्पादन को कैसे समर्थित करते हैं। विभिन्न ऑपरेटिंग सिस्टम की विशेषताओं और कार्यात्मकताओं के संदर्भ में तुलना कीजिए, और विभिन्न वातावरणों में उनके उपयोग के उदाहरण प्रदान कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

BBA/D-25

24008

UNDERSTANDING HUMAN BEHAVIOUR

Paper-BBA-201

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(i) What is the nature of behaviour?

व्यवहार की प्रकृति क्या है?

(ii) What is the nature of Motivation?

प्रेरणा की प्रकृति क्या है?

(iii) What are the basic principles of Learning?

सीखने के मूल सिद्धांत क्या हैं?

(iv) Differentiate Sensation and Perception.

संवेदना और प्रत्यक्षीकरण में अंतर बताइए।

24008/K/385/200/T

P. T. O.

(v) What is the nature of Forgetting?

भूलने की प्रकृति क्या है?

(vi) What is the importance of Hygiene factors at workplace?

कार्यस्थल पर स्वच्छता कारकों का क्या महत्व है?

2. What is the main idea of Cognitive approach? How does it help in understanding Human Behaviour ? 16

संज्ञानात्मक दृष्टिकोण का मुख्य विचार क्या है? यह मानव व्यवहार को समझने में कैसे मदद करता है?

3. Explain Social Learning theory and how does it help in shaping behaviour of an employee ? 16

सामाजिक अधिगम सिद्धांत की व्याख्या कीजिए और यह किसी कर्मचारी के व्यवहार को आकार देने में कैसे मदद करता है?

4. Identify and explain the typical factors that explains emotions as per James Lange theory of emotions. 16

जेम्स लैंग के भावना सिद्धांत के अनुसार भावनाओं को स्पष्ट करने वाले विशिष्ट कारकों की पहचान करें और उनकी व्याख्या कीजिए।

5. What is the basic idea behind Maslow's Hierarchy of needs? Explain with suitable example. 16

मास्लो के आवश्यकताओं के पदानुक्रम के पीछे मूल विचार क्या है? उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइए।

6. What are the causes of Organisational Conflicts? Suggest various approaches to Manage Organisational Conflicts. 16

संगठनात्मक संघर्ष के कारण क्या हैं? संगठनात्मक संघर्ष के प्रबंधन के लिए विभिन्न उपाय सुझाएँ।

7. Define Perception. How do the various perceptual laws make perception effective? 16

प्रत्यक्षीकरण को परिभाषित किया गया है। विभिन्न प्रत्यक्षीकरण नियम प्रत्यक्षीकरण को किस प्रकार प्रभावशाली बनाते हैं?

8. What are the types of Memory? Suggest some effective measures to improve Memory. 16

स्मृति कितने प्रकार की होती है? स्मृति सुधारने के कुछ प्रभावी उपाय बताइए।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24009

MICRO BUSINESS ENVIRONMENT

Paper-BBA-202

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All Questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following questions :

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

(a) Define the term *Business Environment*.

व्यावसायिक पर्यावरण शब्द को परिभाषित कीजिए।

(b) What do you mean by Country Risk?

देश जोखिम से आपका क्या तात्पर्य है?

(c) Mention any two features of the Mixed Economy system.

मिश्रित अर्थव्यवस्था प्रणाली की कोई दो विशेषताएं बताइए।

24009/K/629/250/T

P. T. O.

(d) What is meant by the Promotional Role of Government?

सरकार की प्रचारक भूमिका से क्या अभिप्राय है?

(e) Define the term *Professionalisation*.

व्यावसायिकीकरण शब्द को परिभाषित कीजिए।

(f) What is the purpose of the Competition Act, 2002 ?

प्रतिस्पर्धा अधिनियम, 2002 का उद्देश्य क्या है?

2. Explain the concept, nature, and significance of the Business environment. Discuss the need for environmental understanding for managers.

व्यावसायिक पर्यावरण की अवधारणा, प्रकृति और महत्व की व्याख्या कीजिए। प्रबंधकों के लिए पर्यावरणीय समझ की आवश्यकता पर चर्चा कीजिए।

3. Identify and explain the different types of Business environment. How do Economic and Social forces affect business decisions?

विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक वातावरण की पहचान कीजिए और उनकी व्याख्या कीजिए। आर्थिक और सामाजिक ताकतें व्यावसायिक निर्णयों को कैसे प्रभावित करती हैं?

4. What are Capitalism, Socialism, and Mixed Economy? Discuss their key characteristics and highlight the features of the Indian mixed economy.

पूंजीवाद, समाजवाद और मिश्रित अर्थव्यवस्था क्या हैं? उनकी प्रमुख विशेषताओं पर चर्चा कीजिए और भारतीय मिश्रित अर्थव्यवस्था की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।

5. Discuss the objectives and strategies of Economic planning in India. Evaluate its contribution and limitations in India's economic growth.

भारत में आर्थिक नियोजन के उद्देश्यों और रणनीतियों पर चर्चा कीजिए। भारत के आर्थिक विकास में इसके योगदान और सीमाओं का मूल्यांकन कीजिए।

6. Examine the economic roles of Government in India, focusing on its regulatory, planning and entrepreneurial roles. Provide suitable examples.

भारत में सरकार की आर्थिक भूमिकाओं का परीक्षण कीजिए, और उसकी नियामक, नियोजनीय और उद्यमशीलता संबंधी भूमिकाओं पर ध्यान केंद्रित कीजिए। उपयुक्त उदाहरण दीजिए।

7. Define Social Responsibility of Business. Discuss the rationale and various dimensions of Social responsibility in the Indian context.

व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व को परिभाषित कीजिए। भारतीय संदर्भ में सामाजिक उत्तरदायित्व के औचित्य और विभिन्न आयामों पर चर्चा कीजिए।

8. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) MRTP Act and its objectives.

एमआरटीपी अधिनियम और इसके उद्देश्य।

(b) Relevance of the Competition Act in promoting fair trade practices.

निष्पक्ष व्यापार प्रथाओं को बढ़ावा देने में प्रतिस्पर्धा अधिनियम की प्रासंगिकता।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24010

BUSINESS STATISTICS-I

Paper-BBA-203

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All question carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the briefly :

संक्षेप में समझाइए:

(a) Define the Statistics.

सांख्यिकी को परिभाषित कीजिए।

(b) What is Primary data? Give one example.

प्राथमिक डेटा क्या है? एक उदाहरण दीजिए।

(c) State limitations of Statistics.

सांख्यिकी की सीमाएं बताइए।

(d) What is meant by Arithmetic mean?

अंकगणितीय माध्य से क्या तात्पर्य है?

(e) Define range as a measure of Dispersion.

परास को फैलाव के माप के रूप में परिभाषित कीजिए।

(f) What is meant by Sampling error?

नमूना त्रुटि से क्या तात्पर्य है?

2. Explain the functions, importance and distrust of Statistics with suitable examples.

उपयुक्त उदाहरणों के साथ सांख्यिकी के कार्य, महत्व और अविश्वास को समझाइए।

3. Discuss the types of Statistical methods, and explain the steps involved in Data collection and analysis.

सांख्यिकीय विधियों के प्रकारों पर चर्चा करें, तथा डेटा संग्रहण और विश्लेषण में शामिल चरणों की व्याख्या कीजिए।

4. Explain primary and secondary data. How do they differ? Discuss any three methods of collecting secondary data.

प्राथमिक और द्वितीयक आँकड़ों की व्याख्या कीजिए। इनमें क्या अंतर है? द्वितीयक आँकड़े एकत्र करने की किन्हीं तीन विधियों पर चर्चा कीजिए।

5. Describe the characteristics of a good statistical graph, and explain the merits and demerits of Bar diagrams, line graphs, and histograms.

एक अच्छे सांख्यिकीय ग्राफ की विशेषताओं का वर्णन करें, तथा बार आरेख, रेखा ग्राफ और हिस्टोग्राम के गुण और दोषों की व्याख्या कीजिए।

6. What are measures of Central tendency? Provide an explanation of the Median and Mode, and Illustrate each measure with a suitable hypothetical example.

केंद्रीय प्रवृत्ति के माप क्या हैं? माध्यिका और बहुलक की व्याख्या कीजिए और प्रत्येक माप को एक उपयुक्त काल्पनिक उदाहरण द्वारा स्पष्ट कीजिए।

7. A company recorded the monthly sales (in thousands of dollars) for two salesmen over 10 months.

एक कम्पनी ने दो सेल्समैनों की 10 महीनों की मासिक बिक्री (हजारों डॉलर में) दर्ज की।

Salesman A : 42, 45, 47, 44, 48, 43, 46, 45, 44, 47
(सेल्समैन ए)

Salesman B : 38, 52, 41, 55, 49, 60, 45, 58, 53, 50
(सेल्समैन बी)

You are required do following task :

आपको निम्नलिखित कार्य करना आवश्यक है:

- (a) Calculate the standard deviation of monthly sales for Salesman A and Salesman B.

सेल्समैन A और सेल्समैन B की मासिक विक्री के मानक विचलन की गणना कीजिए।

- (b) Based on the standard deviations, which salesman has greater variability in Sales performance?

मानक विचलन के आधार पर, किस विक्रेता के विक्रय निष्पादन में अधिक परिवर्तनशीलता है?

8. What do you understand by Business forecasting? Describe the major steps involved in the forecasting process. Additionally, discuss how Microsoft Excel can be utilized to perform forecasting calculations?

व्यावसायिक पूर्वानुमान से आप क्या समझते हैं? पूर्वानुमान प्रक्रिया में शामिल प्रमुख चरणों का वर्णन कीजिए। इसके अतिरिक्त, चर्चा कीजिए कि पूर्वानुमान गणनाओं के लिए माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल का उपयोग कैसे किया जा सकता है?

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24011

MANAGEMENT ACCOUNTING

Paper–BBA–204

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(i) How does Cost sheet help in determining the total cost of Production ?

लागत पत्रक उत्पादन की कुल लागत निर्धारित करने में कैसे मदद करता है?

(ii) How does Activity-Based Costing differ from Traditional Costing methods in terms of Cost allocation ?

लागत आवंटन के संदर्भ में गतिविधि-आधारित लागत निर्धारण पारंपरिक लागत निर्धारण विधियों से किस प्रकार भिन्न है?

(iii) How does target Costing differ from Traditional costing methods in setting Cost reduction goals ?

लागत में कमी के लक्ष्य निर्धारित करने में लक्ष्य लागत निर्धारण, पारंपरिक लागत निर्धारण विधियों से किस प्रकार भिन्न है?

(iv) What are the limitations of Budgetary Control ?

बजटीय नियंत्रण की सीमाएँ क्या हैं?

(v) What is a Cost Centre ?

लागत केन्द्र क्या है?

(vi) How do Business measure the performance of a Cost Centre ?

व्यवसाय लागत केंद्र के प्रदर्शन को कैसे मापते हैं?

2. Discuss the nature of Management Accounting. How does it support International Management in decision-making, planning and control ? 16

प्रबंधन लेखांकन की प्रकृति पर चर्चा कीजिए। यह निर्णय लेने, योजना बनाने और नियंत्रण में अंतर्राष्ट्रीय प्रबंधन को किस प्रकार सहायता प्रदान करता है?

3. What are the basic conventions of Management Accounting, and how do these principles guide its application in Real-world Business situations ? 16

प्रबंधन लेखांकन की बुनियादी परंपराएं क्या हैं, और ये सिद्धांत वास्तविक दुनिया की व्यावसायिक स्थिति में इसके अनुप्रयोग को कैसे निर्देशित करते हैं?

4. What is the meaning of Cost Accounting, and how does it differ from Financial Accounting in terms of its objectives and applications within a Business ? 16

लागत लेखांकन का अर्थ क्या है, तथा व्यवसाय में इसके उद्देश्यों और अनुप्रयोगों के संदर्भ में यह वित्तीय लेखांकन से किस प्रकार भिन्न है?

5. What is Process Costing, and how is it used in Industries where production is continuous such as in Chemical manufacturing ? Discuss the key steps involved in Process costing. 16

प्रक्रिया लागत निर्धारण क्या है और इसका उपयोग उन उद्योगों में कैसे किया जाता है जहाँ उत्पादन निरंतर होता है, जैसे कि रासायनिक निर्माण? प्रक्रिया लागत निर्धारण में शामिल प्रमुख चरणों पर चर्चा कीजिए।

6. Describe the different types of Budgets commonly prepared by Businesses. How are these Budgets interlinked ? 16

व्यवसायों द्वारा आमतौर पर तैयार किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के बजटों का वर्णन कीजिए। ये बजट आपस में किस प्रकार जुड़े हुए हैं?

7. What is the Balanced Scorecard and how does it help organisations translate their vision and strategy into measurable objectives across four key perspectives : Financial, Customer, Internal processes and Learning and Growth ? 16

संतुलित स्कोरकार्ड क्या है, और यह संगठनों को अपने दृष्टिकोण और रणनीति को चार प्रमुख परिप्रेक्ष्यों में मापने योग्य उद्देश्यों में परिवर्तित करने में कैसे मदद करता है: वित्तीय, ग्राहक, आंतरिक प्रक्रियाएं, सीखना और विकास?

8. What is a profit center and how does it differ from other types of responsibility centres such as Cost centers and investment centers ? Discuss the advantages of using profit centers to evaluate the Financial performance of different Business units. 16

लाभ केंद्र क्या है और यह लागत केंद्रों और निवेश केंद्रों जैसे अन्य प्रकार के उत्तरदायित्व केंद्रों से किस प्रकार भिन्न है? विभिन्न व्यावसायिक इकाइयों के वित्तीय प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए लाभ केंद्रों के उपयोग के लाभों पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24012

**FUNDAMENTALS OF DBMS AND
ORACLE**

Paper-BBA-205

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following questions briefly :

निम्नलिखित प्रश्नों के संक्षिप्त उत्तर दीजिए:

(a) Explain with an example that how a DBMS ensures Data integrity and Security? 3

एक उदाहरण सहित समझाइए कि डेटाबेस प्रबंधन प्रणाली (DBMS) डेटा की अखंडता और सुरक्षा कैसे सुनिश्चित करती है?

(b) Define keys in a Database. Describe different types of Keys (Primary, Candidate, Foreign and composite Keys). 3

डेटाबेस में कुंजियों को परिभाषित कीजिए। विभिन्न प्रकार की कुंजियों (प्राथमिक, उम्मीदवार, विदेशी और मिश्रित कुंजी) का वर्णन कीजिए।

24012/K/872/350/T

P. T. O.

- (c) Write the benefits and challenges of implementing computerized systems in organizations. 3

संगठनों में कम्प्यूटरीकृत प्रणालियों को लागू करने के लाभ और चुनौतियों को लिखिए।

- (d) Describe the Data types supported by Oracle SQL with examples. 3

उदाहरणों सहित ओरेकल एसक्यूएल द्वारा समर्थित डेटा प्रकारों का वर्णन कीजिए।

- (e) What group by and order by Clause does? Write SQL queries to showcase the use of these clauses. 4

ग्रुप बाय और ऑर्डर बाय क्लॉज क्या करता है? इन क्लॉज का इस्तेमाल दिखाने के लिए SQL क्वेरी लिखिए।

2. What is Database approach to Data management? Write the Essential properties of Data Base Management System. Explain major advantages of the Database approach over the file-based system. 16

डेटा प्रबंधन के लिए डेटाबेस दृष्टिकोण क्या है? डेटाबेस प्रबंधन प्रणाली के आवश्यक गुण लिखिए। फाइल-आधारित प्रणाली की तुलना में डेटाबेस दृष्टिकोण के प्रमुख लाभों को स्पष्ट कीजिए।

3. Discuss the role of Mapping in three-level architecture of DBMS (internal, conceptual and external levels). How this architecture ensures Data Independence? Differentiate between Logical and Physical data independence with examples. 16

डेटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम (DBMS) की त्रिस्तरीय संरचना (आंतरिक, वैचारिक और बाह्य स्तर) में मैपिंग की भूमिका पर चर्चा कीजिए। यह संरचना डेटा स्वतंत्रता को कैसे सुनिश्चित करती है? तार्किक और भौतिक डेटा स्वतंत्रता के बीच उदाहरणों सहित अंतर स्पष्ट कीजिए।

4. What is the need of Data model? Discuss the key features, pros, cons, examples and use case for Hierarchical and Network data model. How these Data models deal with database anomalies? 16

डेटा मॉडल की आवश्यकता क्या है? पदानुक्रमित और नेटवर्क डेटा मॉडल की प्रमुख विशेषताओं, लाभों, हानियों, उदाहरणों और उपयोग के मामलों पर चर्चा कीजिए। ये डेटा मॉडल डेटाबेस विसंगतियों से कैसे निपटते हैं?

5. Write a comprehensive note on Computerized business systems. Give a detailed explanation of how Computerized systems are used for Inventory control and accounting? 16

कम्प्यूटराइज्ड बिजनेस सिस्टम पर एक डिटेल्ड टिप्पणी लिखिए। इन्वेंट्री कंट्रोल और अकाउंटिंग के लिए कम्प्यूटराइज्ड सिस्टम का इस्तेमाल कैसे किया जाता है, इसकी डिटेल् में जानकारी दीजिए?

6. Explain the use of DDL commands: CREATE, ALTER, DROP and TRUNCATE. Write SQL queries to create tables with appropriate data types and implement constraints (PRIMARY KEY, FOREIGN KEY, UNIQUE, CHECK, NOT NULL). 16

DDL कमांड्स का इस्तेमाल समझाएं : CREATE, ALTER, DROP और TRUNCATE. सही डेटा टाइप्स वाली टेबल्स बनाने और (PRIMARY KEY, FOREIGN KEY, UNIQUE, CHECK, NOT NULL) लागू करने के लिए SQL क्वेरीज़ लिखिए।

7. (a) Discuss Set Operators (UNION, INTERSECT, MINUS) and Logical Operators (AND, OR NOT) with examples. 8

सेट ऑपरेटर्स (UNION, INTERSECT, MINUS) और लॉजिकल ऑपरेटर्स (AND, OR NOT) पर उदाहरणों के साथ चर्चा कीजिए।

- (b) Explain the different categories of SQL functions like Numeric and Group functions and demonstrate their use through sample queries. 8

न्यूमेरिक और ग्रुप फंक्शन जैसे विभिन्न प्रकार के SQL फंक्शन की व्याख्या करें और उदाहरण क्वेरी के माध्यम से उनके उपयोग को प्रदर्शित कीजिए।

8. Define Report Writing in SQL. Explain the commands used for report generation in Oracle (such as COLUMN, BREAK, COMPUTE, etc.). Discuss the advantages of report writing in Database applications. 16

SQL में रिपोर्ट लेखन को परिभाषित कीजिए। Oracle में रिपोर्ट तैयार करने के लिए उपयोग किए जाने वाले कमांड (जैसे COLUMN, BREAK, COMPUTE, आदि) की व्याख्या कीजिए। डेटाबेस अनुप्रयोगों में रिपोर्ट लेखन के लाभों पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

BBA/D-25

24013

BUSINESS COMMUNICATION-II

Paper-BBA-206

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Briefly explain the following : 16

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए:

(i) Feedback in Communication.

संचार में प्रतिक्रिया।

(ii) Formal Communication.

औपचारिक संचार।

(iii) Email Etiquette.

ईमेल शिष्टाचार।

(iv) Telephonic Communication.

टेलीफोनिक संचार।

(v) Social Media Communication.

सोशल मीडिया संचार।

(vi) Internal Communication.

आंतरिक संचार।

2. What do understand by noise in Communication process?
How much noise can be prevented? 16

संचार प्रक्रिया में शोर से आप क्या समझते हैं? शोर को कितना रोका जा सकता है?

3. What are the key barriers to effective Communication?
Provide examples. 16

प्रभावी संचार में प्रमुख बाधाएँ क्या हैं? उदाहरण दीजिए।

4. List and explain the do's and don'ts of Business Writing. 16

व्यावसायिक लेखन में क्या करें और क्या न करें, इसकी सूची बनाएं और व्याख्या कीजिए।

5. What are Commercial letters? Give examples of when they might be used ? 16

वाणिज्यिक पत्र क्या हैं? इनका प्रयोग कब किया जा सकता है, इसके उदाहरण दीजिए?

6. What are the key components of an effective presentation in a Business context? 16

व्यावसायिक संदर्भ में एक प्रभावी प्रस्तुति के प्रमुख घटक क्या हैं?

7. Write a detailed note on the significance of negotiation in Business Communication. 16

व्यावसायिक संचार में बातचीत के महत्व पर एक विस्तृत नोट लिखिए?

8. Discuss the role of face-to-face Communication in building Organizational relationships. 16

संगठनात्मक संबंध बनाने में आमने-सामने संचार की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24014

BUSINESS LAW-I

Paper-BBA-301

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Briefly explain the following :

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए:

(i) Voidable Contract.

रद्द किया जा सकने वाला करार।

(ii) Duties of the Pawnor (the borrower) in a Pledge transaction.

गिरवी लेनदेन में गिरवीकर्ता (उधारकर्ता) के कर्तव्य।

(iii) Duties of an agent in an Agency relationship.

एजेंसी संबंध में एक एजेंट के कर्तव्य।

(iv) Consequences for a seller if they fail to meet a warranty.

यदि विक्रेता वारंटी पूरा करने में विफल रहता है तो उसके लिए परिणाम।

- (v) What happens if the buyer refuses to accept the goods upon Delivery?

यदि खरीदार डिलीवरी पर सामान स्वीकार करने से इनकार कर दे तो क्या होगा?

- (vi) Negotiable Instruments.

परक्राम्य लिखत।

2. What is the significance of consideration in a Contract? Can a contract be valid without consideration? Explain.

एक अनुबंध में प्रतिफल का क्या महत्व है? क्या प्रतिफल के बिना कोई अनुबंध वैध हो सकता है? समझाइए।

3. Define indemnity and explain its scope under the Indian Contract Act, 1872. What are the key obligations of the indemnifier?

भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 के तहत क्षतिपूर्ति को परिभाषित कीजिए और इसके दायरे की व्याख्या कीजिए। क्षतिपूर्तिकर्ता के प्रमुख दायित्व क्या हैं?

4. Explain the termination of Bailment. Under what conditions can a bailment contract be terminated and what are the consequences of such termination for both parties?

निक्षेप की समाप्ति के बारे में बताइए। किन परिस्थितियों में निक्षेप अनुबंध समाप्त किया जा सकता है, और ऐसी समाप्ति के दोनों पक्षों पर क्या परिणाम होते हैं?

5. Answer the following questions :

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

(a) Analyze the impact of the agent's misconduct on the agency relationship. What remedies are available to the principal in such cases?

एजेंट के कदाचार का एजेंसी संबंध पर पड़ने वाले प्रभाव का विश्लेषण कीजिए। ऐसे मामलों में प्रिंसिपल के पास क्या उपाय उपलब्ध हैं?

(b) What criteria must be met for a seller to be considered unpaid?

किसी विक्रेता को अवैतनिक मानने के लिए कौन से मानदंड पूरे होने चाहिए?

6. Define a contract of Sale under the Indian Sale of Goods Act, 1930. What are the essential elements required for the formation of a valid contract of Sale?

भारतीय माल विक्रय अधिनियम, 1930 के अंतर्गत विक्रय अनुबंध को परिभाषित कीजिए। एक वैध विक्रय अनुबंध के निर्माण के लिए आवश्यक तत्व क्या हैं?

7. Define 'Condition' and 'Warranty' as per the Indian Sale of Goods Act, 1930. What are the key differences between these two concepts?

भारतीय माल विक्रय अधिनियम, 1930 के अनुसार 'शर्त' और 'वारंटी' को परिभाषित कीजिए। इन दोनों अवधारणाओं के बीच मुख्य अंतर क्या हैं?

8. What does 'Transfer of Property in Goods' mean in the context of a sales contract? How does the transfer of property differ from the transfer of possession in a sale of goods?

विक्रय अनुबंध के संदर्भ में 'माल में संपत्ति के हस्तांतरण' का क्या अर्थ है? माल की बिक्री में संपत्ति का हस्तांतरण, कब्जे के हस्तांतरण से किस प्रकार भिन्न है?

Roll No.

Total Pages : 3

BBA/D-25

24015

PRINCIPLES OF RETAILING

Paper-BBA-302

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Challenges in Service Retailing.

सेवा खुदरा बिक्री में चुनौतियाँ।

(b) Examples of use of Artificial Intelligence in Retailing.

खुदरा व्यापार में कृत्रिम बुद्धिमत्ता के उपयोग के उदाहरण।

(c) Speciality Stores v/s Convenience Stores.

विशेष स्टोर बनाम सुविधा स्टोर।

(d) Careers in retailing for a business graduate.

बिजनेस ग्रेजुएट के लिए खुदरा बिक्री में करियर।

(e) Automatic Vending as Non-Store Retailing.

गैर-स्टोर खुदरा बिक्री के रूप में स्वचालित वेंडिंग।

(f) Best location for business parks.

बिजनेस पार्क के लिए सर्वोत्तम स्थान।

2. How is organised retailing becoming so important for Indian economy? Discuss using latest relevant data.

संगठित खुदरा व्यापार भारतीय अर्थव्यवस्था के लिए इतना महत्वपूर्ण कैसे होता जा रहा है? नवीनतम प्रासंगिक आँकड़ों का उपयोग करते हुए चर्चा कीजिए।

3. What are the major goals of Retail merchandise planning? Discuss the step by step process of carrying out the same.

खुदरा व्यापार योजना के प्रमुख लक्ष्य क्या हैं? इन्हें क्रियान्वित करने की चरणबद्ध प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए।

4. Discuss the implications of various stages of Consumer decision making for a departmental Retail store manager.

एक विभागीय खुदरा स्टोर प्रबंधक के लिए उपभोक्ता निर्णय लेने के विभिन्न चरणों के निहितार्थों पर चर्चा कीजिए।

5. What factors govern the choice of Layout of a Store?
What is the ideal layout for a Supermarket?

किसी स्टोर के लेआउट का चुनाव किन कारकों पर निर्भर करता है? सुपरमार्केट के लिए आदर्श लेआउट क्या है?

6. How organisational structures in Retail sector differ from that of a Mom and Pop Store to a big mall. Discuss in detail.

खुदरा क्षेत्र में संगठनात्मक संरचनाएँ एक साधारण दुकान से लेकर एक बड़े मॉल तक किस प्रकार भिन्न होती हैं? विस्तार से चर्चा कीजिए।

7. How is modern technology reshaping the world of a Retail store? Discuss various such technologies with practical examples.

आधुनिक तकनीक किस प्रकार खुदरा स्टोर की दुनिया को नया रूप दे रही है? व्यावहारिक उदाहरणों के साथ ऐसी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा कीजिए।

8. What is the most important HR function in a Retail store in your opinion? What can be done by HR managers to Retain talent in stores?

आपकी राय में, एक रिटेल स्टोर में सबसे महत्वपूर्ण मानव संसाधन कार्य क्या है? स्टोर में प्रतिभाओं को बनाए रखने के लिए मानव संसाधन प्रबंधक क्या कर सकते हैं?

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24016

PRINCIPLES OF BANKING

Paper-BBA-303

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all, Question No. 1 is compulsory. Attempt any **four** questions, out of remaining **seven** questions carrying **16** marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष सात प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों का प्रयास कीजिए। प्रत्येक के 16 अंक हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर, संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Difference between a Commercial Bank and a Specialized Bank.

वाणिज्यिक बैंक और विशेषीकृत बैंक के बीच अंतर।

(b) Scope and objectives of priority sector lending.

प्राथमिकता क्षेत्र ऋण का दायरा और उद्देश्य।

(c) Difference between Retail banking and Small banks.

रिटेल बैंकिंग और छोटे बैंकों के बीच अंतर।

(d) Non-performing assets and their classification.

गैर-निष्पादित परिसंपत्तियां और उनका वर्गीकरण।

(e) Tools used for measuring bank performance.

बैंक के प्रदर्शन को मापने के लिए उपयोग किए जाने वाले उपकरण।

(f) Special customer services of banks in India.

भारत में बैंकों की विशेष ग्राहक सेवाएँ।

2. What are the main types of banks found in a country like India? Discuss their key functions and differences.

भारत जैसे देश में मुख्य रूप से किस प्रकार के बैंक पाए जाते हैं? उनके प्रमुख कार्यों और अंतरों पर चर्चा कीजिए।

3. What is the role of Rural/Cooperative banks in the Banking Sector? Explain their key features and how they differ from Commercial Banks.

बैंकिंग क्षेत्र में ग्रामीण/सहकारी बैंकों की क्या भूमिका है? इनकी प्रमुख विशेषताओं और वाणिज्यिक बैंकों से इनके अंतर को स्पष्ट कीजिए।

4. Describe the subject matter of the Banking Regulation Act, 1949 in special reference to the following sections: Sections 11, 20, 24 and 29. What are the powers of the central bank (e.g., RBI) under the Banking Regulation Act to supervise and control Commercial Banks?

बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 की विषय-वस्तु का वर्णन निम्नलिखित धाराओं के विशेष संदर्भ में कीजिए: धारा 11, 20, 24 और 29. बैंकिंग विनियमन अधिनियम के तहत वाणिज्यिक बैंकों की निगरानी और नियंत्रण के लिए केंद्रीय बैंक (जैसे, आरबीआई) की क्या शक्तियां हैं?

5. Mention the security issues associated with e-banking. How can banks and regulators build and maintain customer trust in the security of e-banking, especially given the continuous threat of cyberattacks like phishing and fraud?

ई-बैंकिंग से जुड़े सुरक्षा मुद्दों का उल्लेख कीजिए। फिशिंग और धोखाधड़ी जैसे साइबर हमलों के निरंतर खतरे को देखते हुए, बैंक और नियामक ई-बैंकिंग की सुरक्षा में ग्राहकों का विश्वास कैसे बना सकते हैं और उसे बनाए रख सकते हैं?

6. Explain the different modes of payments in this age of information technology. Comment on benefits and limitations of each mode. How the present government have motivated people to go for e-banking?

सूचना प्रौद्योगिकी के इस युग में भुगतान के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए। प्रत्येक तरीके के लाभों और सीमाओं पर टिप्पणी कीजिए। वर्तमान सरकार ने लोगों को ई-बैंकिंग के लिए कैसे प्रेरित किया है?

7. Explain the special relation between a banker and a customer with suitable examples. Discuss the ways and circumstances under which this relationship can be terminated.

उपयुक्त उदाहरणों के साथ बैंकर और ग्राहक के बीच के विशेष संबंध को स्पष्ट कीजिए। इस संबंध को समाप्त करने के तरीकों और परिस्थितियों पर चर्चा कीजिए।

8. Describe the major reforms in India's banking sector since 1991. What has been the impact of these reforms on banking sector performance and the banking customer ?

1991 के बाद से भारत के बैंकिंग क्षेत्र में हुए प्रमुख सुधारों का वर्णन कीजिए। इन सुधारों का बैंकिंग क्षेत्र के प्रदर्शन और बैंकिंग ग्राहकों पर क्या प्रभाव पड़ा है?

Roll No.

Total Pages : 3

BBÁ/D-25

24017

FUNDAMENTALS OF E-COMMERCE

Paper-BBA-304

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all, Question No. **1** is compulsory. Attempt remaining **four** questions, out of remaining **seven** questions. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष सात प्रश्नों में से चार प्रश्नों का प्रयास कीजिए। सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Internet and E-Commerce.

इंटरनेट और ई-कॉमर्स।

(b) EDI v/s NON-EDI Systems.

ईडीआई बनाम गैर-ईडीआई सिस्टम।

(c) Application of OSI in E-Commerce.

ई-कॉमर्स में ओएसआई का अनुप्रयोग।

(d) Firewall as a Security system in E-Commerce.

ई-कॉमर्स में सुरक्षा प्रणाली के रूप में फायरवॉल।

(e) Is Quick Commerce a challenge to traditional E-Commerce.

क्या क्विक कॉमर्स पारंपरिक ई-कॉमर्स के लिए एक चुनौती है?

(f) Value Added Networks.

मूल्य वर्धित नेटवर्क।

2. - What implications E-Commerce has for accounting professionals? What benefits accrue to Customers on Account of E-Commerce?

लेखांकन पेशेवरों के लिए ई-कॉमर्स के क्या निहितार्थ हैं?
ई-कॉमर्स के कारण ग्राहकों को क्या लाभ प्राप्त होते हैं?

3. Discuss any two issues adversely impacting E-Commerce in India. Do we have adequate regulations to counter these? Discuss in detail.

भारत में ई-कॉमर्स को प्रतिकूल रूप से प्रभावित करने वाले किन्हीं दो मुद्दों पर चर्चा कीजिए। क्या इनसे निपटने के लिए हमारे पास पर्याप्त नियम हैं? विस्तार से चर्चा कीजिए।

4. How does EDI system helps in reducing cost and enhancing accuracy? What are operational challenges involved in its functioning?

ईडीआई प्रणाली लागू करने और सटीकता बढ़ाने में कैसे सहायक होती है? इसके संचालन में कौन-कौन सी परिचालन संबंधी चुनौतियाँ शामिल हैं?

5. Discuss in detail risk control mechanism involved in E-commerce. Does its adequacy enhances customer trust?

ई-कॉमर्स में शामिल जोखिम नियंत्रण तंत्र पर विस्तार से चर्चा कीजिए। क्या इसकी पर्याप्तता ग्राहक विश्वास को बढ़ाती है?

6. What is Web Based Marketing? Discuss its various components in detail.

वेब आधारित मार्केटिंग क्या है? इसके विभिन्न घटकों पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

7. How TCP and IP work in coordination as protocols? Also pin-point key differences in between the two.

TCP और IP प्रोटोकॉल के रूप में समन्वय में कैसे काम करते हैं? साथ ही, इन दोनों के बीच प्रमुख अंतरों को स्पष्ट कीजिए।

8. What do you mean by Intelligent agents? What are their core characteristics? What role do they play in E-commerce?

इंटेलिजेंट एजेंट्स से आपका क्या तात्पर्य है? उनकी मुख्य विशेषताएं क्या हैं? ई-कॉमर्स में उनकी क्या भूमिका है?

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24018

EXPORT PROCEDURE AND DOCUMENTATION

Paper-BBA-305

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following :

8×2=16

निम्नलिखित का उत्तर दीजिए:

(a) What is Document against Payment?

भुगतान के विरुद्ध दस्तावेज़ क्या है?

(b) What is Usance Draft?

यूसेंस ड्राफ्ट क्या है?

(c) What is Enquiry and Offer?

पूछताछ और प्रस्ताव क्या है?

(d) Who is C&F Agent?

सी एंड एफ एजेंट कौन है?

24018/K/419/300/T

P. T. O.

(e) What is Consular invoice?

कांसुलर चालान क्या है?

(f) What is the Aligned Documentation System (ADS) in Export Business?

निर्यात व्यवसाय में सरेखित प्रलेखन प्रणाली (एडीएस) क्या है?

(g) What is an Export Order?

निर्यात आदेश क्या है?

(h) What is the role of a Freight Forwarder in the Export Process ?

निर्यात प्रक्रिया में फ्रेट फारवर्डर की क्या भूमिका है?

2. Discuss the procedures and formalities involved in entering the export business in India. 16

भारत में निर्यात व्यवसाय में प्रवेश करने में शामिल प्रक्रियाओं और औपचारिकताओं पर चर्चा कीजिए।

3. Highlight key steps such as obtaining an Importer-Exporter Code (IEC), registering with Export Promotion Councils (EPCs), and setting up a Business structure. 16

आयातक-निर्यातक कोड (आईईसी) प्राप्त करना, निर्यात संवर्धन परिषदों (ईपीसी) के साथ पंजीकरण करना, तथा व्यवसाय संरचना स्थापित करना जैसे प्रमुख कदमों पर प्रकाश डालिए।

4. Discuss the structure of ADS and its role in simplifying and standardizing Export documentation. 16

एडीएस की संरचना और निर्यात दस्तावेजीकरण को सरल और मानकीकृत करने में इसकी भूमिका पर चर्चा कीजिए।

5. Describe the complete process of handling an export order from receipt to final delivery by including key stages such as Pre-shipment, Shipment, Post-shipment, and the roles of Customs Authorities, Freight forwarders, and Banks. 16

पूर्व-शिपमेंट, शिपमेंट, पोस्ट-शिपमेंट जैसे प्रमुख चरणों और सीमा शुल्क अधिकारियों, माल भाड़ा अग्रेषणकर्ताओं और बैंकों की भूमिकाओं को शामिल करके, प्राप्ति से लेकर अंतिम डिलीवरी तक निर्यात आदेश को संभालने की पूरी प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

6. Discuss the significance of INCOTERMS in international trade, and explain how they affect the responsibilities and liabilities of buyers and sellers ? Provide examples of commonly used INCOTERMS and their impact on Cost-sharing between Parties. 16

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में INCOTERMS के महत्व पर चर्चा कीजिए और समझाइए कि ये क्रेताओं और विक्रेताओं की जिम्मेदारियों और दायित्वों को कैसे प्रभावित करते हैं। आमतौर पर इस्तेमाल होने वाले INCOTERMS के उदाहरण दीजिए और पक्षों के बीच लागत-साझाकरण पर उनके प्रभाव का वर्णन कीजिए।

7. Examine the various risks involved in Export Business and the strategies available to manage these risks. 16

निर्यात व्यवसाय में शामिल विभिन्न जोखिमों और इन जोखिमों के प्रबंधन के लिए उपलब्ध रणनीतियों की जांच कीजिए।

8. Discuss the different methods of Payment in International Trade and their respective risks and benefits for Exporters and Importers. 16

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में भुगतान की विभिन्न विधियों तथा निर्यातकों और आयातकों के लिए उनके संबंधित जोखिमों और लाभों पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-25

24019

PRINCIPLES OF PRODUCTION MANAGEMENT

Paper-BBA-306

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Define Production Management.

उत्पादन प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।

(b) Write a brief note on Warehousing in Production.

उत्पादन में भंडारण पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

(c) What is ABC analysis?

एबीसी विश्लेषण क्या है?

- (d) Define Inspection in production and mention its objectives.

उत्पादन में निरीक्षण को परिभाषित करें और इसके उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

- (e) What do you mean by Quality Assurance?

गुणवत्ता आश्वासन से आपका क्या तात्पर्य है?

- (f) Write difference between Continuous and Intermittent production systems.

सतत और आंतरायिक उत्पादन प्रणालियों के बीच अंतर लिखिए।

2. Discuss the scope and importance of Production Management. Why has it become important for modern competitive business organizations?

उत्पादन प्रबंधन के दायरे और महत्व पर चर्चा कीजिए। आधुनिक प्रतिस्पर्धी व्यावसायिक संगठनों के लिए यह इतना महत्वपूर्ण क्यों हो गया है?

3. Explain the different types of Production systems. Examine how a firm decides which system to adopt?

विभिन्न प्रकार की उत्पादन प्रणालियों की व्याख्या कीजिए। यह भी बताइए कि कोई फर्म किस प्रणाली को अपनाने का निर्णय कैसे करती है?

4. What do you understand by Production planning? Explain the challenges faced by Production managers in planning and scheduling. Use examples.

उत्पादन नियोजन से आपका क्या तात्पर्य है? नियोजन और समय-निर्धारण में उत्पादन प्रबंधकों को किन चुनौतियों का सामना करना पड़ता है, इसकी व्याख्या कीजिए। उदाहरणों सहित समझाइए।

5. Describe the process of Warehousing and Storing of materials. How does effective Warehousing enhance production efficiency?

सामग्रियों के भंडारण और भंडारण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। प्रभावी भंडारण से उत्पादन क्षमता में किस प्रकार वृद्धि होती है?

6. Compare and contrast FIFO, LIFO and Weighted Average inventory valuation methods. Explain their managerial implications.

FIFO, LIFO और भारित औसत इन्वेंट्री मूल्यांकन विधियों की तुलना और अंतर स्पष्ट कीजिए। इनके प्रबंधाकीय निहितार्थों की व्याख्या कीजिए।

7. Explain ISO 9001 standards. How do ISO certifications influence customer trust and production consistency?

आईएसओ 9001 मानकों की व्याख्या कीजिए। आईएसओ प्रमाणन ग्राहक विश्वास और उत्पादन की निरंतरता को कैसे प्रभावित करते हैं?

8. Discuss the importance of Inspection and Quality control in Production. Explain the difference between Preventive and Corrective quality measures.

उत्पादन में निरीक्षण और गुणवत्ता नियंत्रण के महत्व पर चर्चा कीजिए। निवारक और सुधारात्मक गुणवत्ता उपायों के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

9. Evaluate the use of EOQ and VED analysis in Inventory optimization. Suggest how a Manufacturing unit can combine both techniques for best results?

इन्वेंट्री ऑप्टिमाइजेशन में EOQ और VED विश्लेषण के उपयोग का मूल्यांकन कीजिए। सुझाव दें कि एक विनिर्माण इकाई सर्वोत्तम परिणामों के लिए इन दोनों तकनीकों को कैसे संयोजित कर सकती है?

Roll No.

Total Pages : 04

NGSE/D-25

175

ENVIRONMENTAL STUDIES

B23-VAC-201

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

7×1=7

- (a) Trophic level
- (b) Earthquake
- (c) Deforestation
- (d) Lentic ecosystem
- (e) Acid rain
- (f) Soil erosion
- (g) Invasive species.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) ट्रॉफिक स्तर
- (ब) भूकंप
- (स) वनों की कटाई
- (द) लैटिक पारिस्थितिकी तंत्र
- (इ) अम्लीय वर्षा
- (फ) मृदा अपरदन
- (ग) आक्रामक प्रजातियाँ ।

Unit I (इकाई I)

2. Discuss the scope and importance of environmental studies. 7
पर्यावरण अध्ययन के दायरे और महत्व पर चर्चा कीजिए ।
3. Explain the characteristic features, structure and function of a desert ecosystem. 7
रेगिस्तानी पारिस्थितिकी तंत्र की विशिष्ट विशेषताओं, संरचना और कार्यों की व्याख्या कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. Write brief notes on the following : 4+3
 - (a) Threats to biodiversity
 - (b) Endangered species of India

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) जैव विविधता को खतरा
(ब) भारत की लुप्तप्राय प्रजातियाँ ।

5. Describe the surface and groundwater resources. What are the reasons responsible for their over-exploitation ? 7
सतही एवं भूजल संसाधनों का वर्णन कीजिए । इनके अत्यधिक दोहन के लिए जिम्मेदार कारण क्या हैं ?

Unit III (इकाई III)

6. What is solid waste ? Discuss various waste management practices. 7
ठोस अपशिष्ट क्या है ? विभिन्न अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं पर चर्चा कीजिए ।

7. Write notes on the following : 4+3

- (a) Soil pollution
(b) Climate change.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) मृदा प्रदूषण
(ब) जलवायु परिवर्तन ।

Unit IV (इकाई IV)

8. Write a note on human population growth in India and explain, how is it affecting the environment. 7

भारत में मानव जनसंख्या वृद्धि पर एक टिप्पणी लिखिए और बताइए कि इसका पर्यावरण पर क्या प्रभाव पड़ रहा है ।

9. Write notes on the following : 4+3

(a) Environmental Ethics

(b) Landslides

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) पर्यावरणीय नैतिकता

(ख) भूस्खलन ।



Roll No.

Total Pages : 04

NGSE/D-25

177

ENGLISH LANGUAGE AND
COMMUNICATION SKILLS : LEVEL-1

B23-AEC-111

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt all questions selecting *one* question from each Unit. Question 1 is compulsory

(Compulsory Question)

1. Answer the following in about 30 words each : $7 \times 1 = 7$

- (a) What are the basic elements of the communication process ?
- (b) Distinguish between verbal and non-verbal communication with one example of each.
- (c) How does making proper requests contribute to effective workplace communication ?
- (d) Mention two common barriers to effective listening in a professional setting.
- (e) Why is active listening considered crucial in interpersonal communication ?

- (f) Explain the importance of note-taking techniques in academic settings.
- (g) Define prepositions and their function in a sentence.

Unit I

- 2. Discuss the various types of communication channels with their advantages and limitations. 7

Or

- 3. Elaborate on the significance of body language in enhancing communication effectiveness with suitable examples. 7

Unit II

- 4. How can effective self-introduction skills benefit a person in professional settings ? Explain with examples. 7

Or

- 5. Explain the importance of offering help and making enquiries in workplace interpersonal communication. 7

Unit III

- 6. Describe different types of listening skills and how they apply to various communication contexts. 7

Or

7. What techniques can be employed to improve note-taking abilities ? Explain with examples of each technique. 7

Unit IV

8. Explain the adjectives and their types with appropriate examples. 7

Or

9. Fill in each blank with the appropriate part of speech indicated in brackets. Attempt any seven : $7 \times 1 = 7$

(i) The.....leaves fell from the trees in autumn.
(adjective)

(ii) She speaks.....when presenting to large groups.
(adverb)

(iii) Several.....were presented at the conference.
(noun)

(iv)arrived early for the interview. (pronoun)

(v) The excited children.....around the playground.
(verb)

(vi) The book was placed.....the shelf. (preposition)

(vii) The moon shines.....in the night sky. (adverb)

(viii) The.....presentation impressed everyone.

(adjective)

(ix) The students.....their assignments on time.

(verb)

(x) The chef cooks.....

(adverb)

(xi) Many.....attended the cultural festival. (noun)

(xii) She waited.....for her turn during the debate.

(adverb)



Roll No.

Total Pages : 03

NGSE/D-25

181

**OFFICE AND SPREADSHEET
TOOLS LEARNING
B23-SEC-101**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. (a) What is an operating system ?
- (b) Which operating system is commonly used on smartphones ?
- (c) What is the function of the "File" menu in a word processor ?
- (d) Where is the footer located in a document ?
- (e) What is the default file extension for an Excel spreadsheet ?
- (f) How do you enter a date in a spreadsheet ?
- (g) Which print layout prints one slide per page ?

7×1=7

Unit I

2. (a) What are icons and taskbar ? Explain their use in the operating system interface. 3.5
- (b) What is the purpose of the Control Panel in Windows ? Briefly describe the use of Display Properties. 3.5
3. Compare Windows and Linux operating systems in terms of user interface, file management and software compatibility. 7

Unit II

4. (a) What is Mail Merge ? Briefly explain its use and steps involved. 3.5
- (b) Describe the steps to insert a hyperlink in a word processing document. 3.5
5. Explain in detail the steps involved in creating, editing and formatting a document using word processing software. 7

Unit III

6. (a) What is the use of adjusting cell height and width in a spreadsheet ? How can it be done ? 3.5

- (b) Name and explain any *two* mathematical or statistical functions used in spreadsheets. **3.5**
7. What are charts in spreadsheets ? Explain the steps to draw different types of charts with examples. **7**

Unit IV

8. Explain the different types of presentation views. How do they help during creation, editing and delivery of the presentation ? **7**
9. (a) What are the steps to create a new presentation using presentation software like PowerPoint ? **3.5**
- (b) How can you insert and play sound in a presentation slide ? **3.5**



22301

PAEC/D-25

**ENGLISH LANGUAGE AND
COMMUNICATION LEVEL-3**

Paper : B23-AEC-311

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each unit. Question No 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. Answer all the following
 - (i) Define summarizing.
 - (ii) Define paraphrasing.
 - (iii) What is data interpretation?
 - (iv) Define a homonym.
 - (v) Define a homophone.
 - (vi) Make two sentences using the pair of words "censure" and "censor".

(vii) Replace "The committee members" with an appropriate pronoun and fill in the blank with "a" or "the":

The committee members submitted _____
report. 7

UNIT-I

2. Read the following passage carefully and answer the questions that follow :

Over the past decade, digital platforms have democratized the art of storytelling, enabling voices once marginalized to reach global audiences. What was once confined to print or broadcast media now thrives in blogs, social feeds, podcasts and interactive apps. This shift has not only expanded the range of narratives available but also altered our expectations of structure and style. Traditional notions of a linear plot give way to non-linear, multimodal experiences in which text, image, sound and user interaction blend to create meaning. Yet with greater access comes greater responsibility: creators must navigate issues of authenticity, consent and digital literacy. Audiences, in turn, have become active participants—

commenting, remixing and even coauthoring stories in real time. As we move forward, the challenge lies in balancing openness with ethical practice, ensuring that digital storytelling remains a space for genuine expression rather than superficial spectacle.

(i) According to the passage, how have digital platforms changed the way stories are told?

(ii) List three types of digital media mentioned that now host storytelling beyond print and broadcast.

(iii) In what way has the traditional linear plot been altered by new storytelling formats?

(iv) What two responsibilities must creators keep in mind when publishing on digital platforms?

(v) How has the role of the audience shifted in the context of digital storytelling?

(vi) Why does the author argue that issues of authenticity and consent matter online?

(vii) What key balance does the author believe is necessary for the future of digital storytelling?

OR

3. Paraphrase the following paragraph in your own words, maintaining its meaning, formal tone, and logical flow :

In recent years, online learning platforms have transformed education by offering interactive courses accessible to anyone with an internet connection. These platforms enable students to learn at their own pace while providing instant feedback and opportunities for peer collaboration. They often include multimedia resources—such as videos, quizzes and live webinars—that cater to diverse learning styles. Moreover, cost-effective subscription models and free course options have widened access, especially in remote regions. Despite these advantages, learners must exhibit strong self-discipline to manage their study schedules effectively. Technical issues, like unstable internet or software glitches, can sometimes disrupt progress. Nevertheless, many educators now blend online modules with traditional classroom activities to boost engagement and enhance learning outcomes.

UNIT-II

4. Discuss the key components of interview skills essential for securing a professional position.

OR

5. Discuss the key elements of seminar skills essential for delivering an effective academic presentation. 7

UNIT-III

6. Make sentences of the following :

(i) Elicit / illicit.

(ii) Discreet / discrete.

(iii) Defuse / diffuse.

(iv) Eminent / imminent.

(v) Precede / proceed.

(vi) Allude / elude.

(vii) bough / bow. 7

OR

7. Make sentences of the following :

(i) lie as a noun / lie as a verb.

(ii) bolt as a noun / bolt as a verb.

(iii) amoral / immoral.

(iv) vocation / vacation

(v) peak / peek

(vi) pore / pour

(vii) role / roll.

7

UNIT-IV

8. Correct the following :

(i) The committee have announced its decision at the meeting.

(ii) Neither of the options are suitable for everyone.

(iii) She is the expert in classical music.

(iv) He gave me a useful information about the course.

(v) She visited the Europe last summer.

(vi) He is interested in a mathematics.

(vii) The equipment are stored in the warehouse. 7

OR

9. Correct the following :

(i) He gave me a useful advice about the project.

(ii) Sheila, along with her colleagues, have submitted the report.

- (iii) An unique feature of this software is its simplicity.
 - (iv) He adopted dog from the shelter without hesitation.
 - (v) I enrolled in MBA programme last year.
 - (vi) Most furniture in this showroom are handmade.
 - (vii) A number of issues is unresolved.
-

Roll No.

Total Pages : 12

NBAH/D-25

13730

FINANCIAL ACCOUNTING

Paper-B23-BBA-101

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly the following : $4 \times 3\frac{1}{2} = 14$

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए:

(a) Scope of Financial accounting.

वित्तीय लेखांकन का दायरा।

(b) Advantages of maintaining a Cash book.

रोकड़ बही बनाए रखने के लाभ।

(c) Need of Trial Balance.

परीक्षण संतुलन की आवश्यकता।

13730/K/555/3,750/T

P. T. O.

(d) Components of a Receipts and Payment Account.

प्राप्ति एवं भुगतान खाते के घटक।

UNIT-I (इकाई-I)

2. What is the nature of accounting as a discipline, and how do its objectives contribute to effective Financial Management and decision-making within an Organisation? 14

एक अनुशासन के रूप में लेखांकन की प्रकृति क्या है, और इसके उद्देश्य किसी संगठन के भीतर प्रभावी वित्तीय प्रबंधन और निर्णय लेने में कैसे योगदान करते हैं?

3. What are the Fundamental principles of double-entry bookkeeping, and how do they apply to the recording of transactions in asset, liability, equity, revenue and expense accounts? 14

दोहरी प्रविष्टि बहीखाता पद्धति के मूलभूत सिद्धांत क्या हैं, तथा वे परिसंपत्ति, देयता, इक्विटी, राजस्व और व्यय खातों में लेनदेन की रिकॉर्डिंग पर कैसे लागू होते हैं?

UNIT-II (इकाई-II)

4. Telecom Solutions has the following transactions during the month of February : 14

टेलीकॉम सॉल्यूशंस ने फरवरी माह के दौरान निम्नलिखित लेनदेन किए:

(i) Purchased new telecommunication equipment for Cash : ₹30,000.

नकद के लिए नए दूरसंचार उपकरण खरीदे गए: ₹30,000.

(ii) Sold prepaid mobile plans for cash : ₹20,000 (Cost of services provided was ₹10,000).

नकद में प्रीपेड मोबाइल प्लान बेचे: ₹20,000 रुपये (प्रदान की गई सेवाओं की लागत ₹10,000 रुपये थी)।

(iii) Paid for monthly internet services : ₹2,500.

मासिक इंटरनेट सेवाओं के लिए भुगतान: ₹2,500.

(iv) Received cash from Customers for previous outstanding bills : ₹15,000.

पिछले बकाया बिलों के लिए ग्राहकों से प्राप्त नकद राशि: ₹15,000.

(v) Paid salaries to employees : ₹18,000.

कर्मचारियों को वेतन दिया गया ₹18,000.

(vi) Issued bonds for cash : ₹50,000.

नकद के लिए जारी बांड: ₹50,000.

(vii) Paid utility bills for the month : ₹1,200.

महीने के लिए भुगतान किए गए उपयोगिता बिल: ₹1,200.

(viii) Purchased inventory of Mobile Phones on credit :
₹ 25,000.

क्रेडिट पर मोबाइल फोन की खरीदी गई इन्वेंट्री: ₹25,000.

(ix) Sold mobile phones for Cash : ₹35,000 (Cost of goods sold was ₹20,000).

नकद में बेचे गए मोबाइल फोन: ₹35,000 (बेचे गए माल की कीमत ₹20,000 थी)।

(x) Received a Cash deposit from a New Customer:
₹5,000.

एक नये ग्राहक से नकद जमा प्राप्त हुआ: ₹5,000.

(xi) Paid for Advertising expenses : ₹3,000.

विज्ञापन व्यय के लिए भुगतान: ₹3,000.

(xii) Returned defective inventory of mobile phones to a supplier for a credit : ₹2,000.

₹2,000 के क्रेडिट के लिए आपूर्तिकर्ता को मोबाइल फोन की दोषपूर्ण सूची लौटाई।

(xiii) Paid interest on a loan : ₹1,000.

ऋण पर ब्याज का भुगतान: ₹1,000.

(xiv) Withdrew cash for personal use by the owner:
₹2,500.

मालिक द्वारा निजी उपयोग के लिए निकाली गई नकदी: ₹2,500.

Using the above transactions for telecom solutions, prepare the necessary journal entries for each transaction.

दूरसंचार समाधानों के लिए उपरोक्त लेनदेन का उपयोग करते हुए, प्रत्येक लेनदेन के लिए आवश्यक जर्नल प्रविष्टियाँ तैयार कीजिए।

5. ABC Company has the following transactions recorded in its Journal for the month of October :

एबीसी कंपनी ने अक्टूबर माह के लिए अपने जर्नल में निम्नलिखित लेनदेन दर्ज किए हैं:

- Oct 1: Cash Sales – \$5,000.
1 अक्टूबर: नकद बिक्री – \$5,000.
Oct 3: Purchased inventory on Credit – \$2,000.
3 अक्टूबर: क्रेडिट पर इन्वेंट्री खरीदी – \$2,000.
Oct 5: Purchased Office Supplies for Cash – \$400.
5 अक्टूबर: नकद में कार्यालय सामग्री खरीदी – \$400.
Oct 10: Paid Rent Expense – \$1,200.
10 अक्टूबर: किराया व्यय का भुगतान – \$1,200.
Oct 12: Paid Employees Salaries – \$2,500.
12 अक्टूबर: कर्मचारियों का वेतन भुगतान – \$2,500.
Oct 15: Cash Sales – \$3,000.

- 15 अक्टूबर: नकद बिक्री - \$3,000.
- Oct 18: Sold Inventory for Cash - \$4,000. (Cost of Goods Sold : - \$2,500).
- 18 अक्टूबर: नकद में इन्वेंट्री बेची गई - \$4,000. (बेची गई वस्तुओं की लागत: - \$2,500).
- Oct 20: Received Payment from Accounts Receivable - \$1,500.
- 20 अक्टूबर: प्राप्य खातों से भुगतान प्राप्त हुआ - \$1,500.
- Oct 22: Paid Utilities Expense - \$300
- 22 अक्टूबर: उपयोगिता व्यय का भुगतान - \$300
- Oct 25: Paid Advertising Expense - \$800
- 25 अक्टूबर: भुगतान किया गया विज्ञापन व्यय - \$800

Post these transactions to the respective ledger accounts: Cash Sales, Inventory, Accounts payable, Rent expense, salaries expense, Office Supplies, Accounts Receivable, Utilities expense, and advertising expense. Calculate the balance of each ledger account after positing all transactions.

इन लेन-देनों को संबंधित लेजर खातों में दर्ज करें: नकद बिक्री, इन्वेंट्री, देय खाते, किराया व्यय, वेतन व्यय, कार्यालय आपूर्तियाँ, प्राप्य खाते, उपयोगिता व्यय, और विज्ञापन व्यय। सभी लेन-देन दर्ज करने के बाद प्रत्येक लेजर खाते के शेष की गणना कीजिए।

UNIT-III (इकाई-III)

6. LMN manufacturing has the following account balances at the end of the accounting period: 14

लेखा अवधि के अंत में एलएमएन विनिर्माण के खाते में निम्नलिखित शेष राशि है:

Cash \$12,000.

नकद \$12,000.

Accounts Receivable: \$6,500.

प्राप्य खाते: \$6,500.

Raw Materials Inventory : \$7,200.

कच्चे माल की सूची: \$7,200.

Finished Goods Inventory : \$9,000.

तैयार माल सूची : \$9,000.

Machinery : \$25,000.

मशीनरी : \$25,000.

Accounts Payable : \$4,500.

देय खाते : \$4,500.

Wages Payable : \$1,200.

देय मजदूरी : \$1,200.

Owner's Capital : \$30,000.

स्वामी की पूंजी : \$30,000.

Sales Revenue : \$40,000.

बिक्री राजस्व : \$40,000.

Cost of Goods Sold : \$22,000.

बेचे गए माल की लागत : \$22,000.

Operating Expenses : \$5,500.

परिचालन व्यय : \$5,500.

Interest Expenses : \$1,000.

ब्याज व्यय : \$1,000.

Additional Information :

अतिरिक्त जानकारी:

(a) An unrecorded sales return of \$1,500 should be accounted for.

1,500 डॉलर के अलिखित बिक्री रिटर्न को हिसाब में लिया जाना चाहिए।

(b) A Bank fee of \$100 that was not recorded needs to be adjusted in the Cash account.

100 डॉलर का बैंक शुल्क, जो दर्ज नहीं किया गया था, उसे नकद खाते में समायोजित किया जाना चाहिए।

Adjust the balances for the unrecorded sales return and the bank fee. Prepare a trial balance for LMN manufacturing after making the necessary adjustments. Ensure that total debits equal total credits in your trial balance and explain the significance of this equality.

अलिखित बिक्री रिटर्न और बैंक शुल्क के लिए शेष राशि समायोजित कीजिए। आवश्यक समायोजन करने के बाद LMN निर्माण के लिए एक परीक्षण शेष तैयार कीजिए। सुनिश्चित कीजिए कि आपके परीक्षण शेष में कुल डेबिट कुल जमा के बराबर हैं और इस समानता का महत्व समझाएँ।

7. Discuss the key reasons for preparing a bank reconciliation statement. In your response, explain how regular reconciliations contribute to effective cash management and financial accuracy for a business? 14

बैंक समाधान विवरण तैयार करने के प्रमुख कारणों पर चर्चा कीजिए। अपने उत्तर में, बताएँ कि नियमित समाधान किसी व्यवसाय के प्रभावी नकदी प्रबंधन और वित्तीय सटीकता में कैसे योगदान देता है?

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Who are the primary users of balance sheets, and how might they use this information? 14

बैलेंस शीट के प्राथमिक उपयोगकर्ता कौन हैं, और वे इस जानकारी का उपयोग कैसे कर सकते हैं?

9. Gadget World has the following Financial Information for the year ended December 31, 2024: 14

गैजेट वर्ल्ड के पास 31 दिसंबर, 2024 को समाप्त वर्ष के लिए निम्नलिखित वित्तीय जानकारी है:

Particulars	Amount (₹)
विवरण	मात्रा (₹)
Opening Stock of Gadgets	25,000
गैजेट्स का प्रारंभिक स्टॉक	
Purchases of Gadgets	120,000
गैजेट्स की खरीदारी	
Sales Revenue	180,000
बिक्री राजस्व	
Closing Stock of Gadgets	30,000
गैजेट्स का अंतिम स्टॉक	
Direct Labor Costs	20,000
प्रत्यक्ष श्रम लागत	
Rent and Utilities	12,000
किराया और उपयोगिताएँ	
Salaries	15,000
वेतन	

Advertising Expenses	5,000
विज्ञापन खर्च	
Interest Income	4,000
ब्याज आय	
Interest Expense	2,000
ब्याज व्यय	
Capital	50,000
पूंजी	
Accounts Receivable (Debtors)	20,000
प्राप्य खाते (देनदार)	
Accounts Payable (Creditors)	10,000
देय खाते (लेनदार)	
Bank Balance	15,000
बैंक में जमा राशि	
Outstanding Expenses	3,000
बकाया व्यय	

You are required to following:

आपको निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

(a) Prepare the Trading Account for the year.

वर्ष के लिए ट्रेडिंग खाता तैयार कीजिए।

(b) Prepare the Profit and Loss Account for the year.

वर्ष के लिए लाभ-हानि खाता तैयार कीजिए।

(c) Prepare the Balance Sheet as at December 31, 2024.

31 दिसंबर 2024 तक बैलेंस शीट तैयार कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

NBAH/D-25

13731

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Paper-B23-BBA-102

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question .
from each Unit. Question No. 1 is compulsory.-

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल
पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए:

- (a) What is a Plan ? Identify the various types of Plans.
योजना क्या है? विभिन्न प्रकार की योजनाओं की पहचान
कीजिए।
- (b) Define Organisational Structure.
संगठनात्मक संरचना को परिभाषित कीजिए।
- (c) What are the essential elements of Delegation of
Authority ?
प्राधिकार के प्रत्यायोजन के आवश्यक तत्व क्या हैं?
- (d) How does the organizing function serve as a
foundation for other Management activities ?

आयोजन कार्य अन्य प्रबंधन गतिविधियों के लिए आधार के रूप में किस प्रकार कार्य करता है?

UNIT-I (इकाई-I)

2. Examine the role which modern day managers has to perform in Contemporary Organisations. Which skills are essential needs to be possessed by managers for executing modern roles ?

समकालीन संगठनों में आधुनिक प्रबंधकों की भूमिका का परीक्षण कीजिए। आधुनिक भूमिकाएँ निभाने के लिए प्रबंधकों में कौन-से कौशल होना आवश्यक है?

3. Elucidate the different stages of Decision-making Process. Identify the prominent challenges which a manager usually faces while taking important decisions.

निर्णय लेने की प्रक्रिया के विभिन्न चरणों को स्पष्ट कीजिए। महत्वपूर्ण निर्णय लेते समय एक प्रबंधक को आमतौर पर किन प्रमुख चुनौतियों का सामना करना पड़ता है, इसकी पहचान कीजिए।

UNIT-II (इकाई-II)

4. Explain the different types of Organizational structures: Line, Functional and Line & Staff. Discuss the advantages and limitations of each structure, providing examples of where they are best applied ?

संगठनात्मक संरचनाओं के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए: लाइन, कार्यात्मक और लाइन एवं स्टाफ। प्रत्येक संरचना के लाभों और सीमाओं पर चर्चा कीजिए, और उदाहरण देकर बताइए कि उन्हें कहाँ सर्वोत्तम रूप से लागू किया जा सकता है?

5. Differentiate between Centralization and Decentralization. What factors influence an organization's decision to adopt one approach over the other, and what are the advantages of each ?

केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण के बीच अंतर बताइए। कौन से कारक किसी संगठन के एक दृष्टिकोण को दूसरे पर अपनाने के निर्णय को प्रभावित करते हैं, और प्रत्येक के क्या लाभ हैं?

UNIT-III (इकाई-III)

6. Outline the steps involved in the Staffing process. How does each step contribute to ensuring that the right people are placed in the right roles ?

स्टाफिंग प्रक्रिया में शामिल चरणों की रूपरेखा बताइए। प्रत्येक चरण यह सुनिश्चित करने में कैसे योगदान देता है कि सही लोगों को सही भूमिकाओं में रखा जाए?

7. Define Directing and explain its elements. How do these elements work together to achieve organisational success ?

निर्देशन को परिभाषित कीजिए और इसके तत्वों की व्याख्या कीजिए। संगठनात्मक सफलता प्राप्त करने के लिए ये तत्व एक साथ कैसे कार्य करते हैं?

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Describe the process of controlling and analyze various control techniques. How can these techniques be effectively implemented in Modern Organizations ?

नियंत्रण प्रक्रिया का वर्णन कीजिए और विभिन्न नियंत्रण तकनीकों का विश्लेषण कीजिए। आधुनिक संगठनों में इन तकनीकों को प्रभावी ढंग से कैसे लागू किया जा सकता है?

9. Explain the concept of Communication Networks within an Organization. Compare different types of networks (Formal and Informal) and discuss their advantages and limitations.

किसी संगठन में संचार नेटवर्क की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। विभिन्न प्रकार के नेटवर्क (औपचारिक और अनौपचारिक) की तुलना कीजिए और उनके लाभों और सीमाओं पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

NBAH/D-25

13732

BUSINESS ORGANISATION

Paper-B23-BBA-103

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly the following : $4 \times 3\frac{1}{2} = 14$

निम्नलिखित की संक्षेप व्याख्या कीजिए:

(a) Primary rights of Partners in a Partnership.

साझेदारी में साझेदारों के प्राथमिक अधिकार।

(b) Key advantages of forming a one Person Company.

एक व्यक्ति कंपनी बनाने के मुख्य लाभ।

(c) Role of Transnational Corporations.

बहुराष्ट्रीय निगमों की भूमिका।

(d) Business Plan.

व्यापार की योजना।

UNIT-I (इकाई-I)

2. Define a Business Organisation. How does the nature of a Business Organisation differ from other types of Organisations, such as non-profits or Governmental entities ? 14

व्यावसायिक संगठन को परिभाषित कीजिए। एक व्यावसायिक संगठन की प्रकृति अन्य प्रकार के संगठनों, जैसे गैर-लाभकारी या सरकारी संस्थाओं, से किस प्रकार भिन्न होती है?

3. What is a Partnership deed, and what essential elements should it include to govern the relationship between Partners ? 14

साझेदारी विलेख क्या है, और साझेदारों के बीच संबंधों को नियंत्रित करने के लिए इसमें कौन से आवश्यक तत्व शामिल होने चाहिए?

UNIT-II (इकाई-II)

4. What do you mean by a Joint Stock Company ? What is the significance of the memorandum of Association and Articles of Association in the formation of a Joint Stock Company ? 14

संयुक्त स्टॉक कंपनी से आप क्या समझते हैं? संयुक्त स्टॉक कंपनी के गठन में एसोसिएशन के ज्ञापन और एसोसिएशन के लेखों का क्या महत्व है?

5. What are the main advantages and challenges faced by Multinational Companies when Operating in diverse International Markets ? 14

विविध अंतर्राष्ट्रीय बाजारों में परिचालन करते समय बहुराष्ट्रीय कंपनियों के सामने मुख्य लाभ और चुनौतियाँ क्या हैं?

UNIT-III (इकाई-III)

6. Explain the Trade associations. Discuss the Primary functions and objectives of Trade associations in supporting their member Businesses. 14

व्यापार संघों की व्याख्या कीजिए। अपने सदस्य व्यवसायों को सहायता प्रदान करने में व्यापार संघों के प्राथमिक कार्यों और उद्देश्यों पर चर्चा कीजिए।

7. Discuss the key challenges Indian Businesses face in navigating the complexities of Globalization while maintaining competitiveness in the New Millennium. 14

नई सहस्राब्दी में प्रतिस्पर्धात्मकता बनाए रखते हुए वैश्वीकरण की जटिलताओं से निपटने में भारतीय व्यवसायों के सामने आने वाली प्रमुख चुनौतियों पर चर्चा कीजिए।

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. How has the SEZ Policy influenced the development of export-oriented Industries and Infrastructure in India, and what challenges has it faced in implementation ? 14

एसईजेड नीति ने भारत में निर्यातोन्मुख उद्योगों और बुनियादी ढांचे के विकास को किस प्रकार प्रभावित किया है, तथा इसके कार्यान्वयन में क्या चुनौतियां आई हैं?

9. What are the key factors that Entrepreneurs should consider when starting a new business unit, and how do these factors influence the overall success of the venture ? 14

एक नई व्यावसायिक इकाई शुरू करते समय उद्यमियों को किन प्रमुख कारकों पर विचार करना चाहिए, और ये कारक उद्यम की समग्र सफलता को कैसे प्रभावित करते हैं?

NBAH/D-25

13733

BUSINESS MATHEMATICS-I

Paper-B23-BBA-104

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following :

निम्नलिखित का उत्तर दीजिए:

(a) Define set and subset with an example.

उदाहरण सहित समुच्चय एवं उपसमुच्चय को परिभाषित कीजिए।

(b) If $A = \{2, 4, 6, 8\}$ and $B = \{5, 6, 8, 3\}$, find $A \setminus B$ and $B \setminus A$.

यदि $A = \{2, 4, 6, 8\}$ और $B = \{5, 6, 8, 3\}$, तो $A \setminus B$ और $B \setminus A$ ज्ञात कीजिए।

(c) Determine whether the $x = 1$ is the root of $3x^2 - 2x - 1 = 0$ or not.

निर्धारित कीजिए कि $x = 1$, $3x^2 - 2x - 1 = 0$ का मूल है या नहीं।

(d) If $f(x) = 3x + 4$, find $f(-2)$ and $f(3)$.

यदि $f(x) = 3x + 4$, लगता है $f(-2)$ और $f(3)$.

(e) Evaluate $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x - 2}$.

मूल्यांकन कीजिए : $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x - 2}$.

(f) Construct a 2×2 matrix if $a_{ij} = i \times j$.

यदि 2×2 मैट्रिक्स का निर्माण कीजिए $a_{ij} = i \times j$.

(g) If $A = \begin{bmatrix} 1 & 9 \\ 7 & -8 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 4 & 4 \\ -7 & 4 \end{bmatrix}$ then find $A - B$.

यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & 9 \\ 7 & -8 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} 4 & 4 \\ -7 & 4 \end{bmatrix}$ तो $A - B$ ज्ञात कीजिए।

UNIT-I (इकाई-I)

2. (a) Using Venn diagram prove that :

$$A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C).$$

वेन आरेख का उपयोग करके सिद्ध कीजिए कि:

$$A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C).$$

- (b) If A and B are two sets, then prove that

$$(A \cap B)' = A' \cup B'.$$

यदि A और B दो समुच्चय हैं, तो सिद्ध कीजिए कि

$$(A \cap B)' = A' \cup B'.$$

3. (a) If $A = \{\phi, 1, \pi, \{2\pi, \pi\}\}$, then find the all subsets of A.

यदि $A = \{\phi, 1, \pi, \{2\pi, \pi\}\}$, तो A के सभी उपसमुच्चय ज्ञात कीजिए।

- (b) If $A = \{2, 4, 6, 8, 10\}$, $B = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$ and $U = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10\}$. Then prove that

$$(A \cup B)' = A' \cap B'.$$

यदि $A = \{2, 4, 6, 8, 10\}$, $B = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$ और $U = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10\}$. तो सिद्ध कीजिए कि

$$(A \cup B)' = A' \cap B'.$$

UNIT-II (इकाई-II)

4. (a) Solve the Quadratic equation

$$\sqrt{3}x^2 + 10x + 7\sqrt{3} = 0.$$

द्विघात समीकरण हल कीजिए $\sqrt{3}x^2 + 10x + 7\sqrt{3} = 0.$

- (b) Solve $4^x - 5 \cdot 2^x + 4 = 0.$

हल कीजिए $4^x - 5 \cdot 2^x + 4 = 0.$

5. (a) The sum of the squares of three consecutive natural number is 245. Find the numbers.

तीन क्रमागत प्राकृतिक संख्याओं के वर्गों का योग 245 है। संख्याएँ ज्ञात कीजिए।

- (b) Solve the following equation by completing square method:

$$x^2 + 32x - 420 = 0.$$

पूर्ण वर्ग विधि द्वारा निम्नलिखित समीकरण हल कीजिए:

$$x^2 + 32x - 420 = 0.$$

UNIT-III (इकाई-III)

6. (a) Expand : $(3x + 2y)^4.$

विस्तार कीजिए: $(3x + 2y)^4.$

(b) Evaluate : $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^5 - 243}{x^2 - 9}$.

मूल्यांकन कीजिए : $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^5 - 243}{x^2 - 9}$.

7. (a) Evaluate : $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{e^x - e^2}{x - 2} = e^2$.

मूल्यांकन कीजिए : $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{e^x - e^2}{x - 2} = e^2$.

(b) Discuss the continuity of the following function at $x = 3$, where

$$f(x) = \begin{cases} \frac{x^2 - x - 6}{x^2 - 2x - 3} & x \neq 3 \\ \frac{5}{3} & x = 3 \end{cases}$$

$x = 3$ पर निम्नलिखित फलन की सातत्यता पर चर्चा

कीजिए, जहाँ $f(x) = \begin{cases} \frac{x^2 - x - 6}{x^2 - 2x - 3} & x \neq 3 \\ \frac{5}{3} & x = 3 \end{cases}$.

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. (a) If $\begin{bmatrix} a+b & 2 \\ 5 & ab \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 6 & 2 \\ 5 & 8 \end{bmatrix}$, find the value of a and b.

यदि $\begin{bmatrix} a+b & 2 \\ 5 & ab \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 6 & 2 \\ 5 & 8 \end{bmatrix}$, a और b का मान ज्ञात कीजिए।

(b) Find Inverse of $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ -1 & 3 & 0 \\ 0 & -2 & 1 \end{bmatrix}$ and verify that

$$A \cdot A^{-1} = A^{-1} \cdot A = I.$$

$A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ -1 & 3 & 0 \\ 0 & -2 & 1 \end{bmatrix}$ का व्युत्क्रम ज्ञात कीजिए और

$$A \cdot A^{-1} = A^{-1} \cdot A = I. \text{ उसे सत्यापित कीजिए।}$$

9. If $A = \begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & 5 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 5 \\ 3 & 1 \end{bmatrix}$; prove that

$(AB)' = B'A'$. Also define the symmetric and skew symmetric matrix with an example.

यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & 5 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 5 \\ 3 & 1 \end{bmatrix}$; सिद्ध कीजिए

$(AB)' = B'A'$. कि सममित और तिरछा सममित मैट्रिक्स को भी उदाहरण के साथ परिभाषित कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 7

NBAH/D-25

13736

MANAGERIAL ACCOUNTING

Paper-B23-BBA-301

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly the following : $4 \times 3\frac{1}{2} = 14$

निम्नलिखित की संक्षेप व्याख्या कीजिए:

(a) Significance of Managerial accounting.

प्रबंधकीय लेखांकन का महत्त्व।

(b) Standard Costing.

मानक लागत निर्धारण।

(c) Master Budget.

मास्टर बजट।

(d) Interest Coverage Ratio.

ब्याज कवरेज अनुपात।

13736/K/317/2.600/T

P. T. O.

UNIT-I (इकाई-I)

2. What is the scope of Managerial Accounting in Modern Organizations ? How does Managerial Accounting focus on helping Managers plan for the future ? 14

आधुनिक संगठनों में प्रबंधकीय लेखांकन का दायरा क्या है? प्रबंधकीय लेखांकन प्रबंधकों को भविष्य की योजना बनाने में कैसे मदद करता है?

3. Explain the features of Managerial Accounting. What are the key differences between Managerial Accounting and Financial Accounting ? 14

प्रबंधकीय लेखांकन की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। प्रबंधकीय लेखांकन और वित्तीय लेखांकन के बीच मुख्य अंतर क्या हैं?

UNIT-II (इकाई-II)

4. What is Marginal Costing ? How does Marginal Costing differ from absorption costing ? Also discuss the limitations of Marginal Costing. 14

सीमांत लागत-निर्धारण क्या है? सीमांत लागत-निर्धारण अवशोषण लागत-निर्धारण से किस प्रकार भिन्न है? सीमांत लागत-निर्धारण की सीमाओं पर भी चर्चा कीजिए।

5. A New Startup Company, "Eco Tech", designs and sells Eco-friendly Gadgets. The Company has the following Financial data for its latest product : 14

एक नई स्टार्टअप कंपनी, "इको टेक", पर्यावरण-अनुकूल गैजेट डिजाइन और बेचती है। कंपनी के पास अपने नवीनतम उत्पाद के लिए निम्नलिखित वित्तीय आँकड़े हैं:

Selling Price per unit : \$120

प्रति इकाई विक्रय मूल्य : \$120

Variable Cost Price per unit : \$75

प्रति इकाई परिवर्तनीय लागत मूल्य : \$75

Total fixed costs : \$2,50,000.

कुल निश्चित लागत \$2,50,000.

Sales forecast for the year : 8,000 units.

वर्ष के लिए बिक्री पूर्वानुमान: 8,000 इकाइयाँ।

You are required to answer following questions :

आपको निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर देने होंगे:

(a) Calculate the contribution Margin per unit and the contribution margin ratio.

प्रति इकाई योगदान मार्जिन और योगदान मार्जिन अनुपात की गणना कीजिए।

(b) Determine the break-even point in units and in Dollars.

इकाइयों और डॉलर में सम-विच्छेद बिंदु का निर्धारण कीजिए।

(c) If Eco Tech wants to achieve a target profit of \$100,000, how many units must it sell ?

यदि इकोटेक \$100,000 डॉलर का लक्ष्य लाभ प्राप्त करना चाहता है, तो उसे कितनी इकाइयां बेचनी होंगी?

(d) If the actual sales are 8,000 units, calculate the total contribution margin, net profit.

यदि वास्तविक बिक्री 8,000 इकाई है, तो कुल योगदान मार्जिन, शुद्ध लाभ की गणना कीजिए।

UNIT-III (इकाई-III)

6. Describe the Budgeting process in detail. How do organisations typically prepare, implement and monitor their Budgets ? Discuss the importance of each stage and how they contribute to effective Financial Management ?

14

बजट प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए। संगठन आमतौर पर अपने बजट कैसे तैयार करते हैं, लागू करते हैं और उनकी निगरानी कैसे करते हैं? प्रत्येक चरण के महत्व पर चर्चा कीजिए और बताइए कि वे प्रभावी वित्तीय प्रबंधन में कैसे योगदान करते हैं?

7. Explain the nature and process of Budgetary Control.
How Budgetary Control functions as a Management tool ? 14

बजटीय नियंत्रण की प्रकृति और प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।
बजटीय नियंत्रण एक प्रबंधन उपकरण के रूप में किस प्रकार कार्य करता है?

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Green Earth Manufacturing produces Eco-friendly products and has reported the following Financial data for the year : 14

ग्रीन अर्थ मैनुफैक्चरिंग पर्यावरण अनुकूल उत्पाद बनाती है और इसने वर्ष के लिए निम्नलिखित वित्तीय आंकड़े प्रस्तुत किए हैं:

Net Sales : \$2,000,000

शुद्ध बिक्री : \$2,000,000

Cost of Goods Sold (COGS): \$1,200,000

बेचे गए माल की लागत (COGS): \$1,200,000

Operating Expenses : \$500,000

परिचालन व्यय : \$500,000

Interest Expenses : \$80,000

ब्याज व्यय : \$80,000

Income Tax Expenses : \$120,000

आयकर व्यय : \$120,000

One-time Restructuring Cost : \$50,000 (this is not included in Operating Expenses).

एकमुश्त पुनर्गठन लागत : \$50,000 (यह परिचालन व्यय में शामिल नहीं है)।

You are required to answer following questions :

आपको निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर देने होंगे:

(a) Calculate the Gross Profit Margin.

सकल लाभ मार्जिन की गणना कीजिए।

(b) Calculate the Operating Profit Margin.

परिचालन लाभ मार्जिन की गणना कीजिए।

(c) Calculate the Net Profit Margin before considering the One-time restructuring cost.

एकमुश्त पुनर्गठन लागत पर विचार करने से पहले शुद्ध लाभ मार्जिन की गणना कीजिए।

(d) Calculate the Adjusted Net Profit Margin after including the one-time restructuring cost.

एकमुश्त पुनर्गठन लागत को शामिल करने के बाद समायोजित शुद्ध लाभ मार्जिन की गणना कीजिए।

9. Explain the following :

2×7=14

निम्नलिखित को स्पष्ट कीजिए:

(a) Revenue Centers.

राजस्व केन्द्र।

(b) Significance of Liquidity ratios.

तरलता अनुपात का महत्व।

Roll No.

Total Pages : 4

NBAH/D-25

13737

MARKETING MANAGEMENT

Paper-B23-BBA-302

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write notes on the following : $4 \times 3\frac{1}{2} = 14$

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Benefit Segmentation.

लाभ विभाजन।

(b) Data Mining.

डेटा खनन।

(c) Merchant vs. Agent.

व्यापारी बनाम एजेंट।

13737/K/367/2,650/T

P. T. O.

(d) Public Relations.

जनसंपर्क।

UNIT-I (इकाई-I)

2. What challenges are posed to Marketers by the Current Demographic Environment of India ? Explain with examples. 14

भारत के वर्तमान जनसांख्यिकीय परिवेश में विपणक के समक्ष क्या चुनौतियाँ हैं? उदाहरण सहित समझाइए।

3. What do you mean by Marketing Mix ? Discuss the elements of Marketing Mix and Developments overtime. 14

मार्केटिंग मिक्स से आप क्या समझते हैं? मार्केटिंग मिक्स के तत्वों और समय के साथ होने वाले विकास पर चर्चा कीजिए।

UNIT-II (इकाई-II)

4. Discuss the role of Research in Marketing. Explain the process of Marketing Research. 14

विपणन में अनुसंधान की भूमिका पर चर्चा कीजिए। विपणन अनुसंधान की प्रक्रिया को समझाइए।

5. What are Buying roles ? Discuss the various stages of Consumer Buying behaviour. 14

क्रय भूमिकाएँ क्या हैं? उपभोक्ता क्रय व्यवहार के विभिन्न चरणों पर चर्चा कीजिए।

UNIT-III (इकाई-III)

6. Distinguish between packing and packaging. What are the requisites of good Package ? Discuss the new developments in Packaging. 14

पैकिंग और पैकेजिंग में अंतर बताइए। अच्छे पैकेज के लिए क्या आवश्यक है? पैकेजिंग में हुए नए विकासों पर चर्चा कीजिए।

7. How pricing objectives are framed ? Discuss the different pricing strategies at different stages of PLC with the help of suitable examples. 14

मूल्य निर्धारण उद्देश्य कैसे तैयार किए जाते हैं? उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से पी.एल.सी. के विभिन्न चरणों में विभिन्न मूल्य निर्धारण रणनीतियों पर चर्चा कीजिए।

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. How Modern Media of Advertising is surpassing the traditional media of Advertising in Indian scenario ? Give the challenges faced by Modern Media in Indian Markets. 14

भारतीय परिदृश्य में आधुनिक विज्ञापन माध्यम किस प्रकार पारंपरिक विज्ञापन माध्यमों से आगे निकल रहा है? भारतीय बाजारों में आधुनिक मीडिया के समक्ष आने वाली चुनौतियों का वर्णन कीजिए।

9. Explain the role of Service Sector in the Economy. How Marketing of Services is done ? 14

अर्थव्यवस्था में सेवा क्षेत्र की भूमिका समझाइए। सेवाओं का विपणन कैसे किया जाता है?

Roll No.

Total Pages : 4

NBAH/D-25

13738

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper-B23-BBA-303

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following :

4×3½=14

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

(a) Define Human Resource Management. How does HRM differ from Traditional Personnel Management ?

मानव संसाधन प्रबंधन को परिभाषित कीजिए। मानव संसाधन प्रबंधन पारंपरिक कार्मिक प्रबंधन से किस प्रकार भिन्न है?

(b) What is Job analysis ? Why it is considered important step for effective-Human Resource Management ?

13738/K/809/2,550/T

P. T. O.

जॉब एनालिसिस क्या है? प्रभावी मानव संसाधन प्रबंधन के लिए इसे महत्वपूर्ण कदम क्यों माना जाता है?

- (c) Explain the meaning of Employee Retention. State why Organizations struggle with Retention ?

कर्मचारी प्रतिधारण का अर्थ स्पष्ट कीजिए। बताइए कि संगठनों को कर्मचारी प्रतिधारण में कठिनाई क्यों होती है?

- (d) What is meant by International Human Resource Management ? Briefly state two challenges faced in Global Human Resource operations.

अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबंधन से क्या तात्पर्य है? वैश्विक मानव संसाधन संचालन में आने वाली दो चुनौतियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

UNIT-I (इकाई-I)

2. Explain the functions and importance of Human Resource Planning. Discuss how Human Resource Planning supports organizational strategy in a Comparative environment ? 14

मानव संसाधन नियोजन के कार्यों और महत्व की व्याख्या कीजिए। तुलनात्मक परिवेश में यह चर्चा कीजिए कि मानव संसाधन नियोजन किस प्रकार संगठनों की रणनीति का समर्थन करता है?

3. Describe selection process. How can organizations improve the quality of selection decisions through Scientific assessment methods ? 14

चयन प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। वैज्ञानिक मूल्यांकन विधियों के माध्यम से संगठन चयन निर्णयों की गुणवत्ता में कैसे सुधार कर सकते हैं?

UNIT-II (इकाई-II)

4. Discuss the various methods of training used in Modern Organisations. Evaluate their suitability for Managerial and Non-managerial employees. 14

आधुनिक संगठनों में प्रयुक्त प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों पर चर्चा कीजिए। प्रबंधकीय और गैर-प्रबंधकीय कर्मचारियों के लिए उनकी उपयुक्तता का मूल्यांकन कीजिए।

5. Explain Job Evaluation. Discuss its methods and significance in developing an equitable compensation structure. Also comment on challenges in implementing Job evaluation. 14

कार्य मूल्यांकन की व्याख्या कीजिए। एक न्यायसंगत वेतन संरचना विकसित करने में इसके तरीकों और महत्व पर चर्चा कीजिए। साथ ही, कार्य मूल्यांकन को लागू करने में आने वाली चुनौतियों पर भी टिप्पणी कीजिए।

UNIT-III (इकाई-III)

6. Define Performance Management. Discuss the process and explain how performance management contributes to employee development and organizational productivity ? 14

प्रदर्शन प्रबंधन को परिभाषित कीजिए। इस प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए।
और समझाएं कि प्रदर्शन प्रबंधन कर्मचारी विकास और संगठनात्मक
उत्पादकता में कैसे योगदान देता है?

7. What is Compensation Management ? Discuss the components of a compensation package and examine the factors influencing Compensation decisions. 14

मुआवजा प्रबंधन क्या है? मुआवजा पैकेज के घटकों पर चर्चा कीजिए और मुआवजे संबंधी निर्णयों को प्रभावित करने वाले कारकों का विश्लेषण कीजिए।

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Discuss recent trends in Human Resource Management such as Human Resource analytics, gig workforce and employee experience. How are these trends reshaping the Human Resource function ? 14

मानव संसाधन प्रबंधन में हाल के रुझानों पर चर्चा कीजिए, जैसे कि मानव संसाधन विश्लेषण, गिग वर्कफोर्स और कर्मचारी अनुभव। ये रुझान मानव संसाधन कार्य को किस प्रकार प्रभावित कर रहे हैं?

9. Examine the impact of technology on Human Resource Management. How have AI and HRIS transformed recruitment, performance appraisal and learning systems ? 14

मानव संसाधन प्रबंधन पर प्रौद्योगिकी के प्रभाव का विश्लेषण कीजिए। एआई और एचआरआईएस ने भर्ती, प्रदर्शन मूल्यांकन और शिक्षण प्रणालियों को किस प्रकार रूपांतरित किया है?

Roll No.

Total Pages : 4

NBAH/D-25

13739

PRODUCTION MANAGEMENT

Paper-B23-BBA-304

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly the following : 4×3½=14

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए:

(a) Scope of Production Management.

उत्पादन प्रबंधन का दायरा।

(b) Features of Fixed Position layout.

निश्चित स्थिति लेआउट की विशेषताएं।

(c) Cost-benefit analysis.

लागत लाभ का विश्लेषण।

13739/K/368/2,050/T

P. T. O.

(d) Objectives of Inventory Management.

इन्वेंटरी प्रबंधन के उद्देश्य।

UNIT-I (इकाई-I)

2. What are the Primary objectives of Production Management, and how do these objectives contribute to the success of an Organization ? Also explain, what challenges production managers face in Today's Market ? 14

उत्पादन प्रबंधन के प्राथमिक उद्देश्य क्या हैं और ये उद्देश्य किसी संगठन की सफलता में कैसे योगदान देते हैं? यह भी बताइए कि आज के बाजार में उत्पादन प्रबंधकों को किन चुनौतियों का सामना करना पड़ता है?

3. Define a continuous production system. How does a continuous Production System enhance efficiency, and what types of Industries typically benefit from this model ? 14

सतत उत्पादन प्रणाली को परिभाषित कीजिए। सतत उत्पादन प्रणाली किस प्रकार कार्यकुशलता बढ़ाती है, और किस प्रकार के उद्योगों को इस मॉडल से आमतौर पर लाभ होता है?

UNIT-II (इकाई-II)

4. What key factors influence the choice of a Plant location, and how can companies effectively balance these factors ? 14

संयंत्र स्थान के चयन को कौन से प्रमुख कारक प्रभावित करते हैं, और कंपनियां इन कारकों को प्रभावी ढंग से कैसे संतुलित कर सकती हैं?

5. What are the key features and benefits of a Product layout in Plant design ? In what types of Industries is a product layout most commonly used ? 14

प्लांट डिजाइन में उत्पाद लेआउट की मुख्य विशेषताएँ और लाभ क्या हैं? किस प्रकार के उद्योगों में उत्पाद लेआउट का सबसे अधिक उपयोग किया जाता है?

UNIT-III (इकाई-III)

6. How does the purchase cycle facilitate effective Purchase Management ? Also explain the critical stages involved in this cycle that ensure the procurement of goods and services aligns with organisational goals. 14

क्रय चक्र प्रभावी क्रय प्रबंधन को कैसे सुगम बनाता है? इस चक्र में शामिल महत्वपूर्ण चरणों की भी व्याख्या कीजिए जो यह सुनिश्चित करते हैं कि वस्तुओं और सेवाओं की खरीद संगठनात्मक लक्ष्यों के अनुरूप हो।

7. Define Maintenance Management. What are the main goals of Maintenance Management ? Discuss the maintenance strategies used in Maintenance Management. 14

रखरखाव प्रबंधन को परिभाषित कीजिए। रखरखाव प्रबंधन के मुख्य लक्ष्य क्या हैं? रखरखाव प्रबंधन में प्रयुक्त रखरखाव रणनीतियों पर चर्चा कीजिए।

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. What challenges do Organizations face in Production Planning and Control, and how can effective strategies help overcome these obstacles to enhance overall productivity ? 14

उत्पादन नियोजन और नियंत्रण में संगठनों को किन चुनौतियों का सामना करना पड़ता है, और समग्र उत्पादकता बढ़ाने के लिए प्रभावी रणनीतियाँ इन बाधाओं को दूर करने में कैसे मदद कर सकती हैं?

9. Explain the following : 14

निम्नलिखित को स्पष्ट कीजिए:

- (a) ABC Analysis. (b) VED Analysis.

एबीसी विश्लेषण।

वीईडी विश्लेषण।

Roll No.

Total Pages : 3

PSEC/D-25

22316

REPORT WRITING

Paper - B23-SEC-311

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 50

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt *one* question from each of the 4 units. All questions carry equal marks.

नोट : कुल पांच प्रश्न कीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। 4 इकाइयों में से प्रत्येक से एक प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Attempt any *five* in about 30 words each :

- What are the characteristics of a technical report?
- What are the benefits of informal reports?
- Write in brief about key elements of an effective academic report.
- When is the best time to revise a draft?
- How can presentation skills be improved?
- Define headers in academic report.
- What are the characteristics of effective language?
- What visual aids can be used to support your presentation? (5×2=10)

किन्हीं पाँच को कीजिए, प्रत्येक के बारे में लगभग 30 शब्दों में लिखें :

- तकनीकी रिपोर्ट की विशेषताएँ क्या हैं?
- अनौपचारिक रिपोर्टों के क्या लाभ हैं?

22316/1250/KD/549/Trans.

[P.T.O.

11/12

- (ग) एक प्रभावी शैक्षणिक रिपोर्ट के मुख्य तत्वों के बारे में संक्षेप में लिखें।
- (घ) ड्राफ्ट को संशोधन करने का सबसे अच्छा समय कब है?
- (ङ) प्रस्तुति कौशल को कैसे बेहतर बनाया जा सकता है?
- (च) शैक्षणिक रिपोर्ट में हैडर को परिभाषित कीजिए।
- (छ) प्रभावी भाषा की विशेषताएँ क्या हैं?
- (ज) अपनी प्रस्तुति का समर्थन करने के लिए कौन-सी विजुअल सहायक सामग्री के उपयोग किए जा सकते हैं?

UNIT-I (इकाई-I)

2. How to create your own technical report and why is technical documentation important for a business? (10)
अपनी खुद की तकनीकी रिपोर्ट कैसे बनाएं और व्यवसाय के लिए तकनीकी दस्तावेज क्यों जरूरी हैं?
3. How can a good structure enhance the impact of a report? (10)
एक अच्छी संरचना रिपोर्ट के प्रभाव को कैसे बढ़ा सकती है?

UNIT-II (इकाई-II)

4. What is a cliché? When and why shouldn't we use clichés? (10)
क्लिच क्या है? हमें क्लिचों का इस्तेमाल कब और क्यों नहीं करना चाहिए?
5. What are the advantages and disadvantages of writing an effective academic report? (10)
एक प्रभावी शैक्षणिक रिपोर्ट लिखने के फायदे और नुकसान क्या हैं?

UNIT-III (इकाई-III)

6. Explain different types of visual aids in academic formatting report?

शैक्षणिक प्रारूपण रिपोर्ट में अलग-अलग तरह की विजुअल सहायक सामग्री के बारे में व्याख्या कीजिए।

7. What are the guidelines for formatting reports?

रिपोर्ट का प्रारूपण करने के लिए दिशानिर्देश क्या हैं?

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Why is effective language important in report writing?

रिपोर्ट लिखने में प्रभावी भाषा क्यों महत्वपूर्ण है?

9. Define essential elements of an executive summary.

कार्यकारी सारांश के आवश्यक तत्वों को परिभाषित करें।

Roll No.

Total Pages : 4

NBAH/D-25

13745

CORPORATE FINANCE

Paper-B23-BBA-501

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly the following : $4 \times 3\frac{1}{2} = 14$

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए:

(a) What is the concept of Shareholder Wealth maximization ?

शेयरधारकों की संपत्ति को अधिकतम करने की अवधारणा क्या है?

(b) What do you mean by Time value of Money ?

पैसे के समय मूल्य से आपका क्या तात्पर्य है?

(c) What is the Weighted Average Cost of Capital (WACC) ?

भारत औसत पूंजी लागत (डब्ल्यूएसीसी) क्या है?

(d) What is the importance of receivables Management ?

प्राप्य राशियों के प्रबंधन का क्या महत्व है?

UNIT-I (इकाई-I)

2. Explain the nature and functions of Financial Management. Discuss how Financial Management contributes to the success of a Business. 14

वित्तीय प्रबंधन की प्रकृति और कार्यों की व्याख्या कीजिए। चर्चा कीजिए कि वित्तीय प्रबंधन किसी व्यवसाय की सफलता में किस प्रकार योगदान देता है?

3. Discuss the sources of long-term Finance available to a Business Organisation. Explain the advantages and limitations of each. 14

किसी व्यावसायिक संगठन के लिए उपलब्ध दीर्घकालिक वित्त के स्रोतों पर चर्चा कीजिए। प्रत्येक स्रोत के लाभ और सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।

UNIT-II (इकाई-II)

4. Define cost of Capital. Explain how to compute the Cost of debt, preference Share Capital and Equity Capital ? 14

पूंजी की लागत को परिभाषित कीजिए। ऋण, अधिमान्य शेयर पूंजी और इक्विटी पूंजी की लागत की गणना कैसे करे?

5. A company is considering an investment project that requires an initial outlay of \$100,000. The project is expected to generate the following cash inflows over the next 5 years: 14

एक कंपनी एक निवेश परियोजना पर विचार कर रही है जिसके लिए प्रारंभिक व्यय के रूप में 100,000 डॉलर की आवश्यकता है। इस परियोजना से अगले 5 वर्षों में निम्नलिखित नकद प्रवाह उत्पन्न होने की उम्मीद है:

Year	Cash Inflow (\$)
साल	नकद आवक (डॉलर)
1	25,000
2	30,000
3	35,000
4	40,000
5	45,000

If the Company's required rate of return is 9%, calculate the Net Present Value (NPV) of the project. Should the company accept the project based on the NPV criterion?

यदि कंपनी की अपेक्षित प्रतिफल दर 9% है, तो परियोजना का शुद्ध वर्तमान मूल्य (एनपीवी) ज्ञात कीजिए। क्या कंपनी को एनपीवी मानदंड के आधार पर परियोजना स्वीकार करनी चाहिए?

UNIT-III (इकाई-III)

6. What is EBIT-EPS analysis ? Explain how it helps in determining the optimal financing mix of a Company ? 14

ईबीआईटी-ईपीएस विश्लेषण क्या है? समझाइए कि यह किसी कंपनी के लिए सर्वोत्तम वित्तपोषण मिश्रण निर्धारित करने में कैसे सहायक होता है?

7. Explain the Traditional theory of Capital structure. How does it describe the relationship between the proportion of debt in a Firm's Capital structure and its overall cost of Capital ? 14

पूंजी संरचना के पारंपरिक सिद्धांत की व्याख्या कीजिए। यह किसी फर्म की पूंजी संरचना में ऋण के अनुपात और उसकी कुल पूंजी लागत के बीच संबंध को कैसे परिभाषित करता है?

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Explain the Modigliani-Miller (MM) hypothesis on dividend Policy. According to this model, under what assumptions does a firm's dividend policy have no effect on its market value ? 14

लाभांश नीति पर मोडिग्लियानी-मिलर (एमएम) परिकल्पना की व्याख्या कीजिए। इस मॉडल के अनुसार, किन मान्यताओं के तहत किसी फर्म की लाभांश नीति का उसके बाजार मूल्य पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता है?

9. Define Dividend Policy. Explain the factors that a company should consider when deciding its dividend policy. How can these factors impact both the firm and its shareholders ? 14

लाभांश नीति को परिभाषित कीजिए। लाभांश नीति तय करते समय किसी कंपनी को किन कारकों पर विचार करना चाहिए, यह स्पष्ट कीजिए। ये कारक कंपनी और उसके शेयरधारकों दोनों को किस प्रकार प्रभावित कर सकते हैं?

Roll No.

Total Pages : 4

NBAH/D-25

13746

INTERNATIONAL BUSINESS

Paper-B23-BBA-502

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All question carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : $4 \times 3\frac{1}{2} = 14$

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Define the International business and explain its significance.

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार को परिभाषित कीजिए और इसके महत्व को समझाइए।

(b) What do you understand by Cultural shock?

सांस्कृतिक आघात से आपका क्या तात्पर्य है?

13746/K/967/1,950/T

P. T. O.

- (c) Briefly explain any two modes of Entry into International business.

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में प्रवेश करने के किन्हीं दो तरीकों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

- (d) What is Foreign Direct Investment (FDI)?

प्रत्यक्ष विदेशी निवेश (एफडीआई) क्या है?

UNIT-I (इकाई-I)

2. Define International Business. Explain its concept, nature, importance and discuss the factors responsible for its growth in India. 14

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार को परिभाषित कीजिए। इसकी अवधारणा, प्रकृति, महत्व की व्याख्या कीजिए और भारत में इसके विकास के लिए जिम्मेदार कारकों पर चर्चा कीजिए।

3. Examine the recent trends in India's Exports and Imports with top trading partners and discuss their impact on India's economic growth. 14

भारत के शीर्ष व्यापारिक साझेदारों के साथ निर्यात और आयात के हालिया रुझानों का विश्लेषण करें और भारत की आर्थिक वृद्धि पर उनके प्रभाव पर चर्चा कीजिए।

UNIT-II (इकाई-II)

4. Explain the Cultural, Political, Legal and Economic environments influencing International business. Discuss how each factor affects business decisions? 14

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार को प्रभावित करने वाले सांस्कृतिक, राजनीतिक, कानूनी और आर्थिक वातावरण की व्याख्या कीजिए। चर्चा कीजिए कि प्रत्येक कारक व्यावसायिक निर्णयों को कैसे प्रभावित करता है?

5. What are the forms of Political risk in International business? Explain the methods for managing Political and Cultural risks effectively. 14

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में राजनीतिक जोखिम के क्या-क्या रूप होते हैं? राजनीतिक और सांस्कृतिक जोखिमों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के तरीकों की व्याख्या कीजिए।

UNIT-III (इकाई-III)

6. Discuss the Nature, Merits and Demerits of different modes of entry in International business with suitable examples. 14

उपयुक्त उदाहरणों के साथ अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में प्रवेश के विभिन्न तरीकों की प्रकृति, गुण-दोषों पर चर्चा कीजिए।

7. Explain the Objectives, Merits and Limitations of BRICS and the role of the New Development Bank (NDB) in promoting International cooperation. 14

ब्रिक्स के उद्देश्यों, खूबियों और सीमाओं तथा अंतर्राष्ट्रीय सहयोग को बढ़ावा देने में न्यू डेवलपमेंट बैंक (एनडीबी) की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Define Foreign Investment. Discuss the types, approval process and current trends of FDI and FII inflows into India. 14

विदेशी निवेश को परिभाषित कीजिए। भारत में प्रत्यक्ष विदेशी निवेश (एफडीआई) और एफआईआई प्रवाह के प्रकार, अनुमोदन प्रक्रिया और वर्तमान रुझानों पर चर्चा कीजिए।

9. What is Overseas Direct Investment (ODI)? Analyze the trends and significance of India's ODI and OII in Global business expansion. 14

विदेशी प्रत्यक्ष निवेश (ODI) क्या है? वैश्विक व्यापार विस्तार में भारत के ODI और OII के रुझानों और महत्व का विश्लेषण कीजिए।

NBAH/D-25

13747

BUSINESS LAWS

Paper-B23-BBA-503

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70.

Note : Attempt **five** questions in all, selecting **one** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the briefly :

4×3½=14

संक्षेप में समझाइए:

(a) What is the difference between Express and Implied contracts?

व्यक्त और निहित अनुबंधों में क्या अंतर है?

(b) What are the key tests used to determine the existence of an Agency relationship?

एजेंसी संबंध के अस्तित्व को निर्धारित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रमुख परीक्षण क्या हैं?

(c) What factors determine the transfer of Ownership in a Sales agreement?

विक्रय समझौते में स्वामित्व के हस्तांतरण को कौन से कारक निर्धारित करते हैं?

(d) What is the difference between a Negotiable instrument and a Nonnegotiable instrument?

परक्राम्य लिखत और गैर-परक्राम्य लिखत में क्या अंतर है?

UNIT-I (इकाई-I)

2. Define a contract under the Indian Contract Act, 1872. Explain the essential elements that make an agreement a valid contract with suitable examples. 14

भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 के अंतर्गत अनुबंध को परिभाषित कीजिए। उपयुक्त उदाहरणों सहित, किसी समझौते को वैध अनुबंध बनाने वाले आवश्यक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

3. Explain the modes of discharge of a contract. What are the remedies available for breach of contract under the Indian Contract Act, 1872? 14

अनुबंध के समापन के तरीकों की व्याख्या कीजिए। भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 के अंतर्गत अनुबंध के उल्लंघन के लिए कौन-कौन से उपाय उपलब्ध हैं?

UNIT-II (इकाई-II)

4. What is a contract of Guarantee? Discuss its essential features and the role of consideration in such contracts. 14

गारंटी का अनुबंध क्या होता है? इसकी मुख्य विशेषताओं और ऐसे अनुबंधों में प्रतिफल की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

5. Discuss the duties and rights of an Agent and principal. Explain the Circumstances under which an Agency may be terminated? 14

एजेंट और प्रिंसिपल के कर्तव्यों और अधिकारों पर चर्चा कीजिए। उन परिस्थितियों को स्पष्ट कीजिए जिनके तहत एजेंसी समाप्त की जा सकती है?

UNIT-III (इकाई-III)

6. Discuss the various modes of dissolution of a Partnership and the Legal implications of each mode. 14

साझेदारी को भंग करने के विभिन्न तरीकों और प्रत्येक तरीके के कानूनी निहितार्थों पर चर्चा कीजिए।

7. A seller agrees to sell 100 pieces of Machinery to a buyer. On delivery, it is found that 10 pieces are defective. The Buyer wants to reject the entire lot. Discuss, under the Sale of Goods Act, whether the Buyer has the right to reject all goods or only the defective ones. Include in your answer the distinction between Conditions and Warranties. 14

एक विक्रेता खरीदार को 100 मशीनें बेचने के लिए सहमत होता है। डिलीवरी के समय पता चलता है कि 10 मशीनें खराब हैं। खरीदार पूरी खेप को अस्वीकार करना चाहता है। माल विक्रय अधिनियम के तहत चर्चा कीजिए कि क्या खरीदार को सभी माल अस्वीकार करने का अधिकार है या केवल खराब माल को। अपने उत्तर में शर्तों और वारंटी के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. A company issues a cheque to a Supplier, but the cheque is returned unpaid due to insufficient funds. The Supplier decides to take legal action under the Negotiable Instruments Act. What are the Legal consequences for the company and its authorized signatory and under what conditions can Criminal liability be established? 14

एक कंपनी आपूर्तिकर्ता को चेक जारी करती है, लेकिन अपर्याप्त धनराशि के कारण चेक अप्राप्त हो जाता है। आपूर्तिकर्ता परक्राम्य लिखत अधिनियम के तहत कानूनी कार्रवाई करने का निर्णय लेता है। कंपनी और उसके अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के लिए कानूनी परिणाम क्या होंगे और किन परिस्थितियों में आपराधिक दायित्व स्थापित किया जा सकता है?

9. What are the Essential elements required for a Valid promissory note? How does the role of the Promissor differ from that of the Payee? 14

एक वैध वचन पत्र के लिए कौन-कौन से आवश्यक तत्व होते हैं? वचनदाता की भूमिका भुगतान प्राप्तकर्ता की भूमिका से किस प्रकार भिन्न होती है?

Roll No.

Total Pages : 04

VOCQ/D-25

20205

CREATIVITY AND ADVERTISING

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 50

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Explain the main features of creative advertising.
सृजनात्मक विज्ञापन की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
- (b) What do you mean by creative advertising planning ?
विज्ञापन नियोजन से आपका क्या अभिप्राय है ?
- (c) What do you mean by advertising slogans ?
विज्ञापन नारों से आप क्या समझते हैं ?
- (d) What is Broadcast Media ?
प्रसारण मीडिया क्या है ?

- (e) What are two approaches of evaluating advertising effectiveness ? 5×2=10

विज्ञापन प्रभावोत्पादकता को मापने की दो विचारधाराओं का वर्णन कीजिए ।

Unit I (इकाई I)

2. What do you mean by ethical aspects of Advertising ? Discuss the provisions to control unethical, deceptive and exclusive advertising. 10

विज्ञापन के नैतिक पहलुओं से आप क्या समझते हैं ? अनैतिक, धोखाधड़ी एवं अत्यधिक विज्ञापनों को नियंत्रित करने के लिए क्या प्रावधान हैं ?

3. Explain the different factors affecting the creative advertising budget of a business organisation. 10

एक व्यवसायिक संस्था के सृजनात्मक विज्ञापन बजट को प्रभावित करने वाले विभिन्न घटकों की व्याख्या कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. What is creative advertising team ? Who are the main experts in creative team and what are the functions of these experts ? 10

सृजनात्मक विज्ञापन टीम क्या है ? विज्ञापन टीम में मुख्य विशेषज्ञ कौन होते हैं ? ये विशेषज्ञ कौन-कौनसे कार्य करते हैं ?

5. What do you mean by cultural diversity ? Discuss the importance of analysis cultural diversity in creative advertising. 10

सांस्कृतिक विविधता से आप क्या समझते हैं ? सृजनात्मक विज्ञापन में सांस्कृतिक विविधता का विश्लेषण करने के महत्व पर चर्चा कीजिए ।

Unit III (इकाई III)

6. Explain the various decisions involved in designing creative advertising message. 10

सृजनात्मक विज्ञापन संदेश निर्माण के मुख्य निर्णयों का वर्णन कीजिए ।

7. Discuss the elements of Print Ad-copy. Also explain the layout of Print Ad-copy. 10

प्रिंट विज्ञापन प्रति के तत्वों की व्याख्या कीजिए । प्रिंट विज्ञापन प्रति की रूपरेखा की भी व्याख्या कीजिए ।

Unit IV (इकाई IV)

8. What do you mean by Media Planning ? Discuss the steps in Media Planning. 10

मीडिया नियोजन से आपका क्या अभिप्राय है ? मीडिया नियोजन के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए ।

9. How can an advertising manager evaluate the effectiveness of an advertisement ? Explain in detail. 10

एक विज्ञापन प्रबन्धन विज्ञापन की प्रभावोत्पादकता का मूल्यांकन कैसे करेगा ? विस्तारपूर्वक समझाइए ।

