

NGSE/D-24

3436

ENVIRONMENTAL STUDIES

Paper – B23–VAC–201

Time : Three Hours] [Maximum Marks : 35

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

नोट : प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए कुल पांच प्रश्न कीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

Compulsory Question

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Write brief notes on the following :

- Biological invasions.
- Cyclones.
- Ozone hole.
- Noise pollution.
- Forest ecosystem.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- जैविक आक्रमण।
- चक्रवात।

- (ग) ओजोन छिद्र।
- (घ) ध्वनि प्रदूषण।
- (ङ) वन पारिस्थितिकी तंत्र।

UNIT-I (इकाई-I)

2. Define ecosystem. Discuss the structure and function of an ecosystem.

पारिस्थितिकी तंत्र को परिभाषित करें। पारिस्थितिकी तंत्र की संरचना और कार्य की विवेचना कीजिए।

3. Explain the following :

- (a) Importance of environmental studies for sustainable development.
- (b) Energy flow in an ecosystem.

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

- (क) सतत विकास के लिए पर्यावरणीय अध्ययन का महत्वा।
- (ख) पारिस्थितिकी तंत्र में ऊर्जा प्रवाह।

UNIT-II (इकाई-II)

4. Write short notes on the following :

- (a) Soil erosion and its impacts.
- (b) Renewable energy resources.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) मृदा अपरदन और इसके प्रभाव।
- (ख) नवीकरणीय ऊर्जा संसाधन।

5. Explain the following :

- (a) Importance of forest resources.
- (b) Threats to biodiversity.

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

- (क) वन संसाधनों का महत्व।
- (ख) जैव विविधता के लिए खतरे।

UNIT-III (इकाई-III)

6. Discuss the following :

- (a) Acid rain formation and impacts.
- (b) Objectives of Environmental laws.

निम्नलिखित की विवेचना कीजिए :

- (क) अम्लीय वर्षा का निर्माण और प्रभाव।
- (ख) पर्यावरणीय नियमों के उद्देश्य।

7. What is solid waste? Discuss practices of Solid Waste Management in detail.

ठोस अपशिष्ट क्या है? ठोस अपशिष्ट प्रबंधन के तरीकों की विस्तार से विवेचना कीजिए।

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Discuss the contribution of Indian culture and religions to environmental conservation.

पर्यावरणीय संरक्षण के लिए भारतीय संस्कृति और धर्मों के योगदान की विवेचना कीजिए।

NGSE/D-24

ENGLISH

[English Language and Communication Skills (Level-1)]

Paper : B23-AEC-111

Time : Three Hours]

UNIT-II

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt all questions selecting *one* question from each unit. Question 1 is compulsory.

Compulsory Question

1. Answer the following in about 30 words each :

- (a) Define communication and its basic elements.
- (b) What is the key difference between verbal and non-verbal communication?
- (c) Explain the importance of formal introductions in workplace communication.
- (d) What are the common barriers to effective listening?
- (e) Define active listening and its significance.
- (f) What is note-taking and why is it important?
- (g) Define conjunction. (1×7=7)

UNIT-I

2. Elaborate on the different theories of communication with suitable examples.

OR

3. Explain the various types of non-verbal communication and their importance in effective communication. (7)

UNIT-II

4. Discuss the essential elements of workplace communication with examples.

OR

5. How does interpersonal communication affect workplace relationships? Explain with examples. (7)

UNIT-III

6. What are the different types of listening skills? Explain their significance in communication.

OR

7. Explain various barriers to effective listening and suggest ways to overcome them. (7)

UNIT-IV

8. Explain in detail nouns and their types.

OR

9. Fill in each blank with the appropriate part of speech indicated in brackets. Attempt any *seven* :

- (a) The _____ cat sleeps on the windowsill. (adjective)
 - (b) She _____ walks to school every morning. (adverb)
 - (c) The children played with their _____ in the park.
(noun)
 - (d) _____ friend helped me with the homework.
(pronoun)
 - (e) The tired dog _____ under the tree. (verb)
 - (f) We met _____ the coffee shop. (preposition)
 - (g) The sun shines _____ today. (adverb)
 - (h) The _____ music helped me relax. (adjective)
 - (i) The children _____ in the playground. (verb)
 - (j) My sister reads _____ . (adverb)
 - (k) The _____ caught many fish today. (noun)
 - (l) He spoke _____ during the meeting. (adverb)
- (7)
-

Roll No.

Total Pages : 2

3442

NGSE/D-24

COMPUTER SCIENCE

(Office and Spreadsheet Tools Learning)

Paper : B23-SEC-101

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *five* questions in all, selecting at least *one* question from each unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. (a) What is the purpose of the taskbar in an operating system?
- (b) Give one example of a popular operating system.
- (c) What is the function of the "add/remove software" feature in the control panel?
- (d) What is meant by hyperlink in MS-Word?
- (e) What is meant by sorting data?
- (f) Define a slide transition.
- (g) What is the primary use of MS-PowerPoint?

(1×7=7)

UNIT-I

2. Explain the role of icons, taskbar, and desktop in enhancing user experience in an operating system. (7)
3. Explain the types of operating systems with examples.

(7)

3442/23300/KD/1423

[P.T.O.

28/1

UNIT-II

4. What are macros in word processing? Describe their role in automating repetitive tasks and provide examples of their application. (7)
5. Describe the role of headers and footers in word processing. Provide examples of how they can be customized for different types of documents. (7)

UNIT-III

6. What are the key elements of an electronic spreadsheet? Discuss their roles in spreadsheet functionality. (7)
7. How can you adjust cell height and width in a spreadsheet? Why is this feature important for data presentation? (7)

UNIT-IV

8. Describe the process of creating and enhancing a presentation. Highlight key tools used for formatting and design of PPT. (7)
9. Explain how you can incorporate multimedia elements like audio and video into a presentation to enhance its appeal? (7)

Roll No.

Total Pages : 11

NBAH/D-24

13130

FINANCIAL ACCOUNTING

B23-BBA-101

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all. Section A comprising of four short answer type questions carrying 3.5 marks each, is compulsory. Section B is comprising of eight questions (two questions from each Unit) carrying 14 marks each and attempt *four* questions selecting *one* question from each Unit.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । खण्ड 'अ' में चार लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, जिनमें से प्रत्येक 3.5 अंक का है, जो अनिवार्य है । खण्ड 'ब' में आठ प्रश्न हैं (प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न) जिनमें से प्रत्येक 14 अंक का है तथा प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

Section A (खण्ड 'अ')

1. Explain briefly the following : 3.5×4=14

(a) Objectives of accounting

(b) Cash book

(c) Different types of errors in preparation of trial balance

(d) Features of Manufacturing Account.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

(अ) लेखांकन के उद्देश्य

(ब) रोकड़ बही

(स) तलपट की तैयारी में विभिन्न प्रकार की त्रुटियाँ

(द) विनिर्माण खाते की विशेषताएँ ।

Section B (खण्ड 'ब')

Unit I (इकाई I)

2. Explain the necessity of accounting in a business organization. How accounting information is used by investors and lenders ? 14

किसी व्यावसायिक संगठन में लेखांकन की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए । निवेशकों और उधारदाताओं द्वारा लेखांकन जानकारी का उपयोग कैसे किया जाता है ?

3. Explain the following : 2×7=14

(a) Accounting concepts

(b) Accounting conventions.

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

(अ) लेखांकन अवधारणाएँ

(ब) लेखांकन परिपाटी ।

Unit II (इकाई II)

4. Explain the fundamental principles of the double-entry system in accounting. How does the double-entry system ensure the accounting equation remains in balance ? 14

लेखांकन में दोहरी प्रविष्टि प्रणाली के मूलभूत सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए । दोहरी प्रविष्टि प्रणाली कैसे सुनिश्चित करती है कि लेखांकन समीकरण संतुलन में रहे ?

5. Enter the following transactions in the proper subsidiary books and post them to ledger accounts. 14

2023

Jan. 1 : Purchased goods worth Rs. 6,000 from M/s Akshay Kumar & Sons.

Jan. 5 : Sold goods to M/s Vinay Kumar Rs. 2,000.

Jan. 7 : Purchased goods from M/s Vinod Bros. Rs. 4,000 at 5% TD.

Jan. 9 : Sold goods to Pravin Kumar on cash Rs. 500.

Jan. 12 : Bought goods from Jayant Kumar Rs. 3,500 at 10% TD.

- Jan. 17 : Supplied goods to M/s Rajnikant Rs. 2,500 at 5% TD.
- Jan. 20 : Sold furniture to M/s Narendra Kumar worth Rs. 1,200.
- Jan. 22 : Returned goods to M/s Vinod Bros. Rs. 500 gross.
- Jan. 25 : M/s Vinay Kumar returned goods worth Rs. 500.
- Jan. 27 : Sent debit note to M/s. Akshay Kumar for Rs. 200.
- Jan. 30 : Sold goods to Narendra Kumar worth Rs. 9,000 and received half amount on the spot.

निम्नलिखित लेन-देन को उचित सहायक बही में दर्ज कीजिए और उन्हें खाता बही में पोस्ट कीजिए ।

2023

- 1 जनवरी : मेसर्स अक्षय कुमार एंड संस से 6,000 रुपये का माल खरीदा ।
- 5 जनवरी : मेसर्स विनय कुमार को 2,000 रुपये का माल बेचा ।
- 7 जनवरी : मेसर्स विनोद ब्रदर्स से 5% व्यापारिक छूट (टी.डी.) पर 4,000 रुपये का माल खरीदा ।

- 9 जनवरी : प्रवीण कुमार को 500 रुपये नकद में माल बेचा ।
- 12 जनवरी : जयंत कुमार से 10% व्यापारिक छूट (टी.डी.) पर 3,500 रुपये का माल खरीदा ।
- 17 जनवरी : मेसर्स रजनीकांत को 5% व्यापारिक छूट (टी.डी.) पर 2,500 रुपये का माल दिया ।
- 20 जनवरी : मेसर्स नरेंद्र कुमार को 1,200 रुपये का फर्नीचर बेचा ।
- 22 जनवरी : मेसर्स विनोद ब्रदर्स को 500 रुपये का माल लौटाया ।
- 25 जनवरी : मेसर्स विनय कुमार ने 500 रुपये का माल लौटाया ।
- 27 जनवरी : मेसर्स अक्षय कुमार को 200 रुपये का डेबिट नोट भेजा ।
- 30 जनवरी : नरेंद्र कुमार को 9,000 रुपये का माल बेचा और मौके पर ही आधी राशि प्राप्त की ।

Unit III (इकाई III)

6. Define the term 'Trial Balance'. Explain the objectives and methods of preparing a trial balance. 14

'तलपट' शब्द को परिभाषित कीजिए । तलपट तैयार करने के उद्देश्य और तरीके बताइए ।

7. Mr. Q maintains two accounts known as account No.1 and account No. 2 in Bank of Maharashtra. On 31st December, 2021, the overdraft as per pass book for account No. 1 is Rs. 86,552. But the overdraft as per cash book is not the same, and on comparing the pass book and the cash book, he finds the following : 14

- (i) Out of the total cheques of Rs. 7,400 deposited on 27th December, 2021, one cheque amounting to Rs. 2,650 was collected on 4th January, 2022.
- (ii) Out of the total cheques of Rs. 12,560 issued on 22nd December, 2021, two cheques of Rs. 1,500 each were not presented until 31st December, 2021.
- (iii) A cheque amounting to Rs. 2,260 was sent to the supplier, through post on 29th December, 2021 and it is expected to reach him only after 3rd January, 2022.
- (iv) Bank charges amounting to Rs. 63 and interest charges amounting to Rs. 262 have not yet been recorded in the cash book.

- (v) Mr. Q has deposited a cheque in his account No. 2, for Rs. 1,000 on 2nd December, 2021 was wrongly credited to account No. 1 by the bank.
- (vi) A cheque deposited on 15th December, 2021 for Rs. 500 was returned dishonoured by bankers on 2nd January, 2022.
- (vii) A cheque of Rs. 200 issued for account No.1 by mistake was recorded in bank column of the cash book for account No. 2 and this cheque was presented for payment on 4th January, 2022.

From the above particulars, prepare a bank reconciliation statement to find out the Bank Overdraft as per cash book.

श्री Q के पास बैंक ऑफ महाराष्ट्र में खाता संख्या 1 और खाता संख्या 2 के नाम से दो खाते हैं। 31 दिसंबर, 2021 को खाता संख्या 1 के लिए पासबुक के अनुसार ओवरड्राफ्ट 86,552 रुपये है। लेकिन कैश बुक के अनुसार ओवरड्राफ्ट समान नहीं है और पास बुक और कैश बुक की तुलना करने पर, उन्हें निम्नलिखित मिलता है :

- (i) 27 दिसंबर, 2021 को जमा किये गये कुल 7,400 रुपये के चेक में से, 2,650 रुपये की राशि का एक चेक 4 जनवरी, 2022 को एकत्र किया गया था ।
- (ii) 22 दिसंबर, 2021 को जारी किये गये कुल 12,560 रुपये के चेक में से, प्रत्येक 1,500 रुपये के दो चेक 31 दिसंबर, 2021 तक प्रस्तुत नहीं किये गये थे ।
- (iii) आपूर्तिकर्ता को 29 दिसंबर, 2021 को डाक के माध्यम से 2,260 रुपये की राशि का चेक भेजा गया था और यह 3 जनवरी, 2022 के बाद ही उसके पास पहुँचने की उम्मीद है ।
- (iv) 63 रुपये की राशि का बैंक शुल्क और 262 रुपये की राशि का ब्याज कैश बुक में रिकॉर्ड नहीं किया गया ।
- (v) श्री Q ने 2 दिसंबर, 2021 को अपने खाता संख्या 2 में 1,000 रुपये का चेक जमा किया था, जिसे बैंक ने गलती से खाता संख्या 1 में जमा कर दिया था ।
- (vi) 15 दिसंबर, 2021 को जमा किया गया 500 रुपये का चेक 2 जनवरी, 2022 को बैंकरों द्वारा अस्वीकृत कर वापस कर दिया गया ।

(vii) खाता संख्या 1 के लिए जारी किया गया 200 रुपये का चेक गलती से खाता संख्या 2 के लिए कैश बुक के बैंक कॉलम में दर्ज हो गया था, और यह चेक 4 जनवरी, 2022 को भुगतान के लिए प्रस्तुत किया गया था ।

उपर्युक्त विवरणों से, रोकड़ बही के अनुसार बैंक ओवरड्राफ्ट ज्ञात करने के लिए बैंक समाधान विवरण तैयार कीजिए ।

Unit IV (इकाई IV)

8. The following are the ledger balances extracted from the books of WEIFA. 14

	Rs.		Rs.
WEIFA capital	50,000	Sales	3,01,000
Bank overdraft	8,400	Return inwards	5,000
Furniture	5,200	Discount (Cr.)	800
Business premises	40,000	Taxes and insurance	4,000
Creditors	26,600	General expenses	8,000
Opening stock	44,000	Salaries	18,000
Debtors	36,000	Commission allowed	4,400
Rent from tenants	2,000	Carriage on purchases	3,600
Purchase	2,20,000	Provision for doubtful debts	1,000
		Bad debts written off	1,600

Adjustments :

- (a) Stock on hand on 31-12-23 was estimated at Rs. 40,120.
- (b) Write-off depreciation on business premises Rs. 600 and furniture Rs. 520.
- (c) Make a provision of 5% on debtors Rs. for bad and doubtful debts.
- (d) Allow interest on Capital at 5% and carry forward Rs. 1,400 for unexpired insurance.

Prepare Final Accounts for the year ended 31-12-23.

निम्नलिखित WEIFA की पुस्तकों से निकाले गये खाता बही शेष हैं :

	रु.		रु.
WEIFA पूँजी	50,000	बिक्री	3,01,000
बैंक ओवरड्राफ्ट	8,400	आवक रिटर्न	5,000
फर्नीचर	5,200	छूट (क्रेडिट)	800
व्यावसायिक परिसर	40,000	कर और बीमा	4,000
लेनदार	26,600	सामान्य व्यय	8,000
प्रारंभिक स्टॉक	44,000	वेतन	18,000
देनदार	36,000	स्वीकृत कमीशन	4,400
किरायेदारों से किराया	2,000	क्रय पर भाड़ा	3,600
क्रय	2,20,000	संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	1,000
		डूबत ऋणों को बट्टे खाते में डाला गया	1,600

समायोजन :

- (अ) 31-12-23 को हाथ में स्टॉक का अनुमान 40,120 रुपये था ।
- (ब) व्यावसायिक परिसर पर मूल्यहास 600 रुपये तथा फर्नीचर पर 520 रुपये बढ़ते खाते में डालना ।
- (स) देनदारों पर 5% का प्रावधान कीजिए, डूबत तथा संदिग्ध ऋणों के लिए ।
- (द) पूँजी पर 5% की दर से ब्याज दीजिए तथा अव्यवहित बीमा के लिए 1,400 रुपये आगे ले जाँ ।

31-12-23 को समाप्त वर्ष के लिए अंतिम खाते तैयार कीजिए ।

9. Explain the fundamental differences in the preparation of balance sheets for profit and non-profit organizations. How does the objective of each type of organization impact their financial reporting ? 14

लाभ तथा गैर-लाभकारी संगठनों के लिए तुलन-पत्र तैयार करने में मूलभूत अंतरों की व्याख्या कीजिए । प्रत्येक प्रकार के संगठन का उद्देश्य उनकी वित्तीय रिपोर्टिंग को कैसे प्रभावित करता है ?

Roll No.

Total Pages : 04

NBAH/D-24

13131

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

B23-BBA-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : All questions of Part A are compulsory. Each question of Part A carries 3.5 marks each. Attempt *four* questions from Part B selecting one question from each Unit. Each question of Part B carries 14 marks.

भाग 'अ' के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । भाग 'अ' का प्रत्येक प्रश्न 3.5 अंक का है । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए भाग 'ब' से चार प्रश्नों के उत्तर कीजिए । भाग 'ब' का प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है ।

Part A (भाग अ)

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) Nature of Management

प्रबंधन की प्रकृति

(b) Centralization Vs. Decentralization

केंद्रीकरण बनाम विकेंद्रीकरण

- (c) Explain the Human relation approach to management प्रबंधन के लिए मानवीय संबंध दृष्टिकोण की व्याख्या कीजिए
- (d) Relationship between planning and control. नियोजन और नियंत्रण के बीच संबंध ।

Part B (भाग ब)

Unit I (इकाई I)

2. Discuss the various classical approaches to development management thought. Distinguish between management approach of Taylor and Fayol.

विकास प्रबंधन विचार के विभिन्न शास्त्रीय दृष्टिकोणों पर चर्चा कीजिए । टेलर और फेयोल के प्रबंधन दृष्टिकोण के बीच अंतर कीजिए ।

3. What do you understand by decision-making ? Explain the nature and process of decision-making.

निर्णय लेने से आप क्या समझते हैं ? निर्णय लेने की प्रकृति और प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. What do you mean by organization ? What are the main difficulties in smooth relationship between line and staff officials in an enterprise ? How can these be removed ?

संगठन से आपका क्या अभिप्राय है ? किसी उद्यम में लाइन और स्टाफ अधिकारियों के बीच सुचारू संबंध में मुख्य कठिनाइयाँ क्या हैं ? इन्हें कैसे दूर किया जा सकता है ।

5. Distinguish clearly between delegation of authority and decentralization of authority. Why is delegation considered a key to sound organization ?

अधिकार सौंपने और अधिकार के विकेंद्रीकरण के बीच स्पष्ट रूप से अंतर कीजिए । अधिकार सौंपना संगठन को मजबूत बनाने की कुंजी क्यों माना जाता है ?

Unit III (इकाई III)

6. Describe the nature of staffing function of management. What are the elements of this function ? How are the staffing requirement of an enterprises determined ?

प्रबंधन के स्टाफिंग फंक्शन की प्रकृति का वर्णन कीजिए । इस फंक्शन के तत्व क्या हैं ? किसी उद्यम की स्टाफिंग आवश्यकता कैसे निर्धारित की जाती है ?

7. Define direction and give its element. What are the principles which help in achieving efficient direction ? दिशा को परिभाषित कीजिए और इसके तत्व बताइये । वे कौनसे सिद्धांत हैं जो कुशल दिशा प्राप्त करने में मदद करते हैं ?

Unit IV (इकाई IV)

8. Explain the various modern channels of communication which are widely accepted by the modern-day knowledgeable workers. Discuss their pros. and cons. and conditions under which they are suitable.

संचार के विभिन्न आधुनिक चैनलों की व्याख्या कीजिए जिन्हें आधुनिक समय के जानकार श्रमिकों द्वारा व्यापक रूप से स्वीकार किया जाता है। उनके पक्ष और विपक्ष और वे परिस्थितियाँ जिनके तहत वे उपयुक्त हैं, पर चर्चा कीजिए।

9. Discuss the various traditional and modern techniques of effective control system.

प्रभावी नियंत्रण प्रणाली की विभिन्न पारंपरिक और आधुनिक तकनीकों पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 04

NBAH/D-24

13132

BUSINESS ORGANISATION

B23-BBA-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : The question paper has two Sections. Section A comprises of four short answer types questions and all are compulsory. Section B contain eight questions (two questions from each Unit). Attempt *four* more questions, selecting *one* question from each Unit. All questions carry equal marks.

प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं। खण्ड 'अ' में चार लघु उत्तरीय प्रश्न हैं और सभी अनिवार्य हैं। खण्ड 'ब' में आठ प्रश्न हैं (प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न)। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, से चार अन्य प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Section A

खण्ड 'अ'

1. Explain briefly the following : **4×3.5=14**
- (a) Partner by estoppel
- (b) One person company

- (c) Transnational corporations
- (d) Special Economic Zone.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

- (अ) एस्टोपल द्वारा भागीदार
- (ब) एक व्यक्ति कम्पनी
- (स) बहुराष्ट्रीय निगम
- (द) विशेष आर्थिक क्षेत्र ।

Section B

खण्ड 'ब'

Unit I (इकाई I)

2. Why is partnership considered by some to be a relatively unpopular form of business ownership ? Explain the merits and limitations of partnership. 14
साझेदारी को कुछ लोग व्यवसाय स्वामित्व की अपेक्षाकृत अलोकप्रिय रूप क्यों मानते हैं ? साझेदारी के गुण और सीमाएँ बताइए ।
3. What do you understand by a sole proprietorship firm ? Explain its merits and limitations. 14
एकल स्वामित्व वाली फर्म से आप क्या समझते हैं ? इसके गुण और सीमाएँ बताइए ।

Unit II (इकाई II)

4. Examine the factors that drive multinational companies to expand their operations globally. How do these factors impact the strategic decisions made by MNCs ? 14

उन कारकों का परीक्षण कीजिए जो बहुराष्ट्रीय कम्पनियों को वैश्विक स्तर पर अपने परिचालन का विस्तार करने के लिए प्रेरित करते हैं। ये कारक बहुराष्ट्रीय कम्पनियों द्वारा लिए गये रणनीतिक निर्णयों को कैसे प्रभावित करते हैं ?

5. Define corporate governance and outline its significance in modern business. How does effective corporate governance contribute to organizational success ? 14
कॉर्पोरेट प्रशासन को परिभाषित कीजिए और आधुनिक व्यवसाय में इसके महत्त्व को रेखांकित कीजिए। प्रभावी कॉर्पोरेट प्रशासन संगठनात्मक सफलता में कैसे योगदान देता है ?

Unit III (इकाई III)

6. Discuss the characteristics, merits and limitations of co-operative form of organisation. Also describe briefly different types of co-operative societies. 14
संगठन के सहकारी रूप की विशेषताओं, गुणों और सीमाओं पर चर्चा कीजिए। सहकारी समितियों के विभिन्न प्रकारों का भी संक्षेप में वर्णन कीजिए।
7. Identify and analyse the major economic challenges that Indian businesses have encountered in the new millennium. How have these challenges shaped the business landscape in India ? 14
नई सहस्राब्दी में भारतीय व्यवसायों के सामने आने वाली प्रमुख आर्थिक चुनौतियों की पहचान कीजिए और उनका विश्लेषण कीजिए। इन चुनौतियों ने भारत में व्यावसायिक परिदृश्य को कैसे आकार दिया है ?

Unit IV (इकाई IV)

8. Examine the influence of technological trends on the decisions made by entrepreneurs when setting up a new enterprise. How can entrepreneurs align their ventures with emerging technologies to gain a competitive edge ?

14

नया उद्यम स्थापित करते समय उद्यमियों द्वारा लिए गये निर्णयों पर तकनीकी रुझानों के प्रभाव का परीक्षण कीजिए । उद्यमी प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त हासिल करने के लिए उभरती प्रौद्योगिकियों के साथ अपने उद्यमों को कैसे संरेखित कर सकते हैं ?

9. Explore the challenges and opportunities associated with funding options for new enterprises. How do entrepreneurs decide between different sources of funding and what role does financial planning play in the early stages of a venture ?

14

नये उद्यमों के लिए वित्तपोषण विकल्पों से जुड़ी चुनौतियों और अवसरों का वर्णन कीजिए । उद्यमी वित्तपोषण के विभिन्न स्रोतों के बीच कैसे निर्णय लेते हैं और उद्यम के शुरुआती चरणों में वित्तीय नियोजन की क्या भूमिका होती है ?

Roll No.

Total Pages : 07

NBAH/D-24

13133

BUSINESS MATHEMATICS-I

B23-BBA-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit of Part B. Q. No. 1 (Part A) is compulsory. All questions carry equal marks.

भाग 'ब' की प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 (भाग 'अ') अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Part A (भाग अ)

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) If $A = \{4, 8, 12, 16\}$, write the set builder form.
यदि $A = \{4, 8, 12, 16\}$ है, तो समुच्चय निर्माण रूप लिखिए ।
- (b) If $A = \{2, 4, 6, 8\}$ and $B = \{6, 8, 10, 12\}$, find $A \cup B$ and $A \cap B$.

यदि $A = \{2, 4, 6, 8\}$ और $B = \{6, 8, 10, 12\}$ है, तो $A \cup B$ और $A \cap B$ ज्ञात कीजिए ।

- (c) Determine whether the $x = -1$ is the root of $x^2 + 6x + 5 = 0$ or not.

निर्धारित कीजिए कि $x^2 + 6x + 5 = 0$ का मूल $x = -1$ है या नहीं ।

- (d) Indicate which number is larger $(1.1)^{10000}$ or 1000. बताइए कि कौनसी संख्या बड़ी है $(1.1)^{10000}$ या 1000 ।

- (e) Check whether the function $3x^4 - 5x^2 + 6$ is even or odd function.

जाँच कीजिए कि फंक्शन $3x^4 - 5x^2 + 6$ सम है या विषम ।

- (f) Construct a 2×2 matrix if $a_{ij} = i + j$.

यदि $a_{ij} = i + j$ है, तो 2×2 मैट्रिक्स बनाइए ।

- (g) If $A = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 3 & -8 \end{bmatrix}$, and $B = \begin{bmatrix} 4 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$ then find $A + B$.

यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 3 & -8 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} 4 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$ है, तो $A + B$ ज्ञात कीजिए ।

Part B (भाग ब)

Unit I (इकाई I)

2. (a) There are 210 members in a club, 100 of them drinks tea and 65 drinks tea but not coffee. Find :

(i) How many drinks coffee ?

(ii) How many drinks coffee but not tea ?

एक क्लब में 210 सदस्य हैं, उनमें से 100 चाय पीते हैं और 65 चाय पीते हैं लेकिन कॉफी नहीं पीते हैं। ज्ञात कीजिए :

(i) कितने लोग कॉफी पीते हैं ?

(ii) कितने लोग कॉफी पीते हैं लेकिन चाय नहीं पीते हैं ?

(b) If A and B are two sets, then prove that $(A \cup B)' = A' \cap B'$.

यदि A और B दो समुच्चय हैं, तो सिद्ध कीजिए कि $(A \cup B)' = A' \cap B'$ ।

3. (a) If $A = \{\{1\}, 1, a, \{a, b\}\}$, then find the all subsets of A.

यदि $A = \{\{1\}, 1, a, \{a, b\}\}$ है, तो A के सभी उपसमुच्चय ज्ञात कीजिए।

(b) If $A = \{2, 4, 6, 8, 10\}$, $B = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$,
 $C = \{2, 6, 7, 10\}$, then find $A \cup (B \cap C) =$
 $(A \cup B) \cap (A \cup C)$.

यदि $A = \{2, 4, 6, 8, 10\}$, $B = \{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$,
 $C = \{2, 6, 7, 10\}$ है। तो $A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap$
 $(A \cup C)$ ज्ञात कीजिए।

Unit II (इकाई II)

4. (a) Solve the quadratic equation

$$\frac{x}{x+1} + \frac{x+1}{x} = \frac{34}{35}, x \neq 0, x \neq -1.$$

द्विघात समीकरण $\frac{x}{x+1} + \frac{x+1}{x} = \frac{34}{35}, x \neq 0, x \neq -1$ को
हल कीजिए।

(b) Find two natural numbers which differ by three (3)
and sum of their square is 117.

दो प्राकृतिक संख्याएँ ज्ञात कीजिए जो तीन (3) से भिन्न हों
और उनके वर्गों का योग 117 हो।

5. (a) A two digit number is such that the product of its
digits is 12. When 9 is added to the number, the
digits interchange their places. Determine the
number.

दो अंकों की एक संख्या ऐसी है कि उसके अंकों का गुणनफल 12 है। जब संख्या में 9 जोड़ा जाता है, तो अंक अपने स्थानों को परस्पर बदल देते हैं। संख्या निर्धारित कीजिए।

- (b) Solve the following equation by completing square method :

$$4x^2 + 12x - 5 = 0.$$

निम्नलिखित समीकरण पूर्ण वर्ग विधि द्वारा को हल कीजिए :

$$4x^2 + 12x - 5 = 0.$$

Unit III (इकाई III)

6. (a) Using the binomial theorem, find the values of $(1.02)^6$ upto 5 decimal places.

द्विपद प्रमेय का उपयोग करके, $(1.02)^6$ के मान 5 दशमलव स्थानों तक ज्ञात कीजिए।

- (b) Evaluate :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+x} - \sqrt{1-x}}{2x}$$

मान निकालिए :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+x} - \sqrt{1-x}}{2x}$$

7. (a) Evaluate :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5^x - 3^x}{x} = \log \frac{5}{3}$$

मान निकालिए :

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5^x - 3^x}{x} = \log \frac{5}{3}$$

(b) Discuss the continuity of the following function at $x = 0$, where :

$$f(x) = \begin{cases} 2-x & x < 0 \\ 2+x & x \geq 0 \end{cases}$$

$x = 0$ पर निम्नलिखित फलन की निरंतरता पर चर्चा कीजिए, जहाँ :

$$f(x) = \begin{cases} 2-x & x < 0 \\ 2+x & x \geq 0 \end{cases}$$

Unit IV (इकाई IV)

8. (a) If $A = \begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & 5 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 5 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$; prove that

$$AB \neq BA.$$

यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & 5 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 4 & 5 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$ तो सिद्ध

कीजिए कि $AB \neq BA$.

(b) Find the all co-factors and determinant of

$$A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & -5 & 6 \\ 7 & 0 & -1 \end{bmatrix}$$

$$A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & -5 & 6 \\ 7 & 0 & -1 \end{bmatrix} \text{ के सभी सहखण्ड और सारणिक ज्ञात}$$

कीजिए ।

9. The sum of three numbers is 6. If we multiply the third number by 2 and add the first number to the result, we get 7. By adding second and third numbers to three times the first number, we get 12. Using the Cramer's rule find the numbers.

तीन संख्याओं का योग 6 है । यदि हम तीसरी संख्या को 2 से गुणा करके और परिणाम में पहली संख्या जोड़ें, तो हमें 7 प्राप्त होता है । पहली संख्या के तीन गुने में दूसरी और तीसरी संख्या जोड़ने पर हमें 12 प्राप्त होता है । क्रैमर के नियम का उपयोग करके संख्याएँ ज्ञात कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24001

BUSINESS ORGANIZATION

Paper-BBA-101

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Briefly mention the Licensing requirements for businesses in different industries.

विभिन्न उद्योगों में व्यवसायों के लिए लाइसेंसिंग आवश्यकताओं का संक्षेप में उल्लेख कीजिए।

(b) Describe the rights of a partner in a partnership firm.

किसी साझेदारी फर्म में साझेदार के अधिकारों का वर्णन कीजिए।

(c) Describe the principles of State ownership in business.

व्यवसाय में राज्य के स्वामित्व के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

(d) Describe the main characteristics and types of Joint stock companies.

संयुक्त स्टॉक कंपनियों की मुख्य विशेषताओं और प्रकारों का वर्णन कीजिए।

(e) Discuss the importance of business ethics in today's corporate environment.

आज के कॉर्पोरेट वातावरण में व्यावसायिक नैतिकता के महत्व पर चर्चा कीजिए।

(f) Analyse the key benefits of the Cooperative model.

सहकारी मॉडल के प्रमुख लाभों का विश्लेषण कीजिए।

2. Analyse the primary objectives of business organizations and discuss how these objectives influence strategic planning and decision-making? 16

व्यावसायिक संगठनों के प्राथमिक उद्देश्यों का विश्लेषण करें और चर्चा करें कि ये उद्देश्य रणनीतिक योजना और निर्णय लेने को किस प्रकार प्रभावित करते हैं?

3. What role do values play in business management? Examine the ways in which a company's core values influence its corporate culture and stakeholder relationships? 16

Roll No.

Total Pages : 10

BBA/D-24

24002

BUSINESS ACCOUNTING

Paper-BBA-102

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Attempt **four** questions from the remaining **seven** questions. Question No. **1** is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। शेष सात प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly:

संक्षेप में समझाएँ:

(i) How do GAAP principles ensure consistency and transparency in financial reporting?

GAAP सिद्धांत वित्तीय रिपोर्टिंग में स्थिरता और पारदर्शिता कैसे सुनिश्चित करते हैं?

(ii) How does the double entry system ensure the accuracy and balance of financial records?

दोहरी प्रविष्टि प्रणाली वित्तीय रिकॉर्ड की सटीकता और संतुलन कैसे सुनिश्चित करती है?

24002/K/392/500/T

P.T.O.

(iii) How does a ledger help in organising and summarising financial transactions?

वित्तीय लेनदेन को व्यवस्थित और सारांशित करने में लेजर कैसे मदद करता है?

(iv) What are the key differences between Tally ERP 9 and TallyPrime in terms of user interface and functionality?

उपयोगकर्ता इंटरफेस और कार्यक्षमता के संदर्भ में टैली ईआरपी 9 और टैलीप्राइम के बीच मुख्य अंतर क्या हैं?

(v) What is the role of adjusting entries in the accounting process?

लेखांकन प्रक्रिया में समायोजन प्रविष्टियों की क्या भूमिका है?

(vi) What is the significance of the trial balance in preparing financial statements?

वित्तीय विवरण तैयार करने में परीक्षण संतुलन का क्या महत्व है?

2. Explain accounting. How does accounting contribute to providing a true and fair view of the financial position of a company?

लेखांकन की व्याख्या कीजिए। लेखांकन किसी कंपनी की वित्तीय स्थिति का सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करने में कैसे योगदान देता है?

3. How would you record the following transactions in the journal with narration?

आप निम्नलिखित लेनदेन को विवरण के साथ जर्नल में कैसे रिकॉर्ड करेंगे?

(a) Purchased computers for ₹50,000 on credit.

₹50,000 के कंप्यूटर क्रेडिट पर खरीदे।

(b) Paid ₹6,000 for transportation charges on goods purchased.

खरीदे गए सामान पर परिवहन शुल्क के लिए ₹6,000 का भुगतान किया।

(c) Received ₹20,000 in cash from a customer for services rendered.

प्रदान की गई सेवाओं के लिए ग्राहक से ₹20,000 नकद प्राप्त किए।

(d) Paid ₹4,000 for office supplies.

कार्यालय आपूर्ति के लिए ₹4,000.

(e) Purchased stock of goods for ₹30,000, paying ₹ 10,000 in cash and the balance on credit.

₹30,000 का माल खरीदा, ₹10,000 नकद और शेष राशि क्रेडिट पर दी।

(f) Paid ₹12,000 for advertising services in advance for the next three months.

अगले तीन महीनों के लिए विज्ञापन सेवाओं के लिए ₹12,000 का अग्रिम भुगतान किया।

- (g) Sold goods worth ₹18,000 on credit.
₹18,000 का माल क्रेडिट पर बेचा।
- (h) Received ₹15,000 in cash from a debtor for outstanding dues.
बकाया राशि के लिए देनदार से ₹15,000 नकद प्राप्त किए।
- (i) Paid ₹5,000 as a donation for a charity event.
एक चैरिटी इवेंट के लिए दान के रूप में ₹5,000 का भुगतान किया।
- (j) Issued ₹25,000 worth of share capital to investors.
निवेशकों को ₹25,000 मूल्य की शेयर पूंजी जारी की।
- (k) Paid ₹3,500 for maintenance of the company vehicle.
कंपनी वाहन के रखरखाव के लिए ₹3,500 का भुगतान किया।
- (l) Declared and paid a dividend of ₹8,000 to shareholders.
शेयरधारकों को ₹8,000 का लाभांश घोषित और भुगतान किया।

4. Who are the internal users of accounting information and how do they benefit from it?

लेखांकन जानकारी के आंतरिक उपयोगकर्ता कौन हैं, और वे इससे कैसे लाभान्वित होते हैं?

5. What are the key accounting concepts and how do they influence the preparation of financial statements?

मुख्य लेखांकन अवधारणाएँ क्या हैं, और वे वित्तीय विवरणों की तैयारी को कैसे प्रभावित करती हैं?

6. The following is the trial balance of XYZ Ltd. as at March 31, 2024:

Account	Debit ₹	Credit ₹
Cash	45000.00	
Accounts Receivable	25000.00	
Accounts Payable		10000.00
Capital		60000.00
Sales		120000.00
Rent Expense	15000.00	
Salaries Expense	18000.00	
Drawings	8000.00	
Purchases	30000.00	
Loan Payable		15000.00
Equipment (Asset)	64000.00	

You are required to following task:

- (a) Check if the trial balance is balanced.
- (b) Prepare the adjusted trial balance after accounting for the following adjustments:
 - (i) Accrued Salaries of ₹3,000 have not yet been recorded.
 - (ii) Unpaid Rent of ₹2,000 is owed and needs to be recorded.
 - (iii) A portion of Purchases, ₹4,000, is for non-business use and needs to be adjusted under Drawings.

(iv) Depreciation on Equipment of ₹1,500 is to be recorded.

31 मार्च, 2024 तक XYZ लिमिटेड का ट्रायल बैलेंस निम्नलिखित है:

खाता	डेबिट ₹	क्रेडिट ₹
नकद	45000.00	
प्राप्य खाते	25000.00	
देय खाते		10000.00
पूंजी		60000.00
बिक्री		120000.00
किराया व्यय	15000.00	
वेतन व्यय	18000.00	
ड्रॉइंग	8000.00	
खरीद	30000.00	
ऋण देय		15000.00
उपकरण (संपत्ति)	64000.00	

आपको निम्न कार्य करने की आवश्यकता है:

(क) जाँच कीजिए कि क्या ट्रायल बैलेंस संतुलित है।

(ख) निम्नलिखित समायोजनों का लेखा-जोखा करने के पश्चात समायोजित परीक्षण संतुलन तैयार कीजिए:

(i) ₹3,000 का उपार्जित वेतन अभी तक दर्ज नहीं किया गया है।

- (ii) ₹2,000 का अवैतनिक किराया बकाया है तथा इसे दर्ज करने की आवश्यकता है।
- (iii) क्रय का एक भाग, ₹4,000 गैर-व्यावसायिक उपयोग के लिए है तथा इसे आहरण के अंतर्गत समायोजित करने की आवश्यकता है।
- (iv) उपकरणों पर ₹1,500 का मूल्यहास दर्ज किया जाना है।

7. From the following Trial Balance extracted from the books of Kamalnath. Prepare Trading and profit and loss Account and balance sheet for the year ended 31-12-14.

Debit balances	₹	Credit balances	₹
Cash at bank	2,610	Creditors	4,700
Book debts	11,070	Discounts	150
Salaries	4,950	Creditors for exp.	400
Carriage inwards	1,450	Returns outwards	2,520
Carriage outwards	1,590	Sales	80,410
Bad debts	1,310	Capital	40,000
Office expenses	5,100		
Purchases	67,350		
Return inwards	1,590		
Furniture	1,500		
Stock	14,360		
Insurance	3,300		
Depreciation	1,200		
Freehold property	10,800		
	1,28,180		1,28,180

Adjustments

- (a) Make provision for doubtful debts at 5%.
- (b) Calculate discount on creditors @5%.
- (c) Office expenses include stationery purchased ₹800.
- (d) Carriage inwards includes carriage paid on purchase of furniture ₹50.
- (e) Outstanding salaries ₹150.
- (f) Prepaid insurance ₹300
- (g) Stock on hand ₹10,700 (including stationery stock ₹200)

कमलनाथ की पुस्तकों से निकाले गए निम्नलिखित परीक्षण संतुलन से 31-12-14 को समाप्त वर्ष के लिए व्यापार तथा लाभ-हानि खाता तथा बैलेंस शीट तैयार कीजिए।

डेबिट बैलेंस	₹	क्रेडिट बैलेंस	₹
बैंक में नकद	2,610	लेनदार	4,700
बही ऋण	11,070	छूट	150
वेतन	4,950	व्यय के लिए लेनदार	400
आवक गाड़ी	1,450	जावक वापसी	2,520
जावक वापसी	1,590	बिक्री	80,410
खराब ऋण	1,310	पूंजी	40,000
कार्यालय व्यय	5,100		
खरीद	67,350		
आवक वापसी	1,590		

फर्नीचर	1,500		
स्टॉक	14,360		
बीमा	3,300		
मूल्यहास	1,200		
फ्रीहोल्ड संपत्ति	10,800		
	1,28,180		1,28,180

समायोजन

- (क) सौदध ःृणों के लिए 5% की दर से प्रावधान कीजिए।
- (ख) लेनदारों पर 5% की दर से छूट की गणना कीजिए।
- (ग) कार्यालय व्यय में स्टेशनरी की खरीद शामिल है, जिसकी कीमत ₹800 है।
- (घ) आवक में फर्नीचर की खरीद पर भुगतान की गई गाड़ी शामिल है, जिसकी कीमत ₹50 है।
- (ङ) बकाया वेतन ₹150.
- (च) प्रीमेड बीमा ₹300.
- (छ) हाथ में स्टॉक ₹10,700 (स्टेशनरी स्टॉक सहित ₹200)

8. "Balance as shown by the Bank Pass Book should tally with balance shown by the Cash Book of the business." Do you agree? If not, explain the reasons with suitable examples of difference between the two.

“बैंक पास बुक द्वारा दिखाए गए शेष राशि को व्यवसाय की कैश बुक द्वारा दिखाए गए शेष राशि से मेल खाना चाहिए।” क्या आप सहमत हैं? यदि नहीं, तो दोनों के बीच अंतर के उपयुक्त उदाहरणों के साथ कारण स्पष्ट कीजिए।

7. Explain the concept and significance of nonprofit organizations. How do nonprofit entities differ in structure, objective and operations from for-profit businesses? 16

गैर-लाभकारी संगठनों की अवधारणा और महत्व को समझाइए। गैर-लाभकारी संस्थाएँ संरचना, उद्देश्यों और संचालन में लाभ-प्राप्त व्यवसायों से किस प्रकार भिन्न होती हैं?

8. Discuss the role of impact of Multinational corporations (MNCs) in the Global economy. How do MNCs benefit and challenge host countries? 16

वैश्विक अर्थव्यवस्था में बहुराष्ट्रीय निगमों (MNCs) के प्रभाव की भूमिका पर चर्चा करें। MNCs किस प्रकार मेजबान देशों को लाभ पहुँचाती हैं और चुनौती देती हैं?

व्यवसाय प्रबंधन में मूल्य क्या भूमिका निभाते हैं? उन तरीकों का परीक्षण करें जिनसे किसी कंपनी के मूल मूल्य उसकी कॉर्पोरेट संस्कृति और हितधारक संबंधों को प्रभावित करते हैं?

4. Compare and contrast the distinctive features, advantages, and limitations of different forms of business organization, including sole proprietorship, partnership and corporation.

16

एकल स्वामित्व, साझेदारी और निगम सहित व्यावसायिक संगठन के विभिन्न रूपों की विशिष्ट विशेषताओं, लाभों और सीमाओं की तुलना करें और अंतर कीजिए।

5. Define the Corporate governance and explain its role in enhancing corporate accountability. Discuss the principles of good Corporate governance and their significance in mitigating risks.

16

कॉर्पोरेट प्रशासन को परिभाषित करें और कॉर्पोरेट जवाबदेही बढ़ाने में इसकी भूमिका की व्याख्या कीजिए। अच्छे कॉर्पोरेट प्रशासन के सिद्धांतों और जोखिमों को कम करने में उनके महत्व पर चर्चा कीजिए।

6. What are trade associations, and how do they support the development of industries? Provide examples of their roles in policy making, networking, and advocacy.

16

व्यापार संघ क्या हैं, और वे उद्योगों के विकास का समर्थन कैसे करते हैं? नीति निर्माण, नेटवर्किंग और वकालत में उनकी भूमिकाओं के उदाहरण प्रदान कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

HBBA/D-24

24003

MANAGERIAL ECONOMICS-I

Paper-BBA-103

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt any **five** questions. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following questions : 16

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

(a) What is Marginal principle?

सीमांत सिद्धांत क्या है?

(b) What is Law of Demand?

मांग का नियम क्या है?

(c) Discuss two equilibrium conditions.

दो संतुलन स्थितियों पर चर्चा कीजिए।

24003/K/439/350/T

P. T. O.

(d) Define the Price discrimination.

मूल्य भेदभाव को परिभाषित कीजिए।

(e) What is Selling cost?

विक्रय लागत क्या है?

(f) What is Market equilibrium?

बाजार संतुलन क्या है?

2. Discuss the meaning, nature and scope of Managerial economics. 16

प्रबंधकीय अर्थशास्त्र के अर्थ, प्रकृति और कार्यक्षेत्र पर चर्चा कीजिए।

3. Discuss the objectives of the Firm. Define the Opportunity cost in detail. 16

फर्म के उद्देश्यों पर चर्चा कीजिए। अवसर लागत को विस्तार से परिभाषित कीजिए।

4. What is law of Demand ? Discuss the determinants of elasticity of Demand. 16

मांग का नियम क्या है? मांग की लोच के निर्धारकों पर चर्चा कीजिए।

5. What are the Assumptions of Cardinal utility analysis? Explain Cardinal utility analysis. 16

कार्डिनल उपयोगिता विश्लेषण की मान्यताएँ क्या हैं? कार्डिनल उपयोगिता विश्लेषण की व्याख्या कीजिए।

6. Explain indifference curve analysis. What are the applications of indifference curves? 16

उदासीनता वक्र विश्लेषण की व्याख्या कीजिए। उदासीनता वक्र के अनुप्रयोग क्या हैं?

7. What is Monopolistic Competition? Discuss equilibrium under monopolistic competition. 16

एकाधिकार प्रतियोगिता क्या है? एकाधिकार प्रतियोगिता के तहत संतुलन पर चर्चा कीजिए।

8. What is perfect competition? Discuss pricing under perfect competition. 16

पूर्ण प्रतिस्पर्धा क्या है? पूर्ण प्रतिस्पर्धा के अंतर्गत मूल्य निर्धारण पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 7

BBA/D-24

24004

BUSINESS MATHEMATICS-I

Paper-BBA-104

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 8 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 8 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (a) If A, B and C are any three given sets, then prove that :

यदि A, B और C कोई तीन समुच्चय दिए गए हैं, तो सिद्ध कीजिए कि:

$$A \cup (B \cap C) = (A \cup B) \cap (A \cup C)$$

(b) Using Truth Tables prove that :

सत्य सारणी का उपयोग करके सिद्ध कीजिए कि:

(i) $\sim(\sim p \vee \sim q) = p \wedge q$

(ii) $(p \vee q) \wedge (\sim p) = \sim p \wedge q$

2. (a) Solve :

सिद्ध कीजिए:

24004/K/544/650/T

P. T. O.

$$\frac{2}{x-3} + \frac{3}{x-4} = \frac{5}{x-5}$$

(b) Prove that :

सिद्ध कीजिए:

$$(i) {}^n P_r = {}^{n-1} P_{r+r} \cdot {}^{n-1} P_{r-1}$$

$$(ii) (n+1) \cdot {}^n P_r = (n-r+1) \cdot {}^{n+1} P_r$$

3. (a) In how many ways can a cricket team of 11 players be selected out of 16 players.

Also, find the number of ways if :

(i) two particular players are always to be included

(ii) one particular player is to be excluded.

(iii) two particular players are to be included and one particular player is to be rejected.

16 खिलाड़ियों में से 11 खिलाड़ियों की क्रिकेट टीम का चयन कितने तरीकों से किया जा सकता है?

इसके तरीकों की संख्या भी ज्ञात कीजिए यदि:

(i) दो विशेष खिलाड़ियों को हमेशा शामिल किया जाना चाहिए

(ii) एक विशेष खिलाड़ी को बाहर रखा जाना है।

(iii) दो विशेष खिलाड़ियों को शामिल किया जाएगा और एक विशेष खिलाड़ी को अस्वीकार किया जाना है।

- (b) If 2nd, 3rd and 4th terms in the expansion of $(x+a)^n$ are 240, 720 and 1080 respectively, then find the values of x , a and n .

यदि विस्तार में दूसरा, तीसरा और चौथा पद $(x+a)^n$ क्रमशः 240, 720 और 1080 हैं, तो x , a और n के मान ज्ञात कीजिए।

4. (a) Evaluate the following limit by substitution method :

प्रतिस्थापन विधि द्वारा निम्नलिखित सीमा का मूल्यांकन कीजिए:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - x - 6}{x^3 - 3x^2 + x - 3}$$

- (b) If $y = \left(x + \sqrt{x^2 + a^2}\right)^2$ then prove that

$$\frac{dy}{dx} - \frac{2}{\sqrt{x^2 + a^2}} y = 0.$$

यदि $y = \left(x + \sqrt{x^2 + a^2}\right)^2$ तो सिद्ध कीजिए कि

$$\frac{dy}{dx} - \frac{2}{\sqrt{x^2 + a^2}} y = 0.$$

5. (a) Find $\frac{dy}{dx}$, if $y = x^x + x^{xy}$.

$\frac{dy}{dx}$, ज्ञात कीजिए, यदि $y = x^x + x^{xy}$.

(b) Find the Local maximum and minimum values of the following functions :

निम्नलिखित कार्यो के स्थानीय अधिकतम और न्यूनतम मान ज्ञात कीजिए:

$$-x^3 + 12x^2 - 5.$$

6. (a) Solve the following system of equations :

निम्नलिखित समीकरण प्रणाली को हल कीजिए:

$$x - y + 3z = 6$$

$$x + 3y - 3z = -4$$

$$5x + 3y + 3z = 10.$$

(b) For $A = \begin{bmatrix} 3 & -5 \\ -4 & 2 \end{bmatrix}$, verify that $A^2 - 5A - 14I_2 = O$

and hence find A^{-1} .

$A = \begin{bmatrix} 3 & -5 \\ -4 & 2 \end{bmatrix}$, के लिए सत्यापित कीजिए कि

$A^2 - 5A - 14I_2 = O$ और इसलिए A^{-1} ज्ञात कीजिए।

7. (a) Find the inverse of the following matrix :

निम्नलिखित मैट्रिक्स का व्युत्क्रम ज्ञात कीजिए:

$$\begin{bmatrix} 1 & 1 & 3 \\ 1 & 3 & -3 \\ -2 & -4 & -4 \end{bmatrix}$$

(b) If $A = \begin{bmatrix} 3 & -1 & 2 \\ 4 & 0 & 5 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$ then show that

$(AB)' = B'A'$. Also, find $\text{adj}(AB)$ and $\text{adj}(BA)$.

यदि $A = \begin{bmatrix} 3 & -1 & 2 \\ 4 & 0 & 5 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$ तो दिखाओ

कि $(AB)' = B'A'$. इसके अलावा, $\text{adj}(AB)$ और $\text{adj}(BA)$ ज्ञात कीजिए।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

8. Attempt all the following questions :

निम्नलिखित सभी प्रश्नों को हल कीजिए:

(i) In a class of 70 students, 57 like cricket, 13 like both cricket and tennis. Find how many like tennis.

70 छात्रों की एक कक्षा में, 57 को क्रिकेट पसंद है, 13 को क्रिकेट और टेनिस दोनों पसंद हैं। बताइए कितने छात्रों को टेनिस पसंद है।

(ii) Obtain the truth table of $\sim p \Rightarrow \sim q$.

$\sim p \Rightarrow \sim q$ की सत्य सारणी प्राप्त कीजिए।

(iii) If α and β are roots of the equation $ax^2 + bx + c = 0$, then form an equation whose roots are $\frac{1}{\alpha}$ and $\frac{1}{\beta}$.

यदि α और β समीकरण के मूल हैं $ax^2 + bx + c = 0$, फिर एक समीकरण बनाएं जिसके मूल हैं $\frac{1}{\alpha}$ और $\frac{1}{\beta}$.

(iv) Find the 4th term from the beginning in the expansion

$$\text{of } \left(x + \frac{2}{x}\right)^9.$$

$\left(x + \frac{2}{x}\right)^9$ के विस्तार में प्रारम्भ से चौथा पद ज्ञात कीजिए।

(v) Evaluate : $\lim_{x \rightarrow 2} \left[\frac{1}{x-2} - \frac{4}{x^3 - 2x^2} \right]$.

मूल्यांकन कीजिए: $\lim_{x \rightarrow 2} \left[\frac{1}{x-2} - \frac{4}{x^3 - 2x^2} \right]$.

(vi) If $\log xy = x^2 + y^2$, then find $\frac{dy}{dx}$.

यदि $\log xy = x^2 + y^2$, ज्ञात कीजिए $\frac{dy}{dx}$.

(vii) Find a matrix X such that $2A + B + X = 0$, where

$$A = \begin{bmatrix} -1 & 2 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}; \quad B = \begin{bmatrix} 3 & -2 \\ 1 & 5 \end{bmatrix}.$$

एक मैट्रिक्स X ज्ञात कीजिए जिससे $2A + B + X = 0$ हो,

$$\text{जहाँ } A = \begin{bmatrix} -1 & 2 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}; \quad B = \begin{bmatrix} 3 & -2 \\ 1 & 5 \end{bmatrix}.$$

(viii) If $A = \begin{bmatrix} 6 & 7 \\ 8 & 9 \end{bmatrix}$, find $(A^{-1})'$.

यदि $A = \begin{bmatrix} 6 & 7 \\ 8 & 9 \end{bmatrix}$, खोजें $(A^{-1})'$.

Roll No.

Total Pages : 3

BBA/D-24

24005

HINDI

Paper-BBA-105

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर निर्देशानुसार दीजिए:

1. निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

4×10=40

(क) राष्ट्रपति कि अध्यादेशों का वर्णन कीजिए।

(ख) अंतर विभागीय टिप्पण को स्पष्ट कीजिए।

(ग) पल्लवन प्रक्रिया के गुण बताते हुए उदाहरण सहित उल्लेख कीजिए।

(घ) अनुवाद का वर्गीकरण करते हुए व्यावहारिक अनुवाद का विस्तार से वर्णन कीजिए।

(ङ) ज्ञापन और विज्ञापन को उदाहरण देते हुए स्पष्ट कीजिए।

(च) अनुवाद का स्वरूप एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

(छ) प्रैस विज्ञप्ति और प्रैस नोट को उदाहरण सहित समझाइए।

(ज) केंद्रीय सरकार की हिंदी शिक्षण योजना पर प्रकाश डालिए।

24005/K/546/450

P. T. O.

2. निम्नलिखित में से किसी एक विषय पर 300 शब्दों में एक निबंध लिखिए: 12

(क) काला धन।

(ख) उपभोक्ता बाजार और वाणिज्य।

(ग) श्रमिक असंतोष का उद्योग जगत पर प्रभाव।

(घ) लघु उद्योगों का भविष्य।

(ङ) कुशल प्रबंधन और वाणिज्य।

3. निम्नलिखित पारिभाषिक शब्दों को हिंदी में लिखिए। 14

(a) Advance.

(b) Balance sheet.

(c) Contract.

(d) Shavin Gram.

(e) Graph.

(f) Authority.

(g) Balance due.

(h) Stipulate.

(i) Employers.

(j) Gratuity.

(k) Documentation.

(l) Execution.

(m) Probation.

(n) Artificial.

4. Use the following terminology in your own sentences so as to make their meaning clear : 14

(a) Follow up.

- (b) Under consideration.
- (c) Abide by the rules.
- (d) Above par value.
- (e) Bank guarantee scheme.
- (f) Sufficient flight of tender forms.
- (g) Call to action.
- (h) Multi channel marketing.
- (i) Data mining.
- (j) Email marketing.
- (k) Frameworks.
- (l) Native apps.
- (m) Bounce rate.
- (n) Through knowledge.

COMPUTER FUNDAMENTALS

Paper-BBA-106

Time allowed : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt **four** more questions from remaining **seven** questions. All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. Attempt all questions:

- (i) What are the main components of a computer system? 2½
- (ii) Differentiate between primary and secondary memory. 2½
- (iii) What are the advantages and limitations of video conferencing? 2½
- (iv) Explain the difference between left, right, center and justified text alignment. 2½
- (v) Explain how the Auto Content Wizard helps beginners in creating presentations. 3
- (vi) Describe the use of the IF() function and provide an example of its application. 3

2. (a) Explain how to use the “AutoFill” feature in MS Excel. What are the different scenarios where AutoFill can be useful? Provide practical examples, including filling a series of numbers, dates and formulas. 8
- (b) Explain the structure of an Excel spreadsheet. Discuss the roles of rows, columns and cells, and how to manipulate them (insert, delete, resize). Provide examples to illustrate your explanation. 8
3. Explain the importance of using features like the Slide Sorter, headers / footers and animations in a PowerPoint presentation. How do these features contribute to a well-structured, professional and engaging presentation? Provide a step-by-step example of how these features are applied to create an impactful presentation. 16
4. Describe the process of creating, editing and formatting tables in MS Word. Explain how to add and delete rows and columns, merge cells, split cells and apply borders and shading. Provide a detailed example of how tables are used in a professional document like a financial report or project plan. 16
5. (a) What is the World Wide Web (WWW) and how does it differ from the Internet? Describe the role of web browsers in accessing the WWW. 8
- (b) What is an IP address and how is it used to identify devices on the Internet? Explain the difference between IPv4 and IPv6 addresses. 8

6. (a) Explain the concept of number systems used in computers, including binary, decimal, octal and hexadecimal. How are these systems used in computing? 8
- (b) Define LAN, WAN and MAN. Explain the key differences between these types of networks and their typical applications. 8
7. (a) Define and differentiate between assemblers, compilers and interpreters. How does each language processor convert source code into machine code? 8
- (b) What is an operating system and what are its primary functions? Describe how an operating system manages hardware and software resources. 8
8. Provide a detailed overview of the history of computers, including significant milestones and the evolution of computer generations. Discuss how each generation (from vacuum tubes to quantum computing) has shaped modern computing technology and its applications. 16

Roll No.

Total Pages : 07

NBAH/D-24

13736

MANAGERIAL ACCOUNTING

B23-BBA-301

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit of Section B. Q. No. 1 (Section A) is compulsory. All questions carry equal marks.

खण्ड 'ब' की प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 (खण्ड 'अ') अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Section A (खण्ड 'अ')

1. Explain briefly the following : 4×3.5=14
- (a) Functions of managerial accounting
 - (b) Margin of safety
 - (c) Objectives of budgetary control
 - (d) Importance of solvency ratios.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

- (अ) प्रबंधकीय लेखांकन के कार्य
- (ब) सुरक्षा का मार्जिन
- (स) बजटीय नियंत्रण के उद्देश्य
- (द) सॉल्वेंसी अनुपात का महत्व ।

Section B (खण्ड 'ब')

Unit I (इकाई I)

2. What areas are covered by managerial accounting and how does it help managers in making decisions ? 14
प्रबंधकीय लेखांकन द्वारा किन क्षेत्रों को कवर किया जाता है और यह प्रबंधकों को निर्णय लेने में कैसे मदद करता है ?

3. Explain the following : 2×7=14

- (a) Nature of managerial accounting
- (b) The key differences between management accounting and financial accounting in terms of their purpose and audience

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

- (अ) प्रबंधकीय लेखांकन की प्रकृति

(ब) प्रबंधन लेखांकन और वित्तीय लेखांकन के बीच उनके उद्देश्य और दर्शकों के संदर्भ में मुख्य अंतर ।

Unit II (इकाई II)

4. Discuss the nature of marginal costing and explain its components. How does it assist in understanding the behavior of costs in relation to production levels ? 14

सीमांत लागत की प्रकृति पर चर्चा कीजिए और इसके घटकों की व्याख्या कीजिए । यह उत्पादन स्तरों के संबंध में लागतों के व्यवहार को समझने में कैसे सहायता करता है ?

5. A company manufactures and sells a single product. The following information is available : 14

Selling price per unit : \$ 100

Variable cost per unit : \$ 60

Total fixed costs : \$ 120,000

You are required to answer the following questions :

(a) Calculate the contribution margin per unit and the contribution margin ratio.

- (b) Determine the break-even point in units and in dollars.
- (c) If the company aims to achieve a target profit of \$ 50,000, how many units must it sell ?

एक कंपनी एक ही उत्पाद बनाती और बेचती है । निम्नलिखित जानकारी उपलब्ध है :

प्रति इकाई विक्रय मूल्य : \$ 100

प्रति इकाई परिवर्तनीय लागत : \$ 60

कुल निश्चित लागत : \$ 120,000

आपको निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर देने हैं :

- (अ) प्रति इकाई योगदान मार्जिन और योगदान मार्जिन अनुपात की गणना कीजिए ।
- (ब) इकाइयों और डॉलर में सम-विच्छेद बिंदु निर्धारित कीजिए ।
- (स) यदि कंपनी का लक्ष्य \$ 50,000, का लक्ष्य लाभ प्राप्त करना है, तो उसे कितनी इकाइयाँ बेचनी चाहिए ?

Unit III (इकाई III)

6. Explain the concept of zero base budgeting. How does it differ from traditional budgeting methods ? Discuss the key steps involved in implementing zero base budgeting and the benefits it can provide to an organization. 14

शून्य आधार बजट की अवधारणा की व्याख्या कीजिए । यह पारंपरिक बजट विधियों से कैसे भिन्न है ? शून्य आधार बजट को लागू करने में शामिल प्रमुख चरणों और संगठन को इससे मिलने वाले लाभों पर चर्चा कीजिए ।

7. Explain following budgets : 2×7=14

(a) Operational Budgets

(b) Financial budgets

निम्नलिखित बजट की व्याख्या कीजिए :

(अ) परिचालन बजट

(ब) वित्तीय बजट ।

Unit IV (इकाई IV)

8. Describe the cost centers and profit centers in detail. Explain, how is performance measured for each center.

14

लागत केंद्रों और लाभ केंद्रों का विस्तार से वर्णन कीजिए । बताइए कि प्रत्येक केंद्र के लिए प्रदर्शन कैसे मापा जाता है ?

9. A tech startup, InnovateTech, launched a new software product and provided the following financial data for the fiscal year :

14

Net Sales : \$1,200,000

Cost of Goods Sold (COGS) : \$720,000

Operating Expenses : \$250,000

Interest Expense : \$40,000

Income Tax Expense : \$60,000

Additionally, InnovateTech received a grant of \$50,000, which is not included in the net sales figure but is considered as a part of other income.

You are required to answer the following questions :

- (a) Calculate the Gross Profit Margin.
- (b) Calculate the Operating Profit Margin.
- (c) Calculate the Net Profit Margin.
- (d) Calculate the Adjusted Net Profit Margin considering the grant as part of the net profit.

एक तकनीकी स्टार्टअप, इनोवेट टेक ने एक नया सॉफ्टवेयर उत्पाद लॉन्च किया और वित्तीय वर्ष के लिए निम्नलिखित वित्तीय डाटा प्रदान किया :

शुद्ध बिक्री : \$1,200,000

बेची गई वस्तुओं की लागत (COGS) : \$720,000

परिचालन : \$250,000

ब्याज व्यय : \$40,000

आयकर व्यय : \$60,000

इसके अतिरिक्त, इनोवेट टेक को \$50,000, का अनुदान प्राप्त हुआ, जिसे शुद्ध बिक्री के आँकड़ों में शामिल नहीं किया गया है, लेकिन इसे अन्य आय का हिस्सा माना जाता है ।

आपको निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर देने हैं :

- (अ) सकल लाभ मार्जिन की गणना कीजिए ।
- (ब) परिचालन लाभ मार्जिन की गणना कीजिए ।
- (स) शुद्ध लाभ मार्जिन की गणना कीजिए ।
- (द) अनुदान को शुद्ध लाभ का हिस्सा मानते हुए समायोजित शुद्ध लाभ मार्जिन की गणना कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 04

NBAH/D-24

13737

MARKETING MANAGEMENT

B23-BBA-302

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write notes on the following : 4×3.5=14

- (a) Differentiated Target Market Strategy
- (b) Buying roles
- (c) Augmented and Potential Product
- (d) Direct Marketing.

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) विभेदित लक्ष्य बाजार रणनीति
- (ब) क्रय भूमिकाएँ

(स) संवर्धित और संभावित उत्पाद

(द) प्रत्यक्ष विपणन ।

Unit I (इकाई I)

2. Explain the significance of studying the technological environment. How IT is helpful in achieving the competitive advantage in today's competitive scenario ? 14

तकनीकी वातावरण का अध्ययन करने के महत्व की व्याख्या कीजिए । आज के प्रतिस्पर्धी परिदृश्य में प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्राप्त करने में IT किस प्रकार सहायक है ?

3. What are the pre-requisites of effective segmentation ? Discuss the commonly used bases of market segmentation. 14

प्रभावी विभाजन की पूर्व-आवश्यकताएँ क्या हैं ? बाजार विभाजन के सामान्य रूप से उपयोग किये जाने वाले आधारों पर चर्चा कीजिए ।

Unit II (इकाई II)

4. Discuss the components of MIS. Explain the challenges associated with MIS. 14

MIS के घटकों पर चर्चा कीजिए । MIS से जुड़ी चुनौतियों की व्याख्या कीजिए ।

5. Explain the influence of demographic and social factors on consumer behavior. Explain the techniques to study these. 14

उपभोक्ता व्यवहार पर जनसांख्यिकीय और सामाजिक कारकों के प्रभाव की व्याख्या कीजिए । इनका अध्ययन करने की तकनीकों की व्याख्या कीजिए ।

Unit III (इकाई III)

6. What factors influence price ? Discuss the various pricing strategies to be adopted by marketer. 14

कौनसे कारक मूल्य को प्रभावित करते हैं ? विपणक द्वारा अपनाई जाने वाली विभिन्न मूल्य निर्धारण रणनीतियों पर चर्चा कीजिए ।

7. What are the different types of distribution channels ? Discuss the factors affecting the channel selection. 14

वितरण चैनलों के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? चैनल चयन को प्रभावित करने वाले कारकों पर चर्चा कीजिए ।

Unit IV (इकाई IV)

8. Why is service marketing difficult from product marketing ? Explain in the light of 7P's of service marketing. 14

उत्पाद विपणन से सेवा विपणन क्यों कठिन है ? सेवा विपणन के 7P के प्रकाश में व्याख्या कीजिए ।

9. What do you mean by Promotion ? Explain the new emerging methods of promotion by citing suitable examples. 14

प्रोन्नति से आपका क्या अभिप्राय है ? उपयुक्त उदाहरण देकर प्रोन्नति के नये उभरते तरीकों की व्याख्या कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 04

NBAH/D-24

13738

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

B23-BB-303

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all. Section A, comprising of four short answer type questions carrying 3.5 marks each, is compulsory. Section B is comprising of eight questions (two questions from each Unit) carrying 14 marks each and attempt *four* questions selecting *one* question from each Unit.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । खण्ड 'अ' में चार लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, जिनमें से प्रत्येक 3.5 अंक का है, जो अनिवार्य है । खण्ड 'ब' में आठ प्रश्न हैं (प्रत्येक इकाई में दो प्रश्न) जिनमें से प्रत्येक 14 अंक का है तथा प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

Section A (खण्ड 'अ')

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :
 - (a) Discuss the key components of an effective compensation system.
 - (b) What is career planning and why is it important for both employees and organizations ?

- (c) Why is HRP considered a critical function for ensuring the availability of the right talent at the right time ?
- (d) Figure out the various advancements in HR technology.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) एक प्रभावी मुआवजा प्रणाली के प्रमुख घटकों पर चर्चा कीजिए ।
- (ब) कैरियर नियोजन क्या है और यह कर्मचारियों और संगठनों दोनों के लिए क्यों महत्वपूर्ण है ?
- (स) सही समय पर सही प्रतिभा की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए एच.आर.पी. को एक महत्वपूर्ण कार्य क्यों माना जाता है ?
- (द) एच.आर. प्रौद्योगिकी में विभिन्न प्रगति का वर्णन कीजिए ।

Section B (खण्ड 'ब')

Unit I (इकाई I)

2. Outline the steps involved in the selection process. What are the key factors that organizations should consider to ensure a fair and effective selection process ?

चयन प्रक्रिया में शामिल चरणों की रूपरेखा बनाइए । निष्पक्ष और प्रभावी चयन प्रक्रिया सुनिश्चित करने के लिए संगठनों को किन प्रमुख कारकों पर विचार करना चाहिए ?

3. Discuss the various sources of recruitment used by organizations. How can an effective recruitment strategy enhance organizational performance and attract top talent ?

संगठनों द्वारा उपयोग किये जाने वाले भर्ती के विभिन्न स्रोतों पर चर्चा कीजिए । एक प्रभावी भर्ती रणनीति संगठनात्मक प्रदर्शन को कैसे बढ़ा सकती है और शीर्ष प्रतिभाओं को आकर्षित कर सकती है ?

Unit II (इकाई II)

4. Discuss the concept of job evaluation and state how is it different from Job Analysis ? Compare and contrast the various methods of job evaluation.

नौकरी मूल्यांकन की अवधारणा पर चर्चा कीजिए और बताइए कि यह नौकरी विश्लेषण से कैसे अलग है ? नौकरी मूल्यांकन के विभिन्न तरीकों की तुलना और अंतर कीजिए ।

5. Explain the significance of training and development in enhancing employee performance and organizational success. Discuss the various methods of training used in organizations providing examples of when each method is most effective.

कर्मचारी प्रदर्शन और संगठनात्मक सफलता को बढ़ाने में प्रशिक्षण और विकास के महत्व की व्याख्या कीजिए । संगठनों में उपयोग किये जाने वाले प्रशिक्षण के विभिन्न तरीकों पर चर्चा कीजिए और उदाहरण दीजिए कि प्रत्येक तरीका कब सबसे प्रभावी है ?

Unit III (इकाई III)

6. Analyse the role of mental health and wellbeing programs in the workplace. What initiatives companies are implementing to support employee wellbeing and mental health ?

कार्यस्थल में मानसिक स्वास्थ्य और कल्याण कार्यक्रमों की भूमिका का विश्लेषण कीजिए। कर्मचारी कल्याण और मानसिक स्वास्थ्य का समर्थन करने के लिए कंपनियाँ क्या पहल कर रही हैं ?

7. What are the major factors influencing employee retention in organizations ? Discuss strategies that employers can use to retain talent in a competitive job market.

संगठनों में कर्मचारी प्रतिधारण को प्रभावित करने वाले प्रमुख कारक क्या हैं ? उन रणनीतियों पर चर्चा कीजिए जिनका उपयोग नियोक्ता प्रतिस्पर्धी नौकरी बाजार में प्रतिभा को बनाए रखने के लिए कर सकते हैं।

Unit IV (इकाई IV)

8. Discuss the recent trends in Human Resource Management (HRM). How have changes in the global business environment influenced HR practices ?

मानव संसाधन प्रबंधन (HRM) में हाल के रुझानों पर चर्चा कीजिए। वैश्विक कारोबारी माहौल में बदलावों ने HR प्रथाओं को कैसे प्रभावित किया है ?

9. Compare and contrast domestic HRM and International HRM. How do global HR practices differ in terms of recruitment, compensation, and training across international boundaries ?

घरेलू HRM और अंतर्राष्ट्रीय HRM की तुलना कीजिए। अंतर्राष्ट्रीय सीमाओं के पार भर्ती, मुआवजे और प्रशिक्षण के मामले में वैश्विक HR प्रथाएँ कैसे भिन्न हैं ?

Roll No.

Total Pages : 04

NBAH/D-24 13739

PRODUCTION MANAGEMENT

B23-BBA-304

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

Note : Attempt *Five* questions in all. Section A, comprising of four short answer type questions carrying 3.5 marks each, is compulsory. Section B is comprising of eight questions (two questions from each Unit) carrying 14 marks each and attempt *four* questions selecting *one* question from each Unit.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । खण्ड 'अ' में चार लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, जिनमें से प्रत्येक 3.5 अंक का है, जो अनिवार्य है । खण्ड 'ब' में आठ प्रश्न हैं (प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न) जिनमें से प्रत्येक 14 अंक का है तथा प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

Section A (खण्ड 'अ')

1. Explain briefly the following : $4 \times 3.5 = 14$

- (a) Emerging trends in production management
- (b) Productivity

(c) Make-or-Buy Analysis

(d) XYZ Analysis.

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :

(अ) उत्पादन प्रबंधन में उभरते रुझान

(ब) उत्पादकता

(स) मेक-ऑर-बाय विश्लेषण

(द) XYZ विश्लेषण ।

Section B (खण्ड 'ब')

Unit I (इकाई I)

2. What is production management and why is it important for businesses ? Also explain the key functions involved in production management. 14

उत्पादन प्रबंधन क्या है और यह व्यवसायों के लिए क्यों महत्वपूर्ण है ? उत्पादन प्रबंधन में शामिल प्रमुख कार्यों की भी व्याख्या कीजिए ।

3. What are the key differences between intermittent and continuous production systems and in what contexts is each type most effectively utilized ? 14

आंतरायिक और निरंतर उत्पादन प्रणालियों के बीच मुख्य अंतर क्या हैं, और किस संदर्भ में प्रत्येक प्रकार का सबसे प्रभावी रूप से उपयोग किया जाता है ?

Unit II (इकाई II)

4. What is the significance of plant location in the overall strategy of a manufacturing or production company ?
How do geographical factors impact the decision-making process for selecting a plant location ? 14

विनिर्माण या उत्पादन कंपनी की समग्र रणनीति में संयंत्र स्थान का क्या महत्व है ? भौगोलिक कारक संयंत्र स्थान का चयन करने के लिए निर्णय लेने की प्रक्रिया को कैसे प्रभावित करते हैं ?

5. What are the main characteristics, advantages and disadvantages of a process layout in plant layout design ? 14

संयंत्र लेआउट डिजाइन में प्रक्रिया लेआउट की मुख्य विशेषताएँ, लाभ और हानियाँ क्या हैं ?

Unit III (इकाई III)

6. What are the key steps involved in the product design process and how do each of these steps contribute to developing a successful product ? 14

उत्पाद डिजाइन प्रक्रिया में शामिल प्रमुख चरण क्या हैं और इनमें से प्रत्येक चरण एक सफल उत्पाद विकसित करने में कैसे योगदान देता है ?

7. In what ways do strategic sourcing and supplier relationship management impact the purchase cycle ? How can organizations optimize these processes to improve cost efficiency and quality in their procurement activities ? 14

रणनीतिक सोर्सिंग और आपूर्तिकर्ता संबंध प्रबंधन किस तरह से खरीद चक्र को प्रभावित करते हैं ? संगठन अपनी खरीद गतिविधियों में लागत दक्षता और गुणवत्ता में सुधार करने के लिए इन प्रक्रियाओं को कैसे अनुकूलित कर सकते हैं ?

Unit IV (इकाई IV)

8. What are the key uses of inventory management within production planning and control ? Also discuss how can poor inventory management negatively impact production ? 14

उत्पादन नियोजन और नियंत्रण में सूची प्रबंधन के मुख्य उपयोग क्या हैं ? यह भी चर्चा कीजिए कि खराब सूची प्रबंधन उत्पादन को किस तरह नकारात्मक रूप से प्रभावित कर सकता है ।

9. How does quality control in production ensure that products meet specified standards and what methods are commonly used to monitor and improve quality throughout the manufacturing process ? 14

उत्पादन में गुणवत्ता नियंत्रण कैसे सुनिश्चित करता है कि उत्पाद निर्दिष्ट मानकों को पूरा करते हैं और विनिर्माण प्रक्रिया के दौरान गुणवत्ता की निगरानी और सुधार के लिए आमतौर पर किन तरीकों का उपयोग किया जाता है ?

Roll No.

Total Pages : 4

22301

NAEC/D-24

**ENGLISH LANGUAGE AND
COMMUNICATION SKILLS LEVEL-3**

Paper : B23-AEC-311

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 35

Note : Attempt *five* questions in all by choosing at least *one* question from each unit. Question No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. (a) Write a short note on summarizing.
- (b) Write a short note on Data Interpretation.
- (c) Use “bark” as a noun in a sentence.
- (d) Make sentences of the following words :
censor, sensor.
- (e) Give meanings of the following :
Childlike, childish.
- (f) Rearrange the following sentence :
he/hardly/began/stepped out/ when/to rain/had/it
- (g) Write a short note on Interview Skills.

22301/21400/KD/1430

[P.T.O.
20/1

UNIT-I

2. Fill in the blanks with appropriate words/phrases :
- India will record an increase of 116 percent in Type 1 diabetes cases by 2040, up from 2021. Globally, the number of cases by 106.9 percent.
 - Making simple changes to your life and making good habits a part of your routine is simpler than it
 - The electricity department will the power for two hours this evening.
 - The government has many changes to give relief to the common people.
 - As I stood in the balcony and watched the passerby throw paper out of his car, I was by his behavior.
 - Making tall promises and not fulfilling them unethical.
 - You should your mother for your rude behavior.

OR

3. Paraphrase the following passages : (3+4=7)
- “Color blindness is a visual defect resulting in the inability to distinguish colors. About 8% of men and 0.5% of women experience some difficulty in color perception. Color blindness is usually an inherited sex-linked characteristic, transmitted through, but recessive in, females” (Columbia Encyclopedia, 2000).

- (b) "For over 20 years now biologists have been alarmed that certain populations of amphibians have been declining. These declines have occurred both in areas populated by humans as well as areas seemingly undisturbed by people. However, offering clear proof of the declining numbers of amphibians has been difficult because in most cases there is no reliable data on past population sizes with which to compare recent numbers" (Gitlin, 2001).

UNIT-II

4. Describe the essential components of Presentation Skills.
- OR
5. Explain the important ingredients of Interview Skills.

UNIT-III

6. Make sentences of the following :
- (a) feat.
- (b) flee.
- (c) knead.
- (d) lessen.
- (e) mourning.
- (f) pale.
- (g) pour.

OR

7. Write meanings of the following pair of words :
- (a) dual/duel.
- (b) flair/flare. _____
- (c) gait/gate.

- (d) cereal/serial.
- (e) chord/cord.
- (f) council/counsel.
- (g) days/daze.

UNIT-IV

8. Correct the following :
- (a) A bouquet of flowers lend colour and fragrance to the room.
 - (b) Jatin invited him uncle to visit the recording studio where he works.
 - (c) I need a new pajama.
 - (d) We saw a beautiful sceneries.
 - (e) The boy's book's cover is torn.
 - (f) Swimming is a good exercising.
 - (g) The happiness of the children was evident.

OR

9. Correct the following :
- (a) Its a beautiful day.
 - (b) One should always wear their seatbelt.
 - (c) The coffee is my favourite drink in the morning.
 - (d) She plays piano very well.
 - (e) The man, who I saw yesterday, was wearing a long hat.
 - (f) I need a advice.
 - (g) The patience is a virtue.

Roll No.

Total Pages : 4

NSEC/D-24

22316

REPORT WRITING

Paper – B23–SEC–311

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 50

Note : This question paper consists of nine questions in all. Question No. 1 comprising of objective/short answer type questions is compulsory. Attempt Question No. 1 and *four* others selecting *one* question from each unit. All questions carry equal marks.

नोट : प्रश्न पत्र में कुल नौ प्रश्न हैं। प्रश्न सं. 1 में वस्तुनिष्ठ/लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, जो अनिवार्य है। प्रश्न सं. 1 और प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए चार अन्य प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

Compulsory Question

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Describe the following in about 30 words. Attempt any *five*.

- What are the *three* main parts of a technical report?
- What are the key features of a report?
- What are the benefits of writing?
- What is an effective academic report?
- What is the role of Headers in academic reports?

22316/1650/KD/1407/Trans.

[P.T.O.]

1/2

(f) How will you use your voice to engage your audience effectively?

(g) How do you end an executive summary?

(h) What are the characteristic of Effective language?

(5×2=10)

निम्नलिखित में से प्रत्येक का लगभग 30 शब्दों में वर्णन कीजिए।
कोई से पाँच कीजिए।

(क) तकनीकी रिपोर्ट के तीन मुख्य भाग क्या हैं?

(ख) रिपोर्ट की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं?

(ग) लेखन के क्या लाभ हैं?

(घ) एक प्रभावी अकादमिक रिपोर्ट क्या है?

(ङ) अकादमिक रिपोर्टों में हेडर की क्या भूमिका है?

(च) आप अपने श्रोताओं को प्रभावी ढंग से जोड़ने के लिए अपनी आवाज का उपयोग कैसे करेंगे?

(छ) एक कार्यकारी सारांश को आप कैसे करते हैं?

(ज) प्रभावी भाषा की विशेषता क्या हैं?

UNIT-I (इकाई-I)

2. What are the key elements of a technical report? Discuss in detail. 10

तकनीकी रिपोर्ट के मुख्य तत्व क्या हैं? विस्तार से विवेचना कीजिए।

3. Write a note on the structure of a report. 10

रिपोर्ट की संरचना पर टिप्पणी लिखिए।

UNIT-II (इकाई-II)

4. What are the preparations that should be done before writing a report? 10

रिपोर्ट लिखने से पहले क्या तैयारियां की जानी चाहिए।

5. What is the importance of editing of a report? What are the things that should be taken care while editing a report? 10

रिपोर्ट के संपादन का क्या महत्व है? रिपोर्ट संपादित करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

UNIT-III (इकाई-III)

6. Write a note on importance of formatting a report. 10

रिपोर्ट को फार्मेट करने के महत्व पर टिप्पणी लिखिए।

7. Write a note on use of graphics in a report. What are the benefits of using graphics? 10

रिपोर्ट में ग्राफिक्स के उपयोग पर टिप्पणी लिखिए। ग्राफिक्स के उपयोग के लाभ क्या हैं?

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Write a note on use of effective language in report writing. 10

रिपोर्ट लेखन में प्रभावी भाषा के उपयोग पर टिप्पणी लिखिए।

9. Write notes on the following :

(a) Constructive language.

(b) Formal language.

10

निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए :

(क) रचनात्मक भाषा।

(ख) औपचारिक भाषा।

(III-इकाई-III) UNIT-III

10 Write a note on importance of formulating a report.

प्रणाली विषय में प्रकृत डेटा के आधार पर रिपोर्ट तैयार करने की महत्त्वपूर्णता पर एक नोट लिखिए।

10 Write a note on use of graphics in a report. What are the

benefits of using graphics?

रिपोर्ट में ग्राफिक्स का उपयोग करने के क्या-क्या फायदे हैं?

ग्राफिक्स का उपयोग करने के फायदे

(VI-इकाई-VI) UNIT-VI

10 Write a note on use of effective language in report

writing.

रिपोर्ट लिखने में प्रभावी भाषा का उपयोग करने के फायदे

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24008

UNDERSTANDING HUMAN BEHAVIOUR

Paper-BBA-201

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Define the Human behavior and discuss its significance in understanding individual actions within organizational settings.

मानव व्यवहार को परिभाषित कीजिए और संगठनात्मक सेटिंग में व्यक्तिगत कार्यों को समझने में इसके महत्व पर चर्चा कीजिए।

(b) Explain the factors that shape an individual's personality.

उन कारकों की व्याख्या कीजिए जो किसी व्यक्ति के व्यक्तित्व को आकार देते हैं।

(c) Describe briefly the Social Learning Theory of Personality.

व्यक्तित्व के सामाजिक शिक्षण सिद्धांत का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

(d) Discuss key lessons from Maslow's hierarchy of Needs theory.

मासलो के आवश्यकताओं के पदानुक्रम सिद्धांत से प्रमुख पाठों पर चर्चा कीजिए।

(e) Discuss the Relationship between Attention and Perception.

ध्यान और अनुभूति के बीच संबंध पर चर्चा कीजिए।

(f) Briefly mention the key learnings from Cognitive Approach.

संज्ञानात्मक दृष्टिकोण से मुख्य सीखों का संक्षेप में उल्लेख कीजिए।

2. Examine the behavioural approach to studying human behavior. How does this approach differ from other methods, and what are its practical applications?

मानव व्यवहार का अध्ययन करने के लिए व्यवहारिक दृष्टिकोण का परीक्षण कीजिए। यह दृष्टिकोण अन्य तरीकों से किस प्रकार भिन्न है, और इसके व्यावहारिक अनुप्रयोग क्या हैं?

3. Discuss Freud's Psychoanalytic Theory of personality. What are the main components of this theory, and how do they interact to shape behavior?

फ्रायड के व्यक्तित्व के मनोविश्लेषणात्मक सिद्धांत की चर्चा कीजिए। इस सिद्धांत के मुख्य घटक क्या हैं, और वे व्यवहार को आकार देने के लिए कैसे परस्पर क्रिया करते हैं?

4. Discuss the Physiological responses associated with Emotions. How do changes in the body reflect different Emotional states, and why is this relevant to understanding behavior?

भावनाओं से जुड़ी शारीरिक प्रतिक्रियाओं पर चर्चा कीजिए। शरीर में होने वाले परिवर्तन विभिन्न भावनात्मक स्थितियों को कैसे प्रतिबिंबित करते हैं, और यह व्यवहार को समझने के लिए प्रासंगिक क्यों है?

5. Analyze Herzberg's Two-Factor Theory of motivation. How does this theory categorize motivational factors, and what implications does it have for management practices?

हर्ज़बर्ग के प्रेरणा के दो-कारक सिद्धांत का विश्लेषण कीजिए। यह सिद्धांत प्रेरक कारकों को कैसे वर्गीकृत करता है, और प्रबंधन प्रथाओं पर इसका क्या प्रभाव पड़ता है?

6. What are the laws of perceptual organization? Explain how these principles guide the way individuals organize and interpret sensory information ?

अवधारणात्मक संगठन के क्या नियम हैं? बताएं कि कैसे ये सिद्धांत व्यक्तियों द्वारा संवेदी जानकारी को व्यवस्थित करने और उसकी व्याख्या करने के तरीके का मार्गदर्शन करते हैं?

7. Compare and contrast Classical Conditioning and Operant Conditioning theories of learning. How can these theories be applied to influence behavior in an organizational context?

सीखने के शास्त्रीय कंडीशनिंग और ऑपरेटिव कंडीशनिंग सिद्धांतों की तुलना कीजिए और उनमें अंतर कीजिए। इन सिद्धांतों को संगठनात्मक संदर्भ में व्यवहार को प्रभावित करने के लिए कैसे लागू किया जा सकता है?

8. Define the Motivation and explain its importance in the context of Organizational behavior. How does Motivation drive Employees to achieve their goals?

प्रेरणा को परिभाषित कीजिए और संगठनात्मक व्यवहार के संदर्भ में इसके महत्व को समझाइए। प्रेरणा कर्मचारियों को अपने लक्ष्य प्राप्त करने के लिए कैसे प्रेरित करती है?

Roll No.

Total Pages : 3

BBA/D-24

24009

MICRO BUSINESS ENVIRONMENT

Paper-BBA-202

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Country risk.

देश जोखिम।

(b) Social Environment.

सामाजिक वातावरण।

(c) Mixed economy.

मिश्रित अर्थव्यवस्था।

24009/K/253/450/T

P. T. O.

(d) Importance of Entrepreneurship.

उद्यमशीलता का महत्व।

(e) LPG.

एलपीजी।

(f) Environmental ethics.

पर्यावरण नैतिकता।

2. 'Business is the product of Environment'. Explain. How these two are closely related? 16

'व्यवसाय पर्यावरण का उत्पाद है।' समझाइए। ये दोनों आपस में किस प्रकार घनिष्ठ रूप से संबंधित हैं?

3. What is Political risk? Discuss its types, causes and remedies. 16

राजनीतिक जोखिम क्या है? इसके प्रकार, कारण और उपचार पर चर्चा कीजिए।

4. Discuss the inter-relationship between Business environment and Entrepreneur. 16

व्यावसायिक पर्यावरण और उद्यमी के बीच अंत-संबंध पर चर्चा कीजिए।

5. Explain the Social responsibility of Business towards its Employees and Shareholders. 16

अपने कर्मचारियों और शेयरधारकों के प्रति व्यवसाय की सामाजिक जम्मेदारी को समझाइए।

6. Explain constitutional environment and state intervention in business. 16

व्यवसाय में संवैधानिक वातावरण और राज्य के हस्तक्षेप की व्याख्या कीजिए।

7. (a) Impact of economic planning in India.

भारत में आर्थिक नियोजन का प्रभाव।

- (b) Explain professionalism and business ethics.

व्यावसायिकता और व्यावसायिक नैतिकता को समझाइए।

16

8. What is the aim of Competition Act? Discuss the main features of this Act. 16

प्रतिस्पर्धा अधिनियम का उद्देश्य क्या है? इस अधिनियम की मुख्य विशेषताओं की चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24010

BUSINESS STATISTICS-I

Paper-BBA-203

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all, Question No. **1** is compulsory. Attempt any **four** questions, out of remaining **seven** questions carrying **16** marks each.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष सात प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों का प्रयास कीजिए। प्रत्येक के 16 अंक हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the following in up to 50 words each: $8 \times 2 = 16$

निम्नलिखित को अधिकतम 50 शब्दों में स्पष्ट कीजिए:

(a) Best definition of Statistics.

सांख्यिकी की सर्वोत्तम परिभाषा।

(b) Histogram.

आयतचित्र।

(c) Advantages of Graphical presentation of Data.

डेटा की ग्राफिकल प्रस्तुति के लाभ।

(d) Sampling and Non-sampling errors.

नमूनाकरण और गैर-नमूनाकरण त्रुटियाँ।

(e) Microsoft Excel.

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल।

(f) Paasche's Index Construction method.

पाशे की सूचकांक निर्माण विधि।

2. Explain the meaning and limitations of Primary data. Also explain different methods of collecting Primary Data by giving merits and demerits of each method. 16

प्राथमिक डेटा का अर्थ और सीमाएँ बताएँ। प्राथमिक डेटा एकत्र करने की विभिन्न विधियों के गुण और दोष बताते हुए व्याख्या कीजिए।

3. The following table shows the area in millions of square. Km., of oceans of the world. You are required to draw a pie diagram to represent the data : 16

निम्न तालिका में विश्व के महासागरों का क्षेत्रफल लाखों वर्ग किलोमीटर में दर्शाया गया है। आपको डेटा को दर्शाने के लिए एक पाई आरेख बनाना है:

Ocean (महासागर)	Area (million sq. km.) क्षेत्रफल (मिलियन वर्ग किमी.)
Pacific (प्रशान्त)	70.8
Atlantic (अटलांटिक)	41.2
Indian (हिन्द)	28.5
Antarctic (अंटार्कटिका)	7.6
Arctic (आर्कटिक)	4.8

4. The mean of marks in Statistics of 100 students in a class was 72. The mean of marks of boys was 75, while their number was 70. Find out the mean marks of the girls in the class. 16

एक कक्षा में 100 विद्यार्थियों के सांख्यिकी में अंकों का औसत 72 था। लड़कों के अंकों का औसत 75 था, जबकि उनकी संख्या 70 थी। कक्षा में लड़कियों के औसत अंक ज्ञात कीजिए।

5. The number of patients visiting a hospital for seven days in a month is given below. Calculate variance and standard deviation : 16

एक महीने में सात दिनों के लिए अस्पताल आने वाले रोगियों की संख्या नीचे दी गई है। विचरण और मानक विचलन की गणना कीजिए:

Days (दिनों)	1	2	3	4	5	6	7
No. of Patients (मरीजों की संख्या)	110	120	130	140	150	160	170

6. Distinguish the following : 16
निम्नलिखित में अंतर बताइए:

- (a) Simple Random sampling and Stratified sampling.

सरल यादृच्छिक नमूनाकरण और स्तरीकृत नमूनाकरण।

- (b) Systematic Random Sampling and Multistage Random Sampling.

व्यवस्थित यादृच्छिक नमूनाकरण और बहुस्तरीय यादृच्छिक नमूनाकरण।

(c) Judgement sampling and Convenience sampling.

निर्णय प्रतिचयन और सुविधा प्रतिचयन।

7. Describe the following in up to **three** pages each : 16

निम्नलिखित का वर्णन तीन-तीन पृष्ठों में कीजिए:

(a) Quantitative methods of Business Forecasting.

व्यवसाय पूर्वानुमान की मात्रात्मक विधियाँ।

(b) Qualitative methods of Business Forecasting.

व्यवसाय पूर्वानुमान की गुणात्मक विधियाँ।

8. Answer the following questions : 16

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

(a) What are Weighted Index Numbers ?

भारित सूचकांक संख्या क्या है?

(b) What are uses of Index numbers ?

सूचकांक संख्याओं के उपयोग क्या हैं?

(c) How Fisher's method is better than other methods ?

फिशर की विधि अन्य विधियों से बेहतर कैसे है?

(d) What need of Demand Forecasting ?

मांग पूर्वानुमान की क्या आवश्यकता है?

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24011

MANAGEMENT ACCOUNTING

Paper-BBA-204

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all, Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the following in brief :

निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए:

(a) What are the key components included in cost sheet?

लागत पत्रक में शामिल प्रमुख घटक क्या हैं?

(b) What is Activity-Based Costing?

गतिविधि-आधारित लागत निर्धारण क्या है?

(c) What is Uniform Costing?

एकसमान लागत निर्धारण क्या है?

- (d) Discuss the advantages of Budgetary control in an organization.

किसी संगठन में बजटीय नियंत्रण के लाभों पर चर्चा कीजिए।

- (e) What is an Investment centers?

निवेश केंद्र क्या है?

- (f) How do organizations measure the performance of Profit centers?

संगठन लाभ केन्द्रों के प्रदर्शन को कैसे मापते हैं?

2. What are the key uses and usefulness of Management Accounting for Managers in an Organization ?

किसी संगठन में प्रबंधकों के लिए प्रबंधन लेखांकन के प्रमुख उपयोग और उपयोगिता क्या हैं?

3. What are the limitations of Management Accounting, and how can these limitations impact its effectiveness in providing accurate and useful information to managers?

प्रबंधन लेखांकन की सीमाएँ क्या हैं, और ये सीमाएँ प्रबंधकों को सटीक और उपयोगी जानकारी प्रदान करने में इसकी प्रभावशीलता को कैसे प्रभावित कर सकती हैं?

4. Discuss the various uses of Cost Accounting in business management. How does it help in cost control, pricing decisions, and profitability analysis?

व्यवसाय प्रबंधन में लागत लेखांकन के विभिन्न उपयोगों पर चर्चा कीजिए। यह लागत नियंत्रण, मूल्य निर्धारण निर्णय और लाभप्रदता विश्लेषण में कैसे मदद करता है?

5. What is Job Costing, and how is it applied in industries where production is customized to individual orders? Discuss the steps involved in calculating job costs and the importance of accurate job cost tracking for profitability.

नौकरी की लागत क्या है, और इसे उन उद्योगों में कैसे लागू किया जाता है जहां उत्पादन को व्यक्तिगत ऑर्डर के अनुसार अनुकूलित किया जाता है? नौकरी की लागत की गणना में शामिल चरणों और लाभप्रदता के लिए सटीक नौकरी लागत ट्रैकिंग के महत्व पर चर्चा कीजिए।

6. How is a flexible budget different from a static budget, and when is each type most useful in the context of budgetary control?

लचीला बजट स्थिर बजट से किस प्रकार भिन्न है, तथा बजटीय नियंत्रण के संदर्भ में प्रत्येक प्रकार कब सबसे अधिक उपयोगी होता है?

7. Discuss the advantages and limitations of using the Balanced Scorecard as a performance measurement tool. How can it improve strategic decision-making and alignment within an organization?

संतुलित स्कोरकार्ड को प्रदर्शन मापन उपकरण के रूप में उपयोग करने के लाभों और सीमाओं पर चर्चा कीजिए। यह किसी संगठन के भीतर रणनीतिक निर्णय लेने और संरेखण को कैसे बेहतर बना सकता है?

8. What is Responsibility Accounting, and how does it help organizations assign accountability for financial performance to specific managers or departments?

उत्तरदायित्व लेखांकन क्या है, और यह संगठनों को विशिष्ट प्रबंधकों या विभागों को वित्तीय प्रदर्शन के लिए जवाबदेही सौंपने में कैसे मदद करता है?

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24012

FUNDAMENTALS OF DBMS AND ORACLE

Paper-BBA-205

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Explain the role of Keys. Differentiate between primary key and unique key.

कुंजियों की भूमिका समझाइए। प्राथमिक कुंजी और अद्वितीय कुंजी के बीच अंतर बताइए।

(b) Define Database Management System (DBMS). Explain the important properties of DBMS.

डेटाबेस प्रबंधन प्रणाली (डीबीएमएस) को परिभाषित कीजिए। डीबीएमएस के महत्वपूर्ण गुणों की व्याख्या कीजिए।

24012/K/458/600/T

P.T.O.

- (c) With the help of an example, explain SQL queries and sub-queries.

एक उदाहरण की सहायता से एसक्यूएल क्वेरीज और उप-क्वेरीज को समझाइए।

- (d) Which SQL statements are covered under DML and DCL ?

कौन से एसक्यूएल स्टेटमेंट डीएमएल और डीसीएल के अंतर्गत आते हैं?

- (e) What do you mean by Static and Dynamic report?

स्थैतिक एवं गतिशील रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं?

2. How Database Management System (DBMS) is different from traditional file system? Highlight the advantages and disadvantages of DBMS. 16

डेटाबेस प्रबंधन प्रणाली (डीबीएमएस) पारंपरिक फाइल सिस्टम से किस प्रकार भिन्न है? डीबीएमएस के लाभ और हानियों पर प्रकाश डालिए।

3. Outline and explain three tiers architecture of DBMS. Discuss how this architecture achieves Data Independence? 16

डीबीएमएस की तीन स्तरीय वास्तुकला की रूपरेखा तैयार कीजिए और उसकी व्याख्या कीजिए। चर्चा कीजिए कि यह वास्तुकला डेटा स्वतंत्रता कैसे प्राप्त करती है?

4. Highlight the uses of Computers in business. How computerized system works in Banking and accounting? 16

व्यवसाय में कंप्यूटर के उपयोग पर प्रकाश डालिए। बैंकिंग और लेखांकन में कम्प्यूटरीकृत प्रणाली कैसे काम करती है?

5. What is SQL? Discuss different data types used in SQL. How select statement is used with Group by and order by clause? Write syntax and give examples. 16

एसक्यूएल क्या है? एसक्यूएल में इस्तेमाल किए जाने वाले अलग-अलग डेटा टाइप पर चर्चा कीजिए। ग्रुप बाय और ऑर्डर बाय क्लॉज के साथ सेलेक्ट स्टेटमेंट का इस्तेमाल कैसे किया जाता है? वाक्यविन्यास लिखिए और उदाहरण दीजिए।

6. Write the purpose, syntax and example for the following SQL statements. 16

निम्नलिखित एसक्यूएल कथनों के लिए उद्देश्य, वाक्यविन्यास और उदाहरण लिखिए:

- (a) Insert. (b) Rollback.

इंसर्ट। रोलबैक।

- (c) Grant. (d) Delete.

अनुदान। मिटाना।

- (e) Alter.

ऑल्टर।

7. Write notes on the following :

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Logical operators.

8

लॉजिकल ऑपरेटर्स।

(b) Scalar functions.

8

स्केलर फंक्शन।

8. Which commands are frequently used in creating a Report?

Discuss the advantages of Report writing.

8,8

रिपोर्ट बनाने में अक्सर कौन से कमांड का उपयोग किया जाता है? रिपोर्ट लेखन के लाभों पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 3

BBA/D-24

24013

BUSINESS COMMUNICATION-II

Paper-BBA-206

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Briefly explain following terms : 16

निम्नलिखित शब्दों को संक्षेप में समझाइए:

(a) Parties in Communication.

संचार में पार्टियाँ।

(b) Encoding of Message.

संदेश की एनकोडिंग।

(c) Informal Communication.

अनौपचारिक संचार।

(d) Body language in communication.

संचार में शारीरिक भाषा।

24013/K/538/450/T

P.T.O.

(e) Brand Message.

ब्रांड संदेश।

(f) Business Negotiation.

कारोबारी सौदेबाजी।

2. Define "Business Communication." Discuss its importance in the Corporate World. 16

"व्यावसायिक संचार" को परिभाषित कीजिए। कॉर्पोरेट जगत में इसके महत्व पर चर्चा कीजिए।

3. Explain the different components of the communication process. 16

संचार प्रक्रिया के विभिन्न घटकों की व्याख्या कीजिए।

4. Differentiate between Oral and Non-Verbal communication with examples. 16

उदाहरण सहित मौखिक और गैर-मौखिक संचार के बीच अंतर कीजिए।

5. What are Commercial Letters? How do they differ from personal letters in terms of language and format? 16

वाणिज्यिक पत्र क्या हैं? भाषा और प्रारूप के संदर्भ में वे व्यक्तिगत पत्रों से किस प्रकार भिन्न हैं?

6. Discuss the main elements involved in writing business and academic reports. 16

व्यावसायिक और शैक्षणिक रिपोर्ट लिखने में शामिल मुख्य तत्वों पर चर्चा कीजिए।

7. Explain the importance of listening skills in business communication. 16

व्यावसायिक संचार में सुनने के कौशल के महत्व को समझाइए।

8. What is the significance of effective punctuation in business writing? 16

व्यावसायिक लेखन में प्रभावी विराम चिह्नों का क्या महत्व है?

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24014

BUSINESS LAW-I

Paper-BBA-301

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly :

संक्षेप में बताइए:

(a) Unenforceable contract.

अप्रवर्तनीय अनुबंध।

(b) Rights of an Agent in an Agency relationship.

किसी एजेंसी संबंध में एजेंट के अधिकार।

(c) Duties of Pawnee (the lender) in a pledge transaction.

गिरवी लेनदेन में पावनी (ऋणदाता) के कर्तव्य।

24014/K/204/1,950/T

P. T. O.

(d) Can a Seller provide additional warranties beyond what is required by Law?

क्या कोई विक्रेता कानून द्वारा अपेक्षित सीमा से अधिक अतिरिक्त वारंटी प्रदान कर सकता है?

(e) What is meant by 'Performance of a contract of Sale'?

'बिक्री अनुबंध का निष्पादन' से क्या तात्पर्य है?

(f) Mode of creation of an Agency

एजेंसी के निर्माण का तरीका।

2. Define the Contract. Discuss the essential elements of a valid contract under the Indian Contract Act, 1872 A.D.

अनुबंध को परिभाषित कीजिए। भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 ई. के अंतर्गत एक वैध अनुबंध के आवश्यक तत्वों पर चर्चा कीजिए।

3. What is a 'Guarantee' in the context of the Indian Contract Act, 1872 A.D. ? Distinguish between a 'Specific Guarantee' and a 'Continuing Guarantee' with examples.

भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 ई. के संदर्भ में 'गारंटी' क्या है? उदाहरण सहित 'विशिष्ट गारंटी' और 'निरंतर गारंटी' के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।

4. Explain the concept of 'Finder of goods' in the context of Bailment. What rights does a finder have regarding the goods they find? Also discuss the Responsibilities of Finder of goods'.

निक्षेप के संदर्भ में 'माल खोजने वाले' की अवधारणा को स्पष्ट करें। किसी खोजकर्ता के पास अपने द्वारा खोजे गए सामान के संबंध में क्या अधिकार हैं? माल खोजने वाले की जिम्मेदारियों पर भी चर्चा कीजिए।

5. Answer the following questions :

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

- (a) What is the difference between a General agent and a Special agent? Provide examples to illustrate your answer.

सामान्य एजेंट और विशेष एजेंट के बीच क्या अंतर है? अपने उत्तर को स्पष्ट करने के लिए उदाहरण प्रदान कीजिए।

- (b) Under what circumstances can the Seller refuse to deliver the goods to the buyer?

किन परिस्थितियों में विक्रेता क्रेता को सामान देने से इंकार कर सकता है?

6. Discuss the different classifications of goods as per the Sale of Goods Act, 1930 A.D. How do these classifications impact the Rights and Duties of the parties involved in the sale?

माल की बिक्री अधिनियम, 1930 ई. के अनुसार वस्तुओं के विभिन्न वर्गीकरणों पर चर्चा कीजिए। ये वर्गीकरण बिक्री में शामिल पक्षों के अधिकारों और कर्तव्यों को कैसे प्रभावित करते हैं?

7. What rights does a buyer have if a warranty is breached? How do these rights differ from those available in the case of a breach of condition?

यदि वारंटी का उल्लंघन होता है तो खरीदार के पास क्या अधिकार हैं? ये अधिकार शर्त के उल्लंघन की स्थिति में उपलब्ध अधिकारों से किस प्रकार भिन्न हैं?

8. What are the key factors that determine when the property in goods is transferred from the Seller to the Buyer? How does the agreement between the Buyer and Seller influence the timing of the transfer of Property in goods?

वे कौन से प्रमुख कारक हैं जो यह निर्धारित करते हैं कि माल में संपत्ति विक्रेता से क्रेता को कब स्थानांतरित की जाती है? क्रेता और विक्रेता के बीच समझौता वस्तुओं में संपत्ति के हस्तांतरण के समय को कैसे प्रभावित करता है?

Roll No.

Total Pages : 3

BBA/D-24

24015

PRINCIPLES OF RETAILING

Paper-BBA-302

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान है।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Use of Artificial Intelligence in Retailing.

रिटेलिंग में आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का उपयोग।

(b) Grid Store Layout.

ग्रिड स्टोर लेआउट।

(c) Factors influencing store location in Tier 3 city.

टीयर 3 शहर में स्टोर स्थान को प्रभावित करने वाले कारक।

24015/K/205/1,800/T

P. T. O.

(d) Prominent Non Store Retailers India.

भारत के प्रमुख गैर स्टोर खुदरा विक्रेता।

(e) Prominent Organised store retailing chains in India.

भारत में प्रमुख संगठित स्टोर रिटेलिंग श्रृंखलाएं।

(f) Service Retailing

सर्विस रिटेलिंग।

2. How is Retail merchandise planning done? What gaps can Fail such a planning?

रिटेल मर्चेन्डाइज प्लानिंग कैसे की जाती है? ऐसी योजना को कौन से अंतराल विफल कर सकते हैं?

3. Using relevant latest data, discuss the role of retailing in the Indian economy.

प्रासंगिक नवीनतम डेटा का उपयोग करते हुए, भारतीय अर्थव्यवस्था में खुदरा बिक्री की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

4. What factors govern Retail Consumer behaviour? Discuss the implications of Consumer buying process for a retailer.

खुदरा उपभोक्ता व्यवहार को कौन से कारक नियंत्रित करते हैं? खुदरा विक्रेता के लिए उपभोक्ता खरीद प्रक्रिया के निहितार्थों पर चर्चा कीजिए।

5. How is store layout designed? What factors govern the design of a store layout? How far the same is instrumental in the success of store?

स्टोर लेआउट कैसे डिजाइन किया जाता है? स्टोर लेआउट के डिजाइन को कौन से कारक नियंत्रित करते हैं? स्टोर की सफलता में यह किस हद तक सहायक है?

6. Throw light on prominent HR functions in a store. Which of these is most crucial in keeping store employees motivated?

किसी स्टोर में प्रमुख HR कार्यों पर प्रकाश डालिए। इनमें से कौन सा स्टोर कर्मचारियों को प्रेरित रखने में सबसे महत्वपूर्ण है?

7. How is Technology reshaping store retailing? Throw light on some Global retailers using Technology to their advantage.

टेक्नोलॉजी स्टोर रिटेलिंग को कैसे नया आकार दे रही है? टेक्नोलॉजी का अपने फायदे के लिए इस्तेमाल करने वाले कुछ वैश्विक रिटेलर्स पर प्रकाश डालिए।

8. What are the various types of Retailers? Do you see unorganised Retailing sustaining in India for long time?

खुदरा विक्रेताओं के विभिन्न प्रकार क्या हैं? क्या आप देखते हैं कि भारत में असंगठित खुदरा व्यापार लंबे समय तक बना रहेगा?

BBA/D-24

24016

PRINCIPLES OF BANKING

Paper-BBA-303

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following : 16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Define a scheduled Commercial Bank.

अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक को परिभाषित कीजिए।

(b) Differentiate between Agricultural Banks and Industrial Banks.

कृषि बैंकों और औद्योगिक बैंकों के बीच अंतर बताइए।

(c) What is 'E-banking'?

'ई-बैंकिंग' क्या है?

(d) What are the risks involved in Electronic fund transfer system?

इलेक्ट्रॉनिक निधि अंतरण प्रणाली में क्या जोखिम शामिल हैं?

(e) What is scope of Priority sector lending?

प्राथमिकता क्षेत्र ऋण का दायरा क्या है?

(f) Describe the bank's liability regarding the cheques deposited for collection.

वसूली के लिए जमा किए गए चेक के संबंध में बैंक की देनदारी का वर्णन कीजिए।

2. Describe the various types of Commercial banks operating in India. Also explain their functions. 16

भारत में संचालित विभिन्न प्रकार के वाणिज्यिक बैंकों का वर्णन कीजिए। साथ ही उनके कार्यों की व्याख्या भी कीजिए।

3. Describe the subject matter of the following sections of the Banking Regulation Act, 1949 : 16

बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 की निम्नलिखित धाराओं की विषय वस्तु का वर्णन कीजिए:

(a) Section 11. Requirements as to minimum paid-up Capital and Reserves.

धारा 11. न्यूनतम चुकता पूंजी और आरक्षित निधियों के संबंध में आवश्यकता।

(b) Section 18. Cash reserve.

धारा 18. नकद आरक्षित निधि।

(c) Section 20. Restrictions on loans and advances.

धारा 20. ऋण और अग्रिम पर प्रतिबंध।

(d) Section 24. Statutory Liquidity Ratio.

धारा 24. वैधानिक तरलता अनुपात।

(e) Section 29. Accounts and balance-sheet.

धारा 29. खाते और बैलेंस शीट।

4. What is 'Retail banking'? What are its advantages and disadvantages as compared to 'Corporate banking'? 16

'रिटेल बैंकिंग' क्या है? 'कॉर्पोरेट बैंकिंग' की तुलना में इसके फायदे और नुकसान क्या हैं?

5. Answer the following questions in short : 16

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर संक्षेप में दीजिए:

(a) Define the term 'Bank customer' as per the Banking regulation act.

बैंकिंग विनियमन अधिनियम के अनुसार 'बैंक ग्राहक' शब्द को परिभाषित कीजिए।

(b) Describe the relationship between Banker and Customer.

बैंकर और ग्राहक के बीच संबंध का वर्णन कीजिए।

- (c) Discuss the ways and circumstances under which the banker customer relationship can be terminated.

उन तरीकों और परिस्थितियों पर चर्चा कीजिए जिनके तहत बैंकर ग्राहक संबंध समाप्त किया जा सकता है।

- (d) What are the duties of Collecting Banker?

संग्रहणकर्ता बैंकर के क्या कर्तव्य हैं?

6. How can one evaluate the performance of a Bank? Describe any five indicators of Measuring Bank performance. Also comment on the Performance of Indian Banking Industry after the reforms introduced in 1991. 16

कोई बैंक के प्रदर्शन का मूल्यांकन कैसे कर सकता है? बैंक के निष्पादन को मापने के किन्हीं पाँच संकेतकों का वर्णन कीजिए। 1991 में शुरू किए गए सुधारों के बाद भारतीय बैंकिंग उद्योग के प्रदर्शन पर भी टिप्पणी कीजिए।

7. Explain the different modes of Payments in this age of information technology. Comment on benefits and limitations of each mode. 16

सूचना प्रौद्योगिकी के इस युग में भुगतान के विभिन्न तरीकों को समझाइए। प्रत्येक विधा के लाभ और सीमाओं पर टिप्पणी कीजिए।

8. Bring out the Benefits and limitations of E-banking. Comment on the recent initiatives taken by Government to promote E-banking. 16

ई-बैंकिंग के लाभ और सीमाओं पर प्रकाश डालिए। ई-बैंकिंग को बढ़ावा देने के लिए सरकार द्वारा हाल ही में की गई पहलों पर टिप्पणी कीजिए।

BBA/D-24

24017

FUNDAMENTALS OF E-COMMERCE

Paper-BBA-304

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) How can you register the Domain name?

आप डोमेन नाम कैसे पंजीकृत कर सकते हैं?

(b) Explain the concept of Encryption.

एन्क्रिप्शन की अवधारणा को समझाइए।

(c) How can Digital signature be obtained?

डिजिटल हस्ताक्षर कैसे प्राप्त किया जा सकता है?

(d) Differentiate between EDI and Email.

ईडीआई और ईमेल के बीच अंतर बताइए।

(e) Differentiate between Internet and Intranet.

इंटरनेट और इंट्रानेट के बीच अंतर बताइए।

(f) What do you mean by value added Networks?

मूल्य वर्धित नेटवर्क से आप क्या समझते हैं?

2. With digitalization of Business and Emergence of E-commerce, what are some of the Emerging implications for the accounting professionals?

व्यवसाय के डिजिटलीकरण और ई-कॉमर्स के उद्भव के साथ, लेखांकन पेशेवरों के लिए कुछ उभरते हुए निहितार्थ क्या हैं?

3. Which provisions of IT Act 2000 address to the privacy concerns in the online environment? Briefly explain these provisions.

आईटी अधिनियम 2000 के कौन से प्रावधान ऑनलाइन वातावरण में गोपनीयता संबंधी चिंताओं का समाधान करते हैं? इन प्रावधानों को संक्षेप में समझाइए।

4. Explain the concept of Electronic agreements. Are these agreements legally enforceable? Explain with suitable reasons.

इलेक्ट्रॉनिक समझौतों की अवधारणा को समझाइए। क्या ये समझौते कानूनी रूप से लागू करने योग्य हैं? उपयुक्त कारणों के साथ समझाइए।

5. Define the Protocol. Explain the concept of TCP/IP. How does it differ from OSI protocol?

प्रोटोकॉल को परिभाषित कीजिए। टीसीपी/आईपी की अवधारणा को समझाइये। यह ओएसआई प्रोटोकॉल से कैसे भिन्न है?

6. What are the advantages that the businesses have gained as a result of Emergence of E-commerce? Is E-commerce a threat for the traditional businesses? Give reasons.

ई-कॉमर्स के उद्भव के परिणामस्वरूप व्यवसायों को क्या लाभ प्राप्त हुए हैं? क्या ई-कॉमर्स पारंपरिक व्यवसायों के लिए खतरा है? कारण बताइए।

7. What is Electronic Data Interchange? Explain the concepts of partially and fully integrated EDI. How does EDI add value to businesses?

इलेक्ट्रॉनिक डेटा इंटरचेंज क्या है? आंशिक और पूर्णतः एकीकृत ईडीआई की अवधारणाओं को समझाइए। ईडीआई व्यवसायों में मूल्य कैसे जोड़ता है?

8. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

- (a) Web based marketing.

वेब आधारित विपणन।

- (b) Intelligent agents.

बुद्धिमान एजेंट।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24018

EXPORT PROCEDURE & DOCUMENTATION

Paper-BBA-305

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

Note : Attempt any **five** questions. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Answer the following questions : $8 \times 2 = 16$

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

(a) Describe the role of Importer-Exporter Code (IEC) number in export business.

निर्यात व्यवसाय में आयातक-निर्यातक कोड (आईईसी) संख्या की भूमिका का वर्णन कीजिए।

(b) What are the formalities for registration with Export Promotion Councils (EPCs)?

निर्यात संवर्धन परिषदों (ईपीसी) के साथ पंजीकरण की औपचारिकताएं क्या हैं?

24018/K/448/1,800/T

P. T. O.

(c) What is Certificate of Origin in International trade.

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में उत्पत्ति प्रमाण पत्र क्या है?

(d) What are the benefits of using ADS for exporters?

निर्यातकों के लिए एडीएस का उपयोग करने के क्या लाभ हैं?

(e) Which are Incoterms?

इनकोटर्म्स कौन से हैं?

(f) Name some key institutions that provide support to Indian exporters.

कुछ प्रमुख संस्थानों के नाम बताइए जो भारतीय निर्यातकों को सहायता प्रदान करते हैं।

(g) What is Document against Acceptance?

स्वीकृति के विरुद्ध दस्तावेज क्या है?

(h) What is Sight draft?

दृष्टि ड्राफ्ट क्या है?

2. Analyze the importance of Proper export documentation and the consequences of Improper or missing documents.

16

उचित निर्यात दस्तावेजीकरण के महत्व और अनुचित या गुम दस्तावेजों के परिणामों का विश्लेषण कीजिए।

3. Discuss how Incomplete or Incorrect documents can lead to delays, penalties, or rejection of Shipments. 16

चर्चा करें कि कैसे अपूर्ण या गलत दस्तावेज शिपमेंट में देरी, जुर्माना या अस्वीकृति का कारण बन सकते हैं।

4. What are the components of the Aligned Documentation System (ADS), and how do they facilitate better coordination between Exporters, Customs, and other Stakeholders? 16

संरेखित दस्तावेजीकरण प्रणाली (एडीएस) के घटक क्या हैं, और वे निर्यातकों, सीमा शुल्क और अन्य हितधारकों के बीच बेहतर समन्वय की सुविधा कैसे प्रदान करते हैं?

5. Compare and contrast the responsibilities of Buyers and Sellers under the INCOTERMS EXW (Ex Works), FOB (Free on Board), and CIF (Cost, Insurance, and Freight). 16

INCOTERMS EXW (एक्स वर्क्स), FOB (बोर्ड पर निःशुल्क), और CIF (लागत, बीमा और माल ढुलाई) के तहत खरीदारों और विक्रेताओं की जिम्मेदारियों की तुलना करें और अंतर कीजिए।

6. Discuss risks like Foreign exchange risk, Political risk, Payment risk, and how instruments like Insurance and Hedging can mitigate them? 16

विदेशी मुद्रा जोखिम, राजनीतिक जोखिम, भुगतान जोखिम जैसे जोखिमों पर चर्चा करें तथा बताइए कि बीमा और हेजिंग जैसे साधन उन्हें कैसे कम कर सकते हैं?

7. Explain in detail the process of using Letters of Credit (LC) as a method of Payment in international trade. Discuss the types of LCs, their advantages, and the obligations of both the buyer and seller. 16

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में भुगतान की एक विधि के रूप में साख पत्र (एलसी) का उपयोग करने की प्रक्रिया को विस्तार से समझाइए। एलसी के प्रकार, उनके फायदे और खरीदार और विक्रेता दोनों के दायित्वों पर चर्चा कीजिए।

8. Discuss the Export incentives and schemes available for Indian exporters under the current EXIM policy. 16

वर्तमान एक्जिम नीति के अंतर्गत भारतीय निर्यातकों के लिए उपलब्ध निर्यात प्रोत्साहनों और योजनाओं पर चर्चा कीजिए।

Roll No.

Total Pages : 4

BBA/D-24

24019

PRINCIPLES OF PRODUCTION MANAGEMENT

Paper-BBA-306

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt any **five** questions. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain briefly :

संक्षेप में बताइए:

(a) Key features of Statistical Quality Control.

सांख्यिकीय गुणवत्ता नियंत्रण की मुख्य विशेषताएँ।

(b) Features of LIFO.

लिफो की विशेषताएँ।

(c) Advantages of the FIFO.

फीफो के लाभ।

24019/K/528/1,800/T

P. T. O.

(d) Challenges of ISO certification.

आईएसओ प्रमाणन की चुनौतियाँ।

(e) Supply Chain Management.

आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन।

(f) Agile Manufacturing.

चंचल विनिर्माण।

2. Define a Continuous production system. What are the main features of a Continuous production system, and which industries typically utilize it?

सतत् उत्पादन प्रणाली को परिभाषित कीजिए। सतत उत्पादन प्रणाली की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं, और कौन से उद्योग आमतौर पर इसका उपयोग करते हैं?

3. What are the main factors that impact decision-making in the production function, and why is this important for improving production efficiency?

उत्पादन कार्य में निर्णय लेने को प्रभावित करने वाले मुख्य कारक क्या हैं, और उत्पादन दक्षता में सुधार के लिए यह क्यों महत्वपूर्ण है?

4. What factors should managers consider when making decisions about Production control, and how do these factors impact daily operations?

उत्पादन नियंत्रण के बारे में निर्णय लेते समय प्रबंधकों को किन कारकों पर विचार करना चाहिए और ये कारक दैनिक संचालन को कैसे प्रभावित करते हैं?

5. Imagine a Toy company deciding whether to make its own Toy parts or buy them from a supplier. What factors should it consider in this make or buy decision, and how might this choice affect its Production timeline and costs?

कल्पना कीजिए कि एक खिलौना कंपनी यह तय कर रही है कि उसे अपने खिलौने के हिस्से खुद बनाने हैं या उन्हें किसी आपूर्तिकर्ता से खरीदना है। इसे बनाने या खरीदने के निर्णय में इसे किन कारकों पर विचार करना चाहिए, और यह विकल्प इसकी उत्पादन समयसीमा और लागत को कैसे प्रभावित कर सकता है?

6. What are the different methods of Production, and how do they influence warehousing and storing practices in a Manufacturing environment?

उत्पादन की विभिन्न विधियाँ क्या हैं, और वे विनिर्माण परिवेश में भंडारण एवं भण्डारण प्रथाओं को किस प्रकार प्रभावित करती हैं?

7. A Toy store sells 40,000 Toys annually. The ordering cost is ₹100 per order, and the holding cost is ₹6 per toy per year. Determine the EOQ for the toys. How can this information help the Toy store optimize its Stock and Meet seasonal demand?

एक खिलौना स्टोर सालाना 40,000 खिलौने बेचता है। ऑर्डरिंग लागत ₹100 प्रति ऑर्डर है, और होल्डिंग लागत ₹6 प्रति खिलौना प्रति वर्ष है। खिलौनों के लिए ईओक्यू निर्धारित कीजिए। यह जानकारी खिलौना स्टोर को अपने स्टॉक को अनुकूलित करने और मौसमी मांग को पूरा करने में कैसे मदद कर सकती है?

8. What are the key steps in a Quality control process during production, and how does each step help ensure the Final product meets quality standards?

उत्पादन के दौरान गुणवत्ता नियंत्रण प्रक्रिया में प्रमुख चरण क्या हैं, और प्रत्येक चरण यह सुनिश्चित करने में कैसे मदद करता है कि अंतिम उत्पाद गुणवत्ता मानकों को पूरा करता है?