

Roll No. ....

Total Pages : 2

**3442**

**NGSE/D-24**

**COMPUTER SCIENCE**

**(Office and Spreadsheet Tools Learning)**

**Paper : B23-SEC-101**

**Time : Three Hours]**

**[Maximum Marks : 35**

**Note :** Attempt *five* questions in all, selecting at least *one* question from each unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

**Compulsory Question**

1. (a) What is the purpose of the taskbar in an operating system?
- (b) Give one example of a popular operating system.
- (c) What is the function of the "add/remove software" feature in the control panel?
- (d) What is meant by hyperlink in MS-Word?
- (e) What is meant by sorting data?
- (f) Define a slide transition.
- (g) What is the primary use of MS-PowerPoint?

(1×7=7)

**UNIT-I**

2. Explain the role of icons, taskbar, and desktop in enhancing user experience in an operating system. (7)
3. Explain the types of operating systems with examples.

(7)

3442/23300/KD/1423

[P.T.O.

28/1

## UNIT-II

4. What are macros in word processing? Describe their role in automating repetitive tasks and provide examples of their application. (7)
5. Describe the role of headers and footers in word processing. Provide examples of how they can be customized for different types of documents. (7)

## UNIT-III

6. What are the key elements of an electronic spreadsheet? Discuss their roles in spreadsheet functionality. (7)
7. How can you adjust cell height and width in a spreadsheet? Why is this feature important for data presentation? (7)

## UNIT-IV

8. Describe the process of creating and enhancing a presentation. Highlight key tools used for formatting and design of PPT. (7)
9. Explain how you can incorporate multimedia elements like audio and video into a presentation to enhance its appeal? (7)

Roll No. ....

Total Pages : 11

**NBAH/D-24**

**13130**

**FINANCIAL ACCOUNTING**

**B23-BBA-101**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**Note :** Attempt *Five* questions in all. Section A comprising of four short answer type questions carrying 3.5 marks each, is compulsory. Section B is comprising of eight questions (two questions from each Unit) carrying 14 marks each and attempt *four* questions selecting *one* question from each Unit.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । खण्ड 'अ' में चार लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, जिनमें से प्रत्येक 3.5 अंक का है, जो अनिवार्य है । खण्ड 'ब' में आठ प्रश्न हैं (प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न) जिनमें से प्रत्येक 14 अंक का है तथा प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

**Section A ( खण्ड 'अ' )**

1. Explain briefly the following : **3.5×4=14**

(a) Objectives of accounting

(b) Cash book

(c) Different types of errors in preparation of trial balance

(d) Features of Manufacturing Account.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

(अ) लेखांकन के उद्देश्य

(ब) रोकड़ बही

(स) तलपट की तैयारी में विभिन्न प्रकार की त्रुटियाँ

(द) विनिर्माण खाते की विशेषताएँ ।

### Section B ( खण्ड 'ब' )

#### Unit I (इकाई I)

2. Explain the necessity of accounting in a business organization. How accounting information is used by investors and lenders ? 14

किसी व्यावसायिक संगठन में लेखांकन की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए । निवेशकों और उधारदाताओं द्वारा लेखांकन जानकारी का उपयोग कैसे किया जाता है ?

3. Explain the following : 2×7=14

(a) Accounting concepts

(b) Accounting conventions.

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

(अ) लेखांकन अवधारणाएँ

(ब) लेखांकन परिपाटी ।

### Unit II (इकाई II)

4. Explain the fundamental principles of the double-entry system in accounting. How does the double-entry system ensure the accounting equation remains in balance ? 14
- लेखांकन में दोहरी प्रविष्टि प्रणाली के मूलभूत सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए । दोहरी प्रविष्टि प्रणाली कैसे सुनिश्चित करती है कि लेखांकन समीकरण संतुलन में रहे ?
5. Enter the following transactions in the proper subsidiary books and post them to ledger accounts. 14

2023

Jan. 1 : Purchased goods worth Rs. 6,000 from M/s Akshay Kumar & Sons.

Jan. 5 : Sold goods to M/s Vinay Kumar Rs. 2,000.

Jan. 7 : Purchased goods from M/s Vinod Bros. Rs. 4,000 at 5% TD.

Jan. 9 : Sold goods to Pravin Kumar on cash Rs. 500.

Jan. 12 : Bought goods from Jayant Kumar Rs. 3,500 at 10% TD.

- Jan. 17 : Supplied goods to M/s Rajnikant Rs. 2,500 at 5% TD.
- Jan. 20 : Sold furniture to M/s Narendra Kumar worth Rs. 1,200.
- Jan. 22 : Returned goods to M/s Vinod Bros. Rs. 500 gross.
- Jan. 25 : M/s Vinay Kumar returned goods worth Rs. 500.
- Jan. 27 : Sent debit note to M/s. Akshay Kumar for Rs. 200.
- Jan. 30 : Sold goods to Narendra Kumar worth Rs. 9,000 and received half amount on the spot.

निम्नलिखित लेन-देन को उचित सहायक बही में दर्ज कीजिए और उन्हें खाता बही में पोस्ट कीजिए ।

2023

- 1 जनवरी : मेसर्स अक्षय कुमार एंड संस से 6,000 रुपये का माल खरीदा ।
- 5 जनवरी : मेसर्स विनय कुमार को 2,000 रुपये का माल बेचा ।
- 7 जनवरी : मेसर्स विनोद ब्रदर्स से 5% व्यापारिक छूट (टी.डी.) पर 4,000 रुपये का माल खरीदा ।

- 9 जनवरी : प्रवीण कुमार को 500 रुपये नकद में माल बेचा ।
- 12 जनवरी : जयंत कुमार से 10% व्यापारिक छूट (टी.डी.) पर 3,500 रुपये का माल खरीदा ।
- 17 जनवरी : मेसर्स रजनीकांत को 5% व्यापारिक छूट (टी.डी.) पर 2,500 रुपये का माल दिया ।
- 20 जनवरी : मेसर्स नरेंद्र कुमार को 1,200 रुपये का फर्नीचर बेचा ।
- 22 जनवरी : मेसर्स विनोद ब्रदर्स को 500 रुपये का माल लौटाया ।
- 25 जनवरी : मेसर्स विनय कुमार ने 500 रुपये का माल लौटाया ।
- 27 जनवरी : मेसर्स अक्षय कुमार को 200 रुपये का डेबिट नोट भेजा ।
- 30 जनवरी : नरेंद्र कुमार को 9,000 रुपये का माल बेचा और मौके पर ही आधी राशि प्राप्त की ।

### Unit III (इकाई III)

6. Define the term 'Trial Balance'. Explain the objectives and methods of preparing a trial balance. 14

'तलपट' शब्द को परिभाषित कीजिए । तलपट तैयार करने के उद्देश्य और तरीके बताइए ।

7. Mr. Q maintains two accounts known as account No.1 and account No. 2 in Bank of Maharashtra. On 31st December, 2021, the overdraft as per pass book for account No. 1 is Rs. 86,552. But the overdraft as per cash book is not the same, and on comparing the pass book and the cash book, he finds the following : 14

- (i) Out of the total cheques of Rs. 7,400 deposited on 27th December, 2021, one cheque amounting to Rs. 2,650 was collected on 4th January, 2022.
- (ii) Out of the total cheques of Rs. 12,560 issued on 22nd December, 2021, two cheques of Rs. 1,500 each were not presented until 31st December, 2021.
- (iii) A cheque amounting to Rs. 2,260 was sent to the supplier, through post on 29th December, 2021 and it is expected to reach him only after 3rd January, 2022.
- (iv) Bank charges amounting to Rs. 63 and interest charges amounting to Rs. 262 have not yet been recorded in the cash book.

- (v) Mr. Q has deposited a cheque in his account No. 2, for Rs. 1,000 on 2nd December, 2021 was wrongly credited to account No. 1 by the bank.
- (vi) A cheque deposited on 15th December, 2021 for Rs. 500 was returned dishonoured by bankers on 2nd January, 2022.
- (vii) A cheque of Rs. 200 issued for account No.1 by mistake was recorded in bank column of the cash book for account No. 2 and this cheque was presented for payment on 4th January, 2022.

From the above particulars, prepare a bank reconciliation statement to find out the Bank Overdraft as per cash book.

श्री Q के पास बैंक ऑफ महाराष्ट्र में खाता संख्या 1 और खाता संख्या 2 के नाम से दो खाते हैं। 31 दिसंबर, 2021 को खाता संख्या 1 के लिए पासबुक के अनुसार ओवरड्राफ्ट 86,552 रुपये है। लेकिन कैश बुक के अनुसार ओवरड्राफ्ट समान नहीं है और पास बुक और कैश बुक की तुलना करने पर, उन्हें निम्नलिखित मिलता है :

- (i) 27 दिसंबर, 2021 को जमा किये गये कुल 7,400 रुपये के चेक में से, 2,650 रुपये की राशि का एक चेक 4 जनवरी, 2022 को एकत्र किया गया था ।
- (ii) 22 दिसंबर, 2021 को जारी किये गये कुल 12,560 रुपये के चेक में से, प्रत्येक 1,500 रुपये के दो चेक 31 दिसंबर, 2021 तक प्रस्तुत नहीं किये गये थे ।
- (iii) आपूर्तिकर्ता को 29 दिसंबर, 2021 को डाक के माध्यम से 2,260 रुपये की राशि का चेक भेजा गया था और यह 3 जनवरी, 2022 के बाद ही उसके पास पहुँचने की उम्मीद है ।
- (iv) 63 रुपये की राशि का बैंक शुल्क और 262 रुपये की राशि का ब्याज कैश बुक में रिकॉर्ड नहीं किया गया ।
- (v) श्री Q ने 2 दिसंबर, 2021 को अपने खाता संख्या 2 में 1,000 रुपये का चेक जमा किया था, जिसे बैंक ने गलती से खाता संख्या 1 में जमा कर दिया था ।
- (vi) 15 दिसंबर, 2021 को जमा किया गया 500 रुपये का चेक 2 जनवरी, 2022 को बैंकों द्वारा अस्वीकृत कर वापस कर दिया गया ।

(vii) खाता संख्या 1 के लिए जारी किया गया 200 रुपये का चेक गलती से खाता संख्या 2 के लिए कॅश बुक के बैंक कॉलम में दर्ज हो गया था, और यह चेक 4 जनवरी, 2022 को भुगतान के लिए प्रस्तुत किया गया था ।

उपर्युक्त विवरणों से, रोकड़ बही के अनुसार बैंक ओवरड्राफ्ट ज्ञात करने के लिए बैंक समाधान विवरण तैयार कीजिए ।

#### Unit IV (इकाई IV)

8. The following are the ledger balances extracted from the books of WEIFA. 14

	Rs.		Rs.
WEIFA capital	50,000	Sales	3,01,000
Bank overdraft	8,400	Return inwards	5,000
Furniture	5,200	Discount (Cr.)	800
Business premises	40,000	Taxes and insurance	4,000
Creditors	26,600	General expenses	8,000
Opening stock	44,000	Salaries	-18,000
Debtors	36,000	Commission allowed	4,400
Rent from tenants	2,000	Carriage on purchases	3,600
Purchase	2,20,000	Provision for doubtful debts	1,000
		Bad debts written off	1,600

*Adjustments :*

- (a) Stock on hand on 31-12-23 was estimated at Rs. 40,120.
- (b) Write-off depreciation on business premises Rs. 600 and furniture Rs. 520.
- (c) Make a provision of 5% on debtors Rs. for bad and doubtful debts.
- (d) Allow interest on Capital at 5% and carry forward Rs. 1,400 for unexpired insurance.

Prepare Final Accounts for the year ended 31-12-23.

निम्नलिखित WEIFA की पुस्तकों से निकाले गये खाता बही शेष हैं :

	रु.		रु.
WEIFA पूँजी	50,000	बिक्री	3,01,000
बैंक ओवरड्राफ्ट	8,400	आवक रिटर्न	5,000
फर्नीचर	5,200	छूट (क्रेडिट)	800
व्यावसायिक परिसर	40,000	कर और बीमा	4,000
लेनदार	26,600	सामान्य व्यय	8,000
प्रारंभिक स्टॉक	44,000	वेतन	18,000
देनदार	36,000	स्वीकृत कमीशन	4,400
किरायेदारों से किराया	2,000	क्रय पर भाड़ा	3,600
क्रय	2,20,000	संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	1,000
		डूबत ऋणों को बट्टे खाते में डाला गया	1,600

**समायोजन :**

- (अ) 31-12-23 को हाथ में स्टॉक का अनुमान 40,120 रुपये था ।
- (ब) व्यावसायिक परिसर पर मूल्यहास 600 रुपये तथा फर्नीचर पर 520 रुपये बट्टे खाते में डालना ।
- (स) देनदारों पर 5% का प्रावधान कीजिए, डूबत तथा संदिग्ध ऋणों के लिए ।
- (द) पूँजी पर 5% की दर से ब्याज दीजिए तथा अव्यवहित बीमा के लिए 1,400 रुपये आगे ले जाएँ ।

31-12-23 को समाप्त वर्ष के लिए अंतिम खाते तैयार कीजिए ।

9. Explain the fundamental differences in the preparation of balance sheets for profit and non-profit organizations. How does the objective of each type of organization impact their financial reporting ? 14

लाभ तथा गैर-लाभकारी संगठनों के लिए तुलन-पत्र तैयार करने में मूलभूत अंतरों की व्याख्या कीजिए । प्रत्येक प्रकार के संगठन का उद्देश्य उनकी वित्तीय रिपोर्टिंग को कैसे प्रभावित करता है ?

Roll No. ....

Total Pages : 04

NBAH/D-24

13131

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

B23-BBA-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**Note :** All questions of Part A are compulsory. Each question of Part A carries 3.5 marks each. Attempt *four* questions from Part B selecting one question from each Unit.

Each question of Part B carries 14 marks.

भाग 'अ' के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । भाग 'अ' का प्रत्येक प्रश्न 3.5 अंक का है । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए भाग 'ब' से चार प्रश्नों के उत्तर कीजिए । भाग 'ब' का प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है ।

**Part A ( भाग अ )**

**Compulsory Question ( अनिवार्य प्रश्न )**

1. (a) Nature of Management

प्रबंधन की प्रकृति

(b) Centralization Vs. Decentralization

केंद्रीकरण बनाम विकेंद्रीकरण

(7-24/1) L-13131 (TR)

P.T.O.

- (c) Explain the Human relation approach to management प्रबंधन के लिए मानवीय संबंध दृष्टिकोण की व्याख्या कीजिए
- (d) Relationship between planning and control. नियोजन और नियंत्रण के बीच संबंध ।

## Part B ( भाग ब )

### Unit I ( इकाई I )

2. Discuss the various classical approaches to development management thought. Distinguish between management approach of Taylor and Fayol.

विकास प्रबंधन विचार के विभिन्न शास्त्रीय दृष्टिकोणों पर चर्चा कीजिए । टेलर और फेयोल के प्रबंधन दृष्टिकोण के बीच अंतर कीजिए ।

3. What do you understand by decision-making ? Explain the nature and process of decision-making.

निर्णय लेने से आप क्या समझते हैं ? निर्णय लेने की प्रकृति और प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।

### Unit II ( इकाई II )

4. What do you mean by organization ? What are the main difficulties in smooth relationship between line and staff officials in an enterprise ? How can these be removed ?

संगठन से आपका क्या अभिप्राय है ? किसी उद्यम में लाइन और स्टाफ अधिकारियों के बीच सुचारू संबंध में मुख्य कठिनाइयाँ क्या हैं ? इन्हें कैसे दूर किया जा सकता है ।

5. Distinguish clearly between delegation of authority and decentralization of authority. Why is delegation considered a key to sound organization ?

अधिकार सौंपने और अधिकार के विकेंद्रीकरण के बीच स्पष्ट रूप से अंतर कीजिए । अधिकार सौंपना संगठन को मजबूत बनाने की कुंजी क्यों माना जाता है ?

### Unit III ( इकाई III )

6. Describe the nature of staffing function of management. What are the elements of this function ? How are the staffing requirement of an enterprises determined ?

प्रबंधन के स्टाफिंग फंक्शन की प्रकृति का वर्णन कीजिए । इस फंक्शन के तत्व क्या हैं ? किसी उद्यम की स्टाफिंग आवश्यकता कैसे निर्धारित की जाती है ?

7. Define direction and give its element. What are the principles which help in achieving efficient direction ?

दिशा को परिभाषित कीजिए और इसके तत्व बताइये । वे कौनसे सिद्धांत हैं जो कुशल दिशा प्राप्त करने में मदद करते हैं ?

## Unit IV ( इकाई IV )

8. Explain the various modern channels of communication which are widely accepted by the modern-day knowledgeable workers. Discuss their pros. and cons. and conditions under which they are suitable.

संचार के विभिन्न आधुनिक चैनलों की व्याख्या कीजिए जिन्हें आधुनिक समय के जानकार श्रमिकों द्वारा व्यापक रूप से स्वीकार किया जाता है। उनके पक्ष और विपक्ष और वे परिस्थितियाँ जिनके तहत वे उपयुक्त हैं, पर चर्चा कीजिए।

9. Discuss the various traditional and modern techniques of effective control system.

प्रभावी नियंत्रण प्रणाली की विभिन्न पारंपरिक और आधुनिक तकनीकों पर चर्चा कीजिए।

Roll No. ....

Total Pages : 04

NBAH/D-24

13132

BUSINESS ORGANISATION

B23-BBA-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**Note :** The question paper has two Sections. Section A comprises of four short answer types questions and all are compulsory. Section B contain eight questions (two questions from each Unit). Attempt *four* more questions, selecting *one* question from each Unit. All questions carry equal marks.

प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं। खण्ड 'अ' में चार लघु उत्तरीय प्रश्न हैं और सभी अनिवार्य हैं। खण्ड 'ब' में आठ प्रश्न हैं (प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न)। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, से चार अन्य प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

**Section A**

**खण्ड 'अ'**

1. Explain briefly the following : 4×3.5=14
- (a) Partner by estoppel
- (b) One person company

(c) Transnational corporations

(d) Special Economic Zone.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

(अ) एस्टोपल द्वारा भागीदार

(ब) एक व्यक्ति कम्पनी

(स) बहुराष्ट्रीय निगम

(द) विशेष आर्थिक क्षेत्र ।

## Section B

### खण्ड 'ब'

#### Unit I (इकाई I)

2. Why is partnership considered by some to be a relatively unpopular form of business ownership ? Explain the merits and limitations of partnership. 14

साझेदारी को कुछ लोग व्यवसाय स्वामित्व की अपेक्षाकृत अलोकप्रिय रूप क्यों मानते हैं ? साझेदारी के गुण और सीमाएँ बताइए ।

3. What do you understand by a sole proprietorship firm ? Explain its merits and limitations. 14

एकल स्वामित्व वाली फर्म से आप क्या समझते हैं ? इसके गुण और सीमाएँ बताइए ।

#### Unit II (इकाई II)

4. Examine the factors that drive multinational companies to expand their operations globally. How do these factors impact the strategic decisions made by MNCs ? 14

उन कारकों का परीक्षण कीजिए जो बहुराष्ट्रीय कम्पनियों को वैश्विक स्तर पर अपने परिचालन का विस्तार करने के लिए प्रेरित करते हैं। ये कारक बहुराष्ट्रीय कम्पनियों द्वारा लिए गये रणनीतिक निर्णयों को कैसे प्रभावित करते हैं ?

5. Define corporate governance and outline its significance in modern business. How does effective corporate governance contribute to organizational success ? 14  
कॉर्पोरेट प्रशासन को परिभाषित कीजिए और आधुनिक व्यवसाय में इसके महत्त्व को रेखांकित कीजिए। प्रभावी कॉर्पोरेट प्रशासन संगठनात्मक सफलता में कैसे योगदान देता है ?

### Unit III (इकाई III)

6. Discuss the characteristics, merits and limitations of co-operative form of organisation. Also describe briefly different types of co-operative societies. 14  
संगठन के सहकारी रूप की विशेषताओं, गुणों और सीमाओं पर चर्चा कीजिए। सहकारी समितियों के विभिन्न प्रकारों का भी संक्षेप में वर्णन कीजिए।
7. Identify and analyse the major economic challenges that Indian businesses have encountered in the new millennium. How have these challenges shaped the business landscape in India ? 14  
नई सहस्राब्दी में भारतीय व्यवसायों के सामने आने वाली प्रमुख आर्थिक चुनौतियों की पहचान कीजिए और उनका विश्लेषण कीजिए। इन चुनौतियों ने भारत में व्यावसायिक परिदृश्य को कैसे आकार दिया है ?

## Unit IV (इकाई IV)

8. Examine the influence of technological trends on the decisions made by entrepreneurs when setting up a new enterprise. How can entrepreneurs align their ventures with emerging technologies to gain a competitive edge ?

14

नया उद्यम स्थापित करते समय उद्यमियों द्वारा लिए गये निर्णयों पर तकनीकी रुझानों के प्रभाव का परीक्षण कीजिए । उद्यमी प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त हासिल करने के लिए उभरती प्रौद्योगिकियों के साथ अपने उद्यमों को कैसे सरेखित कर सकते हैं ?

9. Explore the challenges and opportunities associated with funding options for new enterprises. How do entrepreneurs decide between different sources of funding and what role does financial planning play in the early stages of a venture ?

14

नये उद्यमों के लिए वित्तपोषण विकल्पों से जुड़ी चुनौतियों और अवसरों का वर्णन कीजिए । उद्यमी वित्तपोषण के विभिन्न स्रोतों के बीच कैसे निर्णय लेते हैं और उद्यम के शुरुआती चरणों में वित्तीय नियोजन की क्या भूमिका होती है ?

Roll No. ....

Total Pages : 07

**NBAH/D-24**

**13133**

**BUSINESS MATHEMATICS-I**

**B23-BBA-104**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

**Note :** Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit of Part B. Q. No. 1 (Part A) is compulsory. All questions carry equal marks.

भाग 'ब' की प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 (भाग 'अ') अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

**Part A ( भाग अ )**

**Compulsory Question ( अनिवार्य प्रश्न )**

1. (a) If  $A = \{4, 8, 12, 16\}$ , write the set builder form.  
यदि  $A = \{4, 8, 12, 16\}$  है, तो समुच्चय निर्माण रूप लिखिए।
- (b) If  $A = \{2, 4, 6, 8\}$  and  $B = \{6, 8, 10, 12\}$ , find  $A \cup B$  and  $A \cap B$ .

(7-24/3) L-13133 (TR)

P.T.O.

यदि  $A = \{2, 4, 6, 8\}$  और  $B = \{6, 8, 10, 12\}$  है, तो  $A \cup B$  और  $A \cap B$  ज्ञात कीजिए ।

- (c) Determine whether the  $x = -1$  is the root of  $x^2 + 6x + 5 = 0$  or not.

निर्धारित कीजिए कि  $x^2 + 6x + 5 = 0$  का मूल  $x = -1$  है या नहीं ।

- (d) Indicate which number is larger  $(1.1)^{10000}$  or 1000. बताइए कि कौनसी संख्या बड़ी है  $(1.1)^{10000}$  या 1000 ।

- (e) Check whether the function  $3x^4 - 5x^2 + 6$  is even or odd function.

जाँच कीजिए कि फंक्शन  $3x^4 - 5x^2 + 6$  सम है या विषम ।

- (f) Construct a  $2 \times 2$  matrix if  $a_{ij} = i + j$ .

यदि  $a_{ij} = i + j$  है, तो  $2 \times 2$  मैट्रिक्स बनाइए ।

- (g) If  $A = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 3 & -8 \end{bmatrix}$ , and  $B = \begin{bmatrix} 4 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$  then find  $A + B$ .

यदि  $A = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 3 & -8 \end{bmatrix}$  और  $B = \begin{bmatrix} 4 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$  है, तो  $A + B$  ज्ञात

कीजिए ।

## Part B ( भाग ब )

### Unit I ( इकाई I )

2. (a) There are 210 members in a club, 100 of them drinks tea and 65 drinks tea but not coffee. Find :

(i) How many drinks coffee ?

(ii) How many drinks coffee but not tea ?

एक क्लब में 210 सदस्य हैं, उनमें से 100 चाय पीते हैं और 65 चाय पीते हैं लेकिन कॉफी नहीं पीते हैं। ज्ञात कीजिए :

(i) कितने लोग कॉफी पीते हैं ?

(ii) कितने लोग कॉफी पीते हैं लेकिन चाय नहीं पीते हैं ?

(b) If A and B are two sets, then prove that  $(A \cup B)' = A' \cap B'$ .

यदि A और B दो समुच्चय हैं, तो सिद्ध कीजिए कि  $(A \cup B)' = A' \cap B'$ ।

3. (a) If  $A = \{\{1\}, 1, a, \{a, b\}\}$ , then find the all subsets of A.

यदि  $A = \{\{1\}, 1, a, \{a, b\}\}$  है, तो A के सभी उपसमुच्चय ज्ञात कीजिए।

- (b) If  $A = \{2, 4, 6, 8, 10\}$ ,  $B = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$ ,  
 $C = \{2, 6, 7, 10\}$ , then find  $A \cup (B \cap C) =$   
 $(A \cup B) \cap (A \cup C)$ .

यदि  $A = \{2, 4, 6, 8, 10\}$ ,  $B = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$ ,  
 $C = \{2, 6, 7, 10\}$  है। तो  $A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap$   
 $(A \cup C)$  ज्ञात कीजिए।

### Unit II (इकाई II)

4. (a) Solve the quadratic equation

$$\frac{x}{x+1} + \frac{x+1}{x} = \frac{34}{35}, x \neq 0, x \neq -1.$$

द्विघात समीकरण  $\frac{x}{x+1} + \frac{x+1}{x} = \frac{34}{35}, x \neq 0, x \neq -1$  को  
हल कीजिए।

- (b) Find two natural numbers which differ by three (3)  
and sum of their square is 117.

दो प्राकृतिक संख्याएँ ज्ञात कीजिए जो तीन (3) से भिन्न हों  
और उनके वर्गों का योग 117 हो।

5. (a) A two digit number is such that the product of its  
digits is 12. When 9 is added to the number, the  
digits interchange their places. Determine the  
number.

दो अंकों की एक संख्या ऐसी है कि उसके अंकों का गुणनफल 12 है। जब संख्या में 9 जोड़ा जाता है, तो अंक अपने स्थानों को परस्पर बदल देते हैं। संख्या निर्धारित कीजिए।

- (b) Solve the following equation by completing square method :

$$4x^2 + 12x - 5 = 0.$$

निम्नलिखित समीकरण पूर्ण वर्ग विधि द्वारा को हल कीजिए :

$$4x^2 + 12x - 5 = 0.$$

### Unit III ( इकाई III )

6. (a) Using the binomial theorem, find the values of  $(1.02)^6$  upto 5 decimal places.

द्विपद प्रमेय का उपयोग करके,  $(1.02)^6$  के मान 5 दशमलव स्थानों तक ज्ञात कीजिए।

- (b) Evaluate :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+x} - \sqrt{1-x}}{2x}$$

मान निकालिए :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+x} - \sqrt{1-x}}{2x}$$

7. (a) Evaluate :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5^x - 3^x}{x} = \log \frac{5}{3}$$

मान निकालिए :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5^x - 3^x}{x} = \log \frac{5}{3}$$

(b) Discuss the continuity of the following function at  $x = 0$ , where :

$$f(x) = \begin{cases} 2-x & x < 0 \\ 2+x & x \geq 0 \end{cases}$$

$x = 0$  पर निम्नलिखित फलन की निरंतरता पर चर्चा कीजिए, जहाँ :

$$f(x) = \begin{cases} 2-x & x < 0 \\ 2+x & x \geq 0 \end{cases}$$

#### Unit IV ( इकाई IV )

8. (a) If  $A = \begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & 5 \end{bmatrix}$  and  $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 5 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$ ; prove that

$$AB \neq BA.$$

यदि  $A = \begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & 5 \end{bmatrix}$  और  $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 5 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$  तो सिद्ध

कीजिए कि  $AB \neq BA$ .

(b) Find the all co-factors and determinant of

$$A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & -5 & 6 \\ 7 & 0 & -1 \end{bmatrix}$$

$$A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & -5 & 6 \\ 7 & 0 & -1 \end{bmatrix} \text{ के सभी सहखण्ड और सारणिक ज्ञात}$$

कीजिए ।

9. The sum of three numbers is 6. If we multiply the third number by 2 and add the first number to the result, we get 7. By adding second and third numbers to three times the first number, we get 12. Using the Cramer's rule find the numbers.

तीन संख्याओं का योग 6 है । यदि हम तीसरी संख्या को 2 से गुणा करके और परिणाम में पहली संख्या जोड़ें, तो हमें 7 प्राप्त होता है । पहली संख्या के तीन गुने में दूसरी और तीसरी संख्या जोड़ने पर हमें 12 प्राप्त होता है । क्रैमर के नियम का उपयोग करके संख्याएँ ज्ञात कीजिए ।

Roll No. ....

Total Pages : 4

**22301**

**NAEC/D-24**

**ENGLISH LANGUAGE AND  
COMMUNICATION SKILLS LEVEL-3  
Paper : B23-AEC-311**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

**Note :** Attempt *five* questions in all by choosing at least *one* question from each unit. Question No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

**Compulsory Question**

1. (a) Write a short note on summarizing.
- (b) Write a short note on Data Interpretation.
- (c) Use "bark" as a noun in a sentence.
- (d) Make sentences of the following words :  
censor, sensor.
- (e) Give meanings of the following :  
Childlike, childish.
- (f) Rearrange the following sentence :  
he/hardly/began/stepped out/ when/to rain/had/it
- (g) Write a short note on Interview Skills.

22301/21400/KD/1430

[P.T.O.

20/1

## UNIT-I

2. Fill in the blanks with appropriate words/phrases :
- India will record an increase of 116 percent in Type 1 diabetes cases by 2040, up from 2021. Globally, the number of cases ..... by 106.9 percent.
  - Making simple changes to your life and making good habits a part of your routine is simpler than it .....
  - The electricity department will ..... the power for two hours this evening.
  - The government has ..... many changes to give relief to the common people.
  - As I stood in the balcony and watched the passerby throw paper out of his car, I was ..... by his behavior.
  - Making tall promises and not fulfilling them ..... unethical.
  - You should ..... your mother for your rude behavior.

OR

3. Paraphrase the following passages : (3+4=7)
- “Color blindness is a visual defect resulting in the inability to distinguish colors. About 8% of men and 0.5% of women experience some difficulty in color perception. Color blindness is usually an inherited sex-linked characteristic, transmitted through, but recessive in, females” (Columbia Encyclopedia, 2000).

- (b) "For over 20 years now biologists have been alarmed that certain populations of amphibians have been declining. These declines have occurred both in areas populated by humans as well as areas seemingly undisturbed by people. However, offering clear proof of the declining numbers of amphibians has been difficult because in most cases there is no reliable data on past population sizes with which to compare recent numbers" (Gitlin, 2001).

#### UNIT-II

4. Describe the essential components of Presentation Skills.  
OR  
5. Explain the important ingredients of Interview Skills.

#### UNIT-III

6. Make sentences of the following :
- (a) feat.
  - (b) flee.
  - (c) knead.
  - (d) lessen.
  - (e) mourning.
  - (f) pale.
  - (g) pour.

OR

7. Write meanings of the following pair of words :
- (a) dual/duel.
  - (b) flair/flare.
  - (c) gait/gate.

- (d) cereal/serial.
- (e) chord/cord.
- (f) council/counsel.
- (g) days/daze.

#### UNIT-IV

8. Correct the following :

- (a) A bouquet of flowers lend colour and fragrance to the room.
- (b) Jatin invited him uncle to visit the recording studio where he works.
- (c) I need a new pajama.
- (d) We saw a beautiful sceneries.
- (e) The boy's book's cover is torn.
- (f) Swimming is a good exercising.
- (g) The happiness of the children was evident.

OR

9. Correct the following :

- (a) Its a beautiful day.
- (b) One should always wear their seatbelt.
- (c) The coffee is my favourite drink in the morning.
- (d) She plays piano very well.
- (e) The man, who I saw yesterday, was wearing a long hat.
- (f) I need a advice.
- (g) The patience is a virtue.

Roll No. ....

Total Pages : 4

NSEC/D-24

22316

REPORT WRITING

Paper – B23–SEC–311

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 50

**Note :** This question paper consists of nine questions in all. Question No. 1 comprising of objective/short answer type questions is compulsory. Attempt Question No. 1 and *four* others selecting *one* question from each unit. All questions carry equal marks.

**नोट :** प्रश्न पत्र में कुल नौ प्रश्न हैं। प्रश्न सं. 1 में वस्तुनिष्ठ/लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, जो अनिवार्य है। प्रश्न सं. 1 और प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए चार अन्य प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

### Compulsory Question

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Describe the following in about 30 words. Attempt any *five*.

- What are the *three* main parts of a technical report?
- What are the key features of a report?
- What are the benefits of writing?
- What is an effective academic report?
- What is the role of Headers in academic reports?

22316/1650/KD/1407/Trans.

[P.T.O.]

(f) How will you use your voice to engage your audience effectively?

(g) How do you end an executive summary?

(h) What are the characteristic of Effective language?

(5×2=10)

निम्नलिखित में से प्रत्येक का लगभग 30 शब्दों में वर्णन कीजिए।  
कोई से पाँच कीजिए।

(क) तकनीकी रिपोर्ट के तीन मुख्य भाग क्या हैं?

(ख) रिपोर्ट की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं?

(ग) लेखन के क्या लाभ हैं?

(घ) एक प्रभावी अकादमिक रिपोर्ट क्या है?

(ङ) अकादमिक रिपोर्टों में हेडर की क्या भूमिका है?

(च) आप अपने श्रोताओं को प्रभावी ढंग से जोड़ने के लिए अपनी आवाज का उपयोग कैसे करेंगे?

(छ) एक कार्यकारी सारांश को आप कैसे करते हैं?

(ज) प्रभावी भाषा की विशेषता क्या हैं?

### UNIT-I (इकाई-I)

2. What are the key elements of a technical report? Discuss in detail. 10

तकनीकी रिपोर्ट के मुख्य तत्व क्या हैं? विस्तार से विवेचना कीजिए।

3. Write a note on the structure of a report. 10

रिपोर्ट की संरचना पर टिप्पणी लिखिए।

## UNIT-II (इकाई-II)

4. What are the preparations that should be done before writing a report? 10

रिपोर्ट लिखने से पहले क्या तैयारियां की जानी चाहिए।

5. What is the importance of editing of a report? What are the things that should be taken care while editing a report? 10

रिपोर्ट के संपादन का क्या महत्व है? रिपोर्ट संपादित करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

## UNIT-III (इकाई-III)

6. Write a note on importance of formatting a report. 10

रिपोर्ट को फार्मेट करने के महत्व पर टिप्पणी लिखिए।

7. Write a note on use of graphics in a report. What are the benefits of using graphics? 10

रिपोर्ट में ग्राफिक्स के उपयोग पर टिप्पणी लिखिए। ग्राफिक्स के उपयोग के लाभ क्या हैं?

## UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Write a note on use of effective language in report writing. 10

रिपोर्ट लेखन में प्रभावी भाषा के उपयोग पर टिप्पणी लिखिए।

9. Write notes on the following :

- (a) Constructive language.
- (b) Formal language.

10

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए :

- (क) रचनात्मक भाषा।
- (ख) औपचारिक भाषा।

(II-इकाई) III-UNIT

10

Write a note on importance of formulating a report.  
प्रश्नीली निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए।

10

Write a note on use of graphics in a report. What are the benefits of using graphics?  
कें इकाईली निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए।

(II-इकाई) VI-UNIT

10

Write a note on use of effective language in report.  
प्रश्नीली निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए।

Roll No. ....

Total Pages : 3

27267

NBDM/D-24

DIGITAL MARKETING (BBA)

(Internet of Things and Google Ads)

Paper : B23-UDM-301

(CC-A3)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**Note :** Students will be required to attempt *five* questions in all selecting 1 question each from Unit- I to Unit- IV (Part-B). Question No. 1 (Part-A) is compulsory. All questions carry equal marks.

**PART-A**

**Compulsory Question**

1. (a) Write a brief note on the different technologies used in IoT?
- (b) What is an actuator in IoT and discuss about its types?
- (c) Write about shopping ads, targeted ads and local extensions with example.
- (d) List the strategies for master optimization.

(4×3.5=14)

27267/150/KD/1522

281 [P.T.O.

24/1

## PART-B

### UNIT-I

2. Explore the historic evolution of IoT. Outline and explain the architecture of IoT along with its characteristics. (14)
3. (a) What are the different classifications of identifiers in IoT? Explain.  
(b) Write the key differences and potential applications between IoT and M2M. (7+7=14)

### UNIT-II

4. Differentiate between the Arduino IDE and board? Briefly discuss the types of Arduino boards? Which board to select in Arduino IDE and why? (14)
5. (a) Discuss the different types of RFID. Outline and explain the working principles of RFID.  
(b) Elaborate the functions of Node in networking. Differentiate between IoT and WSN. (7+7=14)

### UNIT-III

6. What is the scope and objectives of Google Ad words? Write about Google Ads Keywords. How to deal with expensive keywords? (14)

7. What is Google Ads ecosystem? Write the importance of Google Ads in digital marketing. Explore the BFab framework for Google Ads. (14)

#### UNIT-IV

8. What is content strategies? How to develop it? Discuss about different structures and ad types. (14)
9. Explain about Google Ad words bidding process. Explain traditional and alternate bidding methods. (14)
-

Roll No. ....

Total Pages : 3

NBDM/D-24

27268

DIGITAL MARKETING

(Marketing Management)

Paper-B23-UDM-302

(CC-B3) (BBA)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**Note :** Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory (3.5 marks each). Attempt four questions, selecting *one* question from each unit (14 marks each).

**नोट :** कुल पांच प्रश्न कीजिए। प्रश्न सं. 1 (जिसका प्रत्येक भाग 3.5 अंक का है) अनिवार्य है। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न (प्रत्येक 14 अंक का) चुनते हुए चार प्रश्न कीजिए।

**Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)**

1. Write notes on the following :

(a) Undifferentiated Target market Strategy.

(b) MIS.

(c) Levels of product.

(d) Agent vs. Merchant.

(4×3.5)

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए :

(क) अविभेदित लक्ष्य बाजार रणनीति।

(ख) MIS.

(ग) उत्पाद के स्तर।

(घ) एजेंट बनाम व्यापारी।

27268/150/KD/1523/Trans.

292 [P.T.O.  
29/1

## UNIT-I (इकाई-I)

2. Define Marketing Mix. How it evolved over time? What decisions are taken related to all the the elements of marketing mix for the growth of business?

विपणन मिश्रण को परिभाषित कीजिए। समय के साथ इसका विकास कैसे हुआ? व्यवसायों के विकास के लिए विपणन मिश्रण के सभी तत्वों से संबंधित क्या निर्णय लिए जाते हैं?

3. Discuss the significance of segmentation. How demographic and psychographic segmentation helps in gaining competitive advantage in the market?

विभाजन के महत्व की विवेचना कीजिए। जनसांख्यिकीय और मनोवैज्ञानिक विभाजन बाजार में प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्राप्त करने में कैसे सहायता करता है?

## UNIT-II (इकाई-II)

4. How new companies are collecting consumer data in today's scenario? What risks are associated with these techniques?

आज के परिदृश्य में नई कंपनियाँ उपभोक्ता डेटा कैसे एकत्रित कर रही हैं? इन तकनीकों के साथ कौन से जोखिम जुड़े हैं?

5. Discuss the various stages of buying process. Discuss the strategies, companies use at each stage of the buying process. क्रय प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की विवेचना कीजिए। क्रय प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में कंपनियों द्वारा उपयोग की जाने वाली रणनीतियों की विवेचना कीजिए।

### UNIT-III (इकाई-III)

6. Discuss the various stages of PLC with the design of marketing strategy at each stage.

प्रत्येक चरण पर विपणन रणनीति के डिजाइन के साथ PLC के विभिन्न चरणों की विवेचना कीजिए।

7. How personal selling is different from direct marketing? Explain the strategies of direct marketing.

व्यक्तिगत बिक्री प्रत्यक्ष विपणन से कैसे भिन्न है? प्रत्यक्ष विपणन की रणनीतियों की व्याख्या कीजिए।

### UNIT-IV (इकाई-IV)

8. What is service marketing? Explain the 7P's of service marketing.

सेवा विपणन क्या है? सेवा विपणन के 7P की व्याख्या कीजिए।

9. What factors affect the choice of the distribution channels? Also discuss the types of distribution channels.

वितरण चैनलों के चयन को कौन से कारक प्रभावित करते हैं? वितरण चैनलों के प्रकारों की भी विवेचना कीजिए।

Roll No. ....

Total Pages : 3

NBDM/D-24

27269

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(Digital Marketing)

Paper-B-23-UDM-303

(CC-C3)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**Note :** Attempt *four* questions selecting *one* question from each unit from Part-B and Question No. 1 of Part-A is compulsory. Hence, attempt total *five* questions.

**नोट :** भाग-ब की प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए चार प्रश्न और भाग-अ का प्रश्न सं. 1 जो अनिवार्य है, कीजिए। इस तरह कुल पांच प्रश्न कीजिए।

PART-A (भाग-अ)

**Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)**

1. Short answer type questions :

- What is the nature of Human Resource Management?
- What do you know about human resource planning?
- What is the concept of job analysis?
- What is the impact of technology on HRM?

लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न :

(क) मानव संसाधन प्रबंधन की प्रकृति क्या है?

(ख) मानव संसाधन योजना के बारे में आप क्या जानते हैं?

27269/150/KD/1524/Trans.

[P.T.O.

331

5/2

(ग) नौकरी विश्लेषण की अवधारणा क्या है?

(घ) मानव संसाधन प्रबंधन पर तकनीक का क्या प्रभाव है?

## PART-B (भाग-ब)

### UNIT-I (इकाई-I)

2. What are the objectives of Human Resource Management? Discuss the functions of HRM with relevant examples.

मानव संसाधन प्रबंधन (HRM) के उद्देश्य क्या हैं? HRM के कार्यों की प्रासंगिक उदाहरणों के साथ विवेचना कीजिए।

3. What is recruitment? Discuss the process of recruitment from the perspective of organisation and candidate.

भर्ती क्या है? संगठन और उम्मीदवार के दृष्टिकोण से भर्ती की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।

### UNIT-II (इकाई-II)

4. What is the need and objective of training programs? Elaborate how training helps in career planning of an employee?

प्रशिक्षण कार्यक्रमों की आवश्यकता और उद्देश्य क्या है? प्रशिक्षण किसी कर्मचारी के करियर नियोजन में कैसे मदद करता है, विस्तार से बताएँ।

5. What is the objective of job evaluation? Explain the four methods of job evaluation with the help of suitable examples.

नौकरी मूल्यांकन का उद्देश्य क्या है? नौकरी मूल्यांकन की चार विधियों की व्याख्या उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से कीजिए।

### UNIT-III (इकाई-III)

6. What is the objective of compensation management? Discuss the factors affecting compensation management.  
मुआवजा प्रबंधन का उद्देश्य क्या है? मुआवजा प्रबंधन को प्रभावित करने वाले कारकों की विवेचना कीजिए।
7. What is the importance of health and safety of employees? Discuss HRM Strategies to promote health and safety of employees by an organisation.  
कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा का महत्व क्या है? किसी संगठन द्वारा कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा को बढ़ावा देने के लिए HRM रणनीतियों की विवेचना कीजिए।

### UNIT-IV (इकाई-IV)

8. What is international human resource management? Discuss the international HRM Practices regarding compensation management.  
अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबंधन क्या है? मुआवजा प्रबंधन के संबंध में अंतर्राष्ट्रीय HRM अभ्यासों की विवेचना कीजिए।
9. Write a detailed note on recent trends of Human Resource Management.  
मानव संसाधन प्रबंधन के वर्तमान रुझानों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

NBDM/D-24

27270

## PRODUCTION MANAGEMENT

Paper-B23-UDM-305

(CC-M3)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**Note :** All questions of Part-A are compulsory. Each question of Part-A carries 3.5 marks each. Attempt *four* questions from Part-B selecting *one* question from each unit. Each question of Part-B carries 14 marks.

**नोट :** भाग-अ के सभी भाग अनिवार्य हैं। भाग-अ का प्रत्येक प्रश्न 3.5 अंक का है। भाग-ब की प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए चार और प्रश्न कीजिए। भाग-ब का प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है।

## PART-A (भाग-अ)

## Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Short Answer Type Question :

- Define the concept of production planning and control (PPC).
- What are the key factors that affect facility location decisions?
- Differentiate between quality control and quality assurance.
- What are the objectives of purchasing management?

27270/150/KD/1525/Trans.

215 [P.T.O.  
8/2

लघु उत्तरीय प्रकार का प्रश्न :

- (क) उत्पादन योजना और नियंत्रण (PPC) की अवधारणा को परिभाषित कीजिए।
- (ख) सुविधा स्थान निर्णयों को प्रभावित करने वाले मुख्य कारक क्या हैं?
- (ग) गुणवत्ता नियंत्रण और गुणवत्ता आश्वासन के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।
- (घ) क्रय प्रबंधन के उद्देश्य क्या हैं?

## PART-B (भाग-ब)

### UNIT-I (इकाई-I)

2. Discuss the significance of production management and explain the responsibilities of a production manager in detail.

उत्पादन प्रबंधन के महत्व की विवेचना कीजिए और उत्पादन प्रबंधक की जिम्मेदारियों की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

3. Analyze the objectives, functions, and factors determining effective production planning and control (PPC).

प्रभावी उत्पादन योजना और नियंत्रण (PPC) को निर्धारित करने वाले उद्देश्यों, कार्यों और कारकों का विश्लेषण कीजिए।

### UNIT-II (इकाई-II)

4. Explain the various factors that influence facility location decisions and discuss any one technique used for location analysis.

सुविधा स्थान निर्णयों को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या कीजिए तथा स्थान विश्लेषण के लिए उपयोग की जाने वाली किसी एक तकनीक की विवेचना कीजिए।

5. Describe the different types of facility layouts. Explain their objectives, advantages, and practical applications.

विभिन्न प्रकार की सुविधा स्थिति का वर्णन कीजिए। इनके उद्देश्यों, लाभों और व्यावहारिक अनुप्रयोगों की व्याख्या कीजिए।

### UNIT-III (इकाई-III)

6. Discuss the classification of inventory and explain the factors affecting inventory control policy. Provide examples to illustrate your points.

इन्वेंट्री के वर्गीकरण की विवेचना कीजिए और इन्वेंट्री नियंत्रण नीति को प्रभावित करने वाले कारकों की व्याख्या कीजिए। अपने बिंदुओं को स्पष्ट करने के लिए उदाहरण प्रदान कीजिए।

7. What is Total Quality Management (TQM)? Discuss its principles and how it integrates with Six Sigma to improve production processes.

कुल गुणवत्ता प्रबंधन (TQM) क्या है? इसके सिद्धांतों की विवेचना कीजिए तथा उत्पादन प्रक्रियाओं को बेहतर बनाने के लिए यह सिक्स सिग्मा के साथ कैसे एकीकृत होता है?

### UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Explain the concept of Just-in-Time (JIT) and its advantages. How does JIT contribute to improving productivity in manufacturing?

जस्ट-इन-टाइम (JIT) की अवधारणा और इसके लाभों की व्याख्या कीजिए। JIT निर्माण में उत्पादकता को बेहतर बनाने में कैसे योगदान देता है?

9. Define value analysis. Discuss its importance and how it is implemented in production management?

मूल्य विश्लेषण को परिभाषित कीजिए। इसके महत्व की विवेचना कीजिए और उत्पादन प्रबंधन में यह कैसे लागू किया जाता है?

(III-इकाई) III-UNIT

Discuss the importance of inventory and explain the factors affecting inventory control. Provide examples to illustrate your points.

Inventory is a critical factor in production management. It affects the flow of materials and the cost of production. The importance of inventory control is to ensure that the right amount of inventory is available at the right time and place. This helps in reducing the risk of stockouts and overstocking, and in improving the efficiency of the production process.

What is Total Quality Management (TQM)? Discuss its principles and how it integrates with Six Sigma to improve production processes.

Total Quality Management (TQM) is a management approach that focuses on continuous improvement in all areas of an organization. It involves the participation of all employees in identifying and eliminating defects in the production process. Six Sigma is a data-driven methodology that aims to reduce process variation and defects to a level of 3.4 per million opportunities. TQM and Six Sigma are complementary approaches that can be used together to improve production processes.

(VI-इकाई) VI-UNIT

Explain the concept of Just-in-Time (JIT) and its advantages. How does JIT contribute to improving productivity in industries?

Just-in-Time (JIT) is a production strategy that aims to reduce inventory and improve the efficiency of the production process. It involves producing goods only when they are needed, and in the exact quantity required. The advantages of JIT include reduced inventory costs, improved cash flow, and faster response times to customer requirements. JIT also helps in reducing waste and improving the quality of the production process.